

13/2022. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 2. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma:
58/2022. (XI. 2.)
59/2022. (XI. 2.)
60/2022. (XI. 2.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 2. napján tarott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81. - Községi Ház.

Jelen vannak: Kondákor József polgármester, Polgár Szabolcs, Németh József és
Lukács Tiborné képviselők a megválasztott 5 fős testületből 4 fő.

Igazoltan távol: Rádai János alpolgármester

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Kondákor József polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 18⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadott.

Napirendek:

1. **Döntés vis maior pályázat kapcsán**
Előadó: Kondákor József polgármester
2. **Döntés VP pályázat tervező-kiválasztásáról**
Előadó: Kondákor József polgármester
3. **Közbeszerzési Szabályzat elfogadása**
Előadó: Kondákor József polgármester
4. **Egyebek**
Előadó: Kondákor József polgármester

1. napirend: **Döntés vis maior pályázat kapcsán**
Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el. Szeretném, ha beadnánk, mert most már olyan mértékű a kár, amit nem tudunk saját keretből helyrehozni.

Polgár Szabolcs képviselő: azért most már vannak kátyúk és az árkot is tisztítani kellene.

Mivel további hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 58/2022. (XI. 2.)sz. hat.

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A kéresemény megnevezése: Tormafölde, 0123 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú út és árok helyreállítása.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2022. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	852.530,-	10
Biztosító kártérítése	---	
Egyéb forrás	---	
Vis maior támogatási igény	7.672.770,-	90
Források összesen	8.525.300,-	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 8.525.300,- Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik*

Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendő).
- A testület a saját forrás összegét a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(III. 1.) számú Költségvetési Rendeletében/biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: 2022. november 4.

Felelős: Kondákor József polgármester

2. napirend: Döntés VP pályázat tervező-kiválasztásáról

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, megkértük a három ajánlatot. A pályázat miatt szükséges a kiviteli tervek elkészítése, utána tudjuk a közbeszerzési eljárást elindítani. Ha egyetértetek, akkor bízzuk meg Hermán Pétert a tervek elkészítésével.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 59/2022. (XI. 2.)sz. hat.

Tornafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási szerződést köt a VP6-7.2.1.1-20 pályázati azonosítószámú kiírás (Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális – és eszközfejlesztése című) keretében, a 8876 Tornafölde 3106. hrsz-ú ingatlanon, Szent János-hegyi helyi piac és kiszolgáló épület létesítése

elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan, tervezési feladatok ellátására Hermán Péter egyéni vállalkozóval (8973 Csesztreg, Ady Endre utca 43., adószám: 56455757-2-40) nettó 1.915.000,- Ft + 27% ÁFA, mindösszesen bruttó 2.432.050,- forint összegben.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

3. napirend: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, erre is a kilátó miatt van szükség.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 60/2022. (XI. 2.)sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerési Szabályzatát az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

4. napirend: Egyebek

Előadó: Kondákor József polgármester

Kondákor József polgármester: a temetőkerítés elkészült.

Lukács Tiborné képviselő: nagyon szép lett, mindenki dicséri.

Kondákor József polgármester: ez volt a cél. A szelfipont a következő, karácsonyig meglesz. A szociális tűzifa kérelmeket viszegetik, 30 m³ fánk van. Szeretném, ha lenne karácsony körül egy rendezvény, vagy az időseknek vagy az egész településnek, adventi vagy karácsonyváró, erről még egyeztessünk.

További hozzászólás és napirend nem lévén a polgármester az ülést 18⁵⁶ órakor bezárja.


dr. Novák Anett
jegyző

K.m.f.


Kondákor József
polgármester



Tormafölde Község Polgármestere
8876 Tormafölde, Petőfi u. 81.
Tel.:92/630-779

MEGHÍVÓ

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2022. november 2. napján 18⁰⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81.- Községi Ház.

N A P I R E N D:

1. **Döntés vis maior pályázat kapcsán**
Előadó: Kondákor József polgármester
2. **Döntés VP pályázat tervező kiválasztásáról**
Előadó: Kondákor József polgármester
3. **Közbeszerzési Szabályzat elfogadása**
Előadó: Kondákor József polgármester
4. **Egyebek**
Előadó: Kondákor József polgármester

Tormafölde, 2022. október 26.

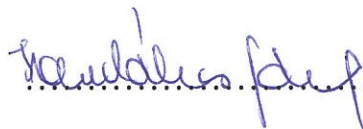


Kondákor József
polgármester

Jelenléti ív

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 2. napján tartott nyilvános ülésén

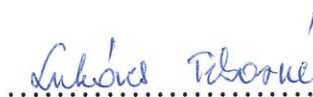
Kondákor József polgármester

.....

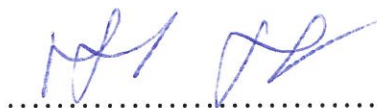
Rádai János alpolgármester

.....

Lukács Tiborné képviselő

.....

Polgár Szabolcs képviselő

.....

Németh József képviselő

.....

dr. Novák Anett jegyző

.....

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő - testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Készítette: Pék Jánosné

Tisztelt Képviselő-testület!

Tormafölde Község Önkormányzata vis maior pályázatot szeretne benyújtani a 2022. szeptember 25-i esőzés okozta károk helyreállítására.

A káresemény megnevezése: Tormafölde, külterület 0123 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú út

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége: **8.525.300,- Ft.**, melynek a 90%-a, azaz **7.672.770,-Ft** igényelhető támogatásként. A saját forrást **852.530,-Ft** - ot (az összköltség 10 %-a) az önkormányzat biztosítja.

Határozati javaslat:

A káresemény megnevezése: Tormafölde, külterület 0123 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú út és árok helyreállítása.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2022. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	852.530,-	10
Biztosító kártérítése	---	
Egyéb forrás	---	
Vis maior támogatási igény	7.672.770,-	90
Források összesen	8.525.300,-	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 8.525.300,-Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik*
- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt
- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(III.01.) számú Költségvetési Rendeletében/biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Tormafölde, 2022. október 26.



Kondákor József
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő - testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a támogatásban részesült a VP6-7.2.1.1-20 pályázati azonosítószámú kiírás (Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális – és eszközfejlesztése című) keretében a 8876, Tormafölde 3106. hrsz-ú ingatlanon Szent János-hegyi helyi piac és kiszolgáló épület létesítésére. Ezen pályázathoz kapcsolódóan tervezésére megbízási szerződést kívánunk kötni a kiválasztásra kerülő tervezőirodával.

A három árajánlat határidőben érkezett, így az eljárás eredményes. Árajánlatok ismertetése:

Tervező neve	Nettó ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó ár (HUF)
Kerka-Bau Kft.	2.250.000,-	450.000,-	2.700.000,-
Hermán Péter e.v.	1.915.000,-	517.050,-	2.432.050,-
Alkotás-Inno Kft.	2.500.000,-	675.000,-	3.175.000,-

Az ajánlatok közül az ár alapján legkedvezőbb: Hermán Péter egyéni vállalkozóval javasoljuk a szerződés megkötését.

Határozati javaslat:

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási szerződést köt a VP6-7.2.1.1-20 pályázati azonosítószámú kiírás (Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális – és eszközfejlesztése című) keretében a 8876, Tormafölde 3106. hrsz-ú ingatlanon Szent János-hegyi helyi piac és kiszolgáló épület létesítése elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan tervezésére megbízási szerződést pályázathoz kapcsolódóan tervezési feladatok ellátására Hermán Péter egyéni vállalkozóval (8973 Csesztreg, Ady Endre utca 43., adószám: 56455757-2-40) nettó 1.915.000,- Ft + 27% ÁFA, mindösszesen bruttó 2.432.050,- forint összegben.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Kondákor József polgármester

Lovászi, 2022. október 26.



TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmány jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2022. november 3.

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum	3
I. A közbeszerzési szabályzat hatálya	3
II. A közbeszerzési szabályzat célja	3
III. A közbeszerzési eljárások tervezése és összegzése; a közbeszerzési eljárások előkészítésének szempontjai	3
IV. A Közbeszerzési Bírálóbizottság	4
V. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	6
VI. Döntéshozatal, eredményhirdetés és a szerződés megkötése	8
VII. Teljesítésigazolás	8
VIII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	9
IX. A közbeszerzés ellenőrzése	9
X. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek és a felelősségi rendszer	9
XI. Záró rendelkezések	11

Függelékek	
1. Vonatkozó jogszabályok	12
2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	14

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva; biztosítva a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot; a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően eljárva; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységéről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: közbeszerzési szabályzat) alkotja.

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1) A közbeszerzési szabályzat *személyi hatálya* Tormafölde Község Önkormányzatára, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatra (a továbbiakban: Ajánlatkérő) terjed ki.

Közbeszerzési Hatóság Nyilvántartott ajánlatkérők nyilvántartásából	
Megnevezés:	Tormafölde Község Önkormányzata
EKR azonosító:	75094315
Székhely:	8876 Tormafölde, Petőfi sándor utca 81.
2015. évi CXLI. törvény szerinti besorolása:	5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpont

- 2) A közbeszerzési szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre – azaz árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra (a továbbiakban: közbeszerzés) –, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatban – a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerint – meghatározza közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGZÉSE; A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelynek nyilvánosságára, közzétételére és módosítására a Kbt. 42-43. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az elkészített közbeszerzési terv elfogadásáról a képviselő-testület határozatban dönt.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1)-(4) bekezdése

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

alapján az éves beszerzéseiről éves statisztikai összeggést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összeggést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző adja fel a Közbeszerzési Adatbázisba.

- 3) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 28. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével a megfelelő alapossággal készíti elő, különös tekintettel a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdései, valamint a 43. § (1)-(6) bekezdései rendelkezéseinek érvényre juttatására.
- 4) Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyának sajátosságait is figyelembe véve egyedi mérlegelés alapján dönt a becsült érték megállapítására irányuló vizsgálat objektív módszeréről.
- 5) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és bírálatában nem vehet részt az, akinek személyében a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenség áll fenn. Az eljárásban résztvevő személyek – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek a 2. *függelék* szerinti nyilatkozatot tenni.

IV. A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése alapján létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbizottság) feladata a Kbt. a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása és döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak legalább három, de mindig páratlan számú, összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a Bírálóbizottság tagja.
- 6) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, munkájáról jegyzőkönyvet készít.
- 7) A Bírálóbizottság az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját, amelyen tagjai kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. A közbeszerzési referens előkészíti a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint, amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, az ajánlati/részvételi dokumentációt

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

- 8) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 9) A Bírálóbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző, a közbeszerzésben közreműködő külső szakértő, valamint a képviselő-testület tagja.
- 10) A Bírálóbizottság által ellátandó feladatok különösen:
- a) előkészíti az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, adott esetben a külső szakértő szakvéleménye alapján;
 - b) a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét;
 - c) döntési javaslatot készít az érvénytelenség megállapításáról és ajánlattevő kizárásról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságáról;
 - d) értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő a polgármester, illetőleg a képviselő-testület részére;
 - e) eljár a hiánypótlás vagy nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján;
 - f) aránytalanul alacsony összeget vagy teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat esetében a Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésében meghatározott eljárásrendet alkalmazza;
 - g) számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint intézkedik annak javítása iránt;
 - h) amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a képviselő-testület által a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, a Bírálóbizottság jogosult a képviselő-testület felé előterjesztést tenni és kérni a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását, vagy javasolni a VI. pont 1) pontja szerinti döntéshozónak az eljárás eredménytelenné nyilvánítását;
 - i) ellátja a Kbt.-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- 11) A Bírálóbizottság munkájáról, valamint a Kbt. által rögzített esetekben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a Bírálóbizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság minden tagja aláírja. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben meghatározott esetekben az ott megjelölt határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érintettek részére.
- 12) A Bírálóbizottság írásbeli bíráló bizottsági jegyzőkönyvet készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
- 13) A Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás megindítása során meghatározza a belső felelősségi rendet, amely tartalmazza:
 - a) a beszerzés tárgyát;
 - b) az eljárás típusát;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölését;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölését;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölését;
 - f) az eljárás becsült értékét;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezését.
- 3) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőbe, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjába, a TED-be.
- 4) A Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a megbízási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítéséről, igazolható módon határidőben történő feladásáról, közzétételéről,
 - b) a dokumentáció elkészítéséről, annak rendelkezésre bocsátásáról,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadásáról, az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 5) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a Kbt. 54. §-a alapján ajánlati biztosíték adásához kötheti, amely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 6) A Bírálóbizottság az ajánlattételre felhívás körében
 - a) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni,
 - b) meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek.

A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

- 7) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel).
- 8) A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt szaktanácsadó feladata, úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
- 9) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a Kbt. által meghatározott módon az EKR-ben folytatja le.
- 10) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése az EKR rendszeren keresztül a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata. A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, amelyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.
- 11) A Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadóval együttműködve:
 - a) elkészíti az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot;
 - b) megteszi a döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedéseket (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés);
 - c) megvizsgálja a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratokat, válaszokat.
- 12) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 13) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 14) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§-ában előírtak alapján köteles ellenjegyezni az ott megjelölt dokumentumokat a közbeszerzési eljárás során.

VI. DÖNTÉSHOZATAL, EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

- 1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján:
 - a) az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület,
 - b) az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a polgármester

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

hozza meg.

- 2) Ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a Kbt. 79. § (1)-(5) bekezdése alapján tájékoztatja a döntéseiről. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatás a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 3) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján a pénzügyi osztályvezető gondoskodik.
- 4) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés aláírásra történő előkészítéséért a jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel. A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (1)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az irányadók.

VII. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) A teljesítésigazolást a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről és az eszközök átvételéről. Az elszámolásért felelős személy az írásbeli nyilatkozat alapján igazolja le a beérkezett számlát.
- 3) A 2) pont szerinti írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - d) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - e) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban – a Kbt. 46.§-ában foglaltaknak megfelelően – dokumentál és megőrizz. A dokumentálás rendjéért a jegyző felel.
2. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az regisztráció szükséges. A regisztráció elvégzésére a jegyző és/vagy a polgármester jogosult.
3. Az ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó, jogosultságok kiosztására jogosult superusere a polgármester.
4. A superuser köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
5. A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére jogosultak

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

hozzáférést a superuser köteles biztosítani. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

IX. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő a belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs (a továbbiakban: belső ellenőr) révén gondoskodik a közbeszerzések belső ellenőrzéséről.
- 2) A belső ellenőr a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

X. AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK ÉS A FELELŐSSÉGI RENDSZER

Feladat és felelősségi kör	Eljárásba bevont személy, szervezet
Közbeszerzési szabályzat elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	jegyző
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása a Közbeszerzési Adatbázisba	polgármester jóváhagyását követően a jegyző
Kötelezettségvállaló	polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	képviselő-testület
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	képviselő-testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Közös Önkormányzati Hivatal
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Közös Önkormányzati Hivatal
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	polgármester
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

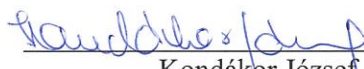
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	polgármester
Ajánlati biztosíték összegének megállapítása	Bírálóbizottság
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása, illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatókérdés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	EKR rendszer
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Javaslatétel az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatalára	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	uniós eljárás esetében: képviselő-testület, nemzeti eljárás esetében: polgármester
Az eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről szóló tájékoztató	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Közös Önkormányzati Hivatal
Teljesítésigazolás kiállítása	a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy
Dokumentálás, hozzáférhetőség biztosítása, a közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	belső ellenőr

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Tormafölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen közbeszerzési szabályzatot a 60/2022. (XI. 2.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit a 2022. november 3. napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Tormafölde Község Önkormányzata a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű beszerzéseinek megvalósítására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzatban állapítja meg.

Tormafölde, 2022. november 3.


Kondákor József
polgármester


dr. Novák Anett
jegyző



TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

1. függelék

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2015. évi CXLIII tv.	<u>A közbeszerzésekről</u>
2016. évi XXX tv.	<u>A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről</u>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről</u>
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
14/2016. (V. 25.) MvM rendelet	<u>A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről</u>
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	<u>A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről</u>

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

2. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
..... című közbeszerzési eljárásban

Alulírott (lakcím:.....) kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában rögzített összeférhetlenségi okokat megismertem, velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben azok nem állnak fenn. Amennyiben az összeférhetlenség az eljárás alatt keletkezne, arról haladéktalanul tájékoztatom Ajánlatkérőt, és a továbbiakban nem veszek részt az eljárásban.

Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, dokumentumokat bizalmasan, üzleti titokként, a vonatkozó jogszabályok fokozott betartásával kezelem.

Tormafölde, 20.....

.....