

5/2023. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma:
33/2023. (V. 24.)
34/2023. (V. 24.)
35/2023. (V. 24.)
36/2023. (V. 24.)
37/2023. (V. 24.)
38/2023. (V. 24.)
39/2023. (V. 24.)
40/2023. (V. 24.)
41/2023. (V. 24.)
42/2023. (V. 24.)
43/2023. (V. 24.)
44/2023. (V. 24.)
45/2023. (V. 24.)
46/2023. (V. 24.)
47/2023. (V. 24.)
48/2023. (V. 24.)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)
5/2023. (V. 25.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról	-

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 26. napján tarott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81. - Községi Ház.

Jelen vannak: Kondákor József polgármester, Rádai János alpolgármester és Polgár Szabolcs és Németh József képviselők a megválasztott 4 fős testületből 4 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Kondákor József polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 18⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadott.

Napirendek:

- 1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 2. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 3. Az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 4. A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 5. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
- 6. A Zala Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 7. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 8. A 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 9. 2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv jóváhagyása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 10. Költségvetést érintő döntések**
 - Döntés REKI pályázat benyújtásáról
 - Döntés Leader pályázatrólElőadó: Kondákor József polgármester
- 11. Döntés ingatlanvásárlási kérelmekről**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 12. Egyebek**
Előadó: Kondákor József polgármester

1. napirend: Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el. Ezt a múltkori ülésen megbeszéltük már, most

megkaptuk a fogyasztóvédelem visszajelzését is, hogyha feltüntetjük, hogy az árak nettó vagy bruttó értéket takarnak, akkor rendben lesz.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

TFKÖKT 5/2023. (V. 25.) ÖR

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

TFKÖKT 33/2023. (V. 24.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 3. függeléke az alábbiakkal egészül ki

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Hivatal, mint gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján:

- Lovászi Intézményirányító Társulás és intézményei (Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ)
- Önkiszolgáló Étterem és Tursitaszálló

Határidő: esedékességkor

Felelős: Kondákor József polgármester

3. napirend: Az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi beszámolója

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ez még így rendben van.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 34/2023. (V. 24.) sz. hat.

A Tormafölde Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolóját az előterjesztett tartalommal és formában elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kondákor József polgármester

4. napirend: A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi beszámolója

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést lehetősége volt mindenkinek áttekinteni, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 35/2023. (V. 24.) sz. hat.

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napsugár Család-és Gyermekvédelmi Központ 2022. évi beszámolóját az előterjesztett tartalommal és formában elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kondákor József polgármester

5. napirend: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója

Előadó: dr. Novák Anett jegyző
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

dr. Novák Anett jegyző: az előterjesztést megkaptátok, ha kérdések van, válaszolok.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 36/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolóját 81.186 ezer Ft bevétellel és 75.811 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 60.843 ezer Ft személyi juttatással, 8.056 ezer Ft járulékkal 6.876 ezer Ft dologi kiadással, 36 ezer Ft felhalmozási kiadással elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kondákor József polgármester

6. napirend: A Zala Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: ez is egy kötelező feladat, elkészült, fogadjuk el.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 37/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Kondákor József polgármester

7. napirend: Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: ebben sincs semmi meglepő, mindenki megnézhet.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 38/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót az elterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Kondákor József polgármester

8. napirend: A 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha kérdésetek van, tegyétek fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 39/2023. (V. 24.) sz. hat

Tormafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Kondákor József polgármester

9. napirend: A 2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv jóváhagyása

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Elkészült a jelentés és hozzá az intézkedési terv is. Ezek jobbra adminisztratív intézkedések.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 40/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentést elfogadja.

Az ellenőrzési jelentés alapján készített intézkedési tervet jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Kondákor József polgármester

10. napirend: Költségvetést érintő döntések

- **Döntés REKI pályázat benyújtásáról**
- **Döntés Leader pályázatról**

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, végre megérkezett a támogatói okirat, illetve beadjuk a REKI pályázatot is.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 42/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. XXV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím pontjában foglaltak alapján – vissza nem térítendő - támogatási igényt nyújt be a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által kiírt pályázat keretében, működőképességének megőrzése céljából.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kondákor József polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 43/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja a VP6-19.2.1.-100-8.1.8.-21. kódszámú 3369577413 azonosító számú pályázat kapcsán kötendő Együttműködési megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kondákor József polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 44/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-19.2.1.-100-8.1.8.-21. kódszámú 3369577413 azonosító számú pályázat kapcsán a költségvetésben biztosítja a 199.847,- Ft önerőt a megvalósításhoz.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Kondákor József polgármester

11. napirend: Döntés ingatlanvásárlási kérelmekről

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, az egyik egy fakitermelés, a másik kettő pedig ingatlan adásvétel. Az előterjesztésből is látszik, hogy körbejártuk és átgondoltuk az eladásokat. Egyenként teszem fel szavazásra az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 45/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felajánlja megvásárlásra Süle Balázs, Tormafölde, Petőfi u. 105. szám alatti lakos részére a Tormafölde Község Önkormányzatának tulajdonát képező

tormaföldei 4821. helyrajzi számú 541 m² nagyságú 3,29 ak értékű szőlő művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlant **48.690 Forint** vételárért,

tormaföldei 4822. helyrajzi számú 964 m² nagyságú 1,11 ak értékű rét művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlant **86.760 Forint** vételárért,
összesen 1505 m² nagyságú termőföld ingatlant 135.450 Forint vételárért.

Az adásvételi szerződéskötés költségeit, a tulajdonjog bejegyzésének költségeit és az illetéket a vevő viseli.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére, valamint a hirdetményi úton történő közzétételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kondákor József polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen, 1 tartózkodás szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 46/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felajánlja megvásárlásra Kondákor Szabolcs 8876 Tormafölde, Rózsa utca 5. szám alatti lakos részére a Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező

- tormaföldei 2734. hrsz-ú 525 m² nagyságú 0,82 ak értékű rét és út művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlant,
- tormaföldei 2735. hrsz-ú 552 m² nagyságú 3,36 ak értékű szőlő és út művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlant,
- tormaföldei 2736. hrsz-ú 725 m² nagyságú 4,41 ak értékű szőlő és út művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlant,

összesen 1802 m² nagyságú termőföld ingatlant 398.220 Forint azaz Háromszázkilencvennyolcezer-kétszázhusz forint egybefoglalt vételárért.

Az adásvételi szerződéskötés költségeit, a tulajdonjog bejegyzésének költségeit és az illetéket a vevő viseli.

A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az adásvételi szerződés megkötésére, valamint a hirdetményi úton történő közzétételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kondákor József polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen 1 tartózkodás szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 47/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felajánlja megvásárlásra Szabó Balázs egyéni vállalkozó (adószáma:75369192-2-40) székhelye: 8800 Nagykanizsa, Mészáros Lázár u. 5/A. részére a Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező

- Tormafölde 4707 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 844 m² b) erdő művelési ágú 873 m², összesen 1717 m² nagyságú; Tormafölde 4711 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 664 m² b) erdő művelési ágú 694 m², összesen 1358 m² területnagyságú; Tormafölde 4713 helyrajzi számú rét művelési ágú 475 m² területnagyságú; Tormafölde 4715 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 899 m² b) erdő művelési ágú 709 m², összesen 1608 m² területnagyságú; Tormafölde 4716 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 1538 m² b) erdő művelési ágú 1357 m², összesen 2895 m² területnagyságú; Tormafölde 4717 helyrajzi számú rét művelési ágú 633 m² területnagyságú; Tormafölde 4719 helyrajzi számú rét művelési ágú 693 m² területnagyságú; Tormafölde 4720 helyrajzi számú szőlő művelési ágú 828 m² területnagyságú; Tormafölde 4721 helyrajzi számú rét művelési ágú 500 m²

területnagyságú; Tormafölde 4722 helyrajzi számú a) kert művelési ágú 620 m² b) gyümölcsös művelési ágú 569 m², összesen 1189 m² területnagyságú zártkerti ingatlanokon lévő faanyagot bruttó 22.860 Ft/m³ összegű vételárért.

A kitermelés, kiszállítás, illetve az útkarbantartás költségei a vevőt terhelik.

A letermelt faanyag mennyiségének felmérését a vevő és az eladó képviselője a kitermelés helyszínén jogosult erdészeti szakszemélyzet közreműködésével végzi el és a felmérés eredményét jegyzőkönyvben rögzítik, amely számla kiállításának alapjául szolgál.

A megkötendő adásvételi szerződésben

- az önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a fakitermelés helyszínét legkésőbb 2023. június 22-ig átadja, továbbá hozzájárulását adja ahhoz, hogy a letermelt faanyag elszállításához a tulajdonában lévő közutakat a vevő igénybe vegye.

A kitermeléssel érintett ingatlanok telekhatárának kitűzését elvégezteti, a kitermelés megkezdése előtt a szomszédos erdőgazdálkodók értesítését elvégzi

- a vevő kötelezettséget vállal arra, hogy

a) a fakitermeléshez a szükséges szakmai irányítást biztosítja.

b) a faanyag szakszerű kitermeléséről és elszállításáról gondoskodik, a fakitermelést az elvárható gondossággal végzi.

c) a kitermelési tevékenység során harmadik félnek esetlegesen okozott kárt megtéríti.

d) a kitermelés során a munkabiztonsági szabályok betartásáról gondoskodik.

e) a kitermelés befejezésekor a vágástér kitakarításáról gondoskodik és azt letakarított állapotban adja vissza eladónak.

f) a szállítás befejezésétől számított 30 napon belül a talajban és az eladó tulajdonában lévő közutakban a fakitermelési és szállítási tevékenysége következtében keletkezett károkat helyreállítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a faanyag adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kondákor József polgármester

12. napirend: Egyebek

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: megkerestek bennünket az országos szövetségtől, hogy a béke támogatásához csatlakozni kívánunk-e? Felteszem szavazásra, hogy a az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatával elfogadott békepárti határozathoz csatlakozni kívánunk -e?

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 48/2023. (V. 24.) sz. hat

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi csatlakozási szándékát az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatával elfogadott békepárti határozathoz, mivel egyetért a határozatban foglalt elvi álláspontokkal a mielőbbi béke érdekében.

Tormafölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy e határozatáról értesítse a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnökét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Kondákor József polgármester

További hozzászólás és napirend nem lévén, a polgármester az ülést 20⁰⁵ órakor bezárja.


dr. Novák Anett
jegyző

K.m.f.


Kondákor József
polgármester





Tormafölde Község Polgármestere
8876 Tormafölde, Petőfi u. 81.
Tel.:92/630-779

MEGHÍVÓ

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2022. május 24. napján 18⁰⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81.- Községi Ház.

N A P I R E N D:

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
2. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
3. **Az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
4. **A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
5. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
6. **A Zala Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója**
Előadó: Kondákor József polgármester
7. **Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Kondákor József polgármester
8. **A 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása**
Előadó: Kondákor József polgármester
9. **2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv jóváhagyása**
Előadó: Kondákor József polgármester
10. **Költségvetést érintő döntések**
 - **Döntés REKI pályázat benyújtásáról**
 - **Döntés Leader pályázatról**Előadó: Kondákor József polgármester
11. **Döntés ingatlanvásárlási kérelmekről**
Előadó: Kondákor József polgármester
12. **Egyebek**
Előadó: Kondákor József polgármester

Tormafölde, 2023. május 17.

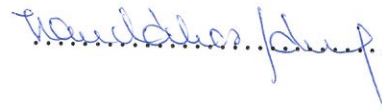


Kondákor József
Kondákor József
polgármester

Jelenléti ív

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24. napján tartott nyilvános ülésén

Kondákor József polgármester

.....

Rádai János alpolgármester

.....

Polgár Szabolcs képviselő

.....

Németh József képviselő

.....

dr. Novák Anett jegyző

.....

ELŐTERJESZTÉS

Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére 2023. május 24 -i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat költségvetési beszámolója a 2022. évi gazdálkodásról

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tormafölde Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletét 103.398 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el. Az utolsó módosított előirányzat bevételi és kiadási főösszege 109.150 e Ft,

Az önkormányzat 98.726 e Ft pénzforgalmi bevétellel és 77.988 e Ft pénzforgalmi kiadással teljesítette az évet.

Az éves beszámoló alapján elmondható, hogy önkormányzatunk az Önkormányzati törvényben előírt feladatait 2022. évben is teljesítette. A társulásban és a közösen fenntartott intézmények, feladatok működéséhez tervezett pénzeszközátadásokat teljesítettük, az önkormányzatnak 2023. évre áthúzódó kötelezettsége nincs.

Az önkormányzat 2022. évi pénzmaradványa 20.738 e Ft.

A 2022. évi állami támogatás elszámolása során 13.680 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely az intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódik.

A 2021. évben „Magyar Falu” program keretében kapott támogatásból megvalósult az önkormányzati temető infrastrukturális fejlesztése. A falugondnoki busz beszerzése 2023. évre tolódik. A 2021. évben elnyert Zártkerti pályázatból az utak felújítása, valamint a kökeresztek rekonstrukciója befejeződött. A kistelepülések önkormányzati rendezvényeinek támogatása projektben szereplő eszközök beszerzése megtörtént.

Kérem a képviselő- testületet a 2022. évi költségvetési beszámoló és zárszámadási rendelettervezet megtárgyalására és elfogadására.

Lovászi, 2023. május 19.



Kondákor József
Kondákor József
polgármester

Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra - képviselő-testületre - terjed ki.
- (2) Az önkormányzat önálló címet alkot.

2. §

- (1) Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót - a szöveges indoklást és a csatolt számszaki mellékleteket - jóváhagyja.
- (2) Az önkormányzat 2022. évi
 - a) költségvetési bevételeit
 - aa) 54.167 e Ft eredeti előirányzattal,
 - ab) 58.189 e Ft módosított előirányzattal,
 - ac) 47.766 e Ft teljesítéssel,
 - b) finanszírozási bevételeit
 - ba) 49.231 e Ft eredeti előirányzattal,
 - bb) 50.961 e Ft módosított előirányzattal,
 - bc) 50.960 e Ft teljesítéssel állapítja meg
- (3) Az önkormányzat 2022. évi
 - a) költségvetési kiadásai
 - aa) 102.264 e Ft eredeti előirányzattal,
 - ab) 106.286 e Ft módosított előirányzattal,
 - ac) 76.444 e Ft teljesítéssel,
 - b) finanszírozási kiadásait
 - ba) 1.134 e Ft eredeti előirányzattal
 - bb) 2.864 e Ft módosított előirányzattal,
 - bc) 1.544 e Ft teljesítéssel az az 1. melléklet szerint.

3. §

Az önkormányzat bevételeit forrásonként és a kiadásokat – ezen belül a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. melléklet, 3. melléklet, 5. melléklet, 11. mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

4. §

A 2022. évi felhalmozási célú költségvetési kiadások teljesítését célonként az 4. mellékletben foglaltak szerint – 32.111 e Ft összeggel - fogadja el.

5. §

Az önkormányzat 2022. évi működési és fejlesztési egyensúlyának teljesítését a 6. melléklet szerint fogadja el.

6. §

Az önkormányzat 2022. évi pénzeszköz átadásainak teljesítését a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi pénzmaradványát a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

8. §

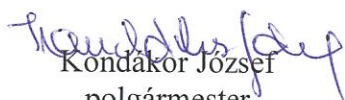
Az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. mellékletben szereplő mérlegadatok, és a 10. mellékletben részletezett vagyonkimutatásban foglaltak szerint hagyja jóvá.

9. §

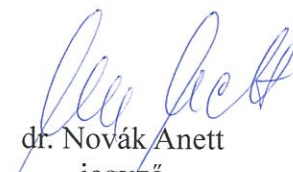
Az önkormányzat 2022. évi tényleges létszámát az 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja el.

10. §

Ez a rendelet 2023. május 26-án lép hatályba.


Kondákor József
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2023. május 25.


dr. Novák Anett
jegyző



5/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTEI-KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban !

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
I. KIADÁSOK					
1.	Személyi juttatások	22 132	22 883	22 714	20 304
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 534	2 606	2 605	2 524
3.	Dologi kiadások	14 993	17 736	17 727	14 577
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 100	683	702	691
5.	Egyéb működési célú kiadások	12 248	7 475	9 147	6 237
6.	Működési kiadások	53 007	51 383	52 895	44 333
7.	Beruházások	16 473	24 960	24 964	9 970
8.	Felújítások	32 634	27 703	28 277	22 141
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	150	150	0
10.	Felhalmozási kiadások	49 257	52 813	53 391	32 111
A.	Költségvetési kiadások összesen	102 264	104 196	106 286	76 444
II. BEVÉTELEK					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 217	42 238	42 238	41 730
2.	Közhatalmi bevételek	1 855	1 855	3 237	3 164
3.	Működési bevételek	9 193	9 193	9 901	1 440
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	109	20	20	0
5.	Működési bevételek	51 374	53 306	55 396	46 334
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	779	779	779	564
7.	Felhalmozási bevételek	2 000	2 000	2 000	868
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14	14	14	0
9.	Felhalmozási bevételek	2 793	2 793	2 793	1 432
B.	Költségvetési bevételek összesen	54 167	56 099	58 189	47 766
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	48 097	48 097	48 097	28 678
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei	0	409	1 730	1 729
2.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
3.	Maradvány igénybevétele	49 231	49 231	49 231	49 231
4.	Finanszírozási bevételek összesen	49 231	49 640	50 961	50 960
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 134	1 543	2 864	1 544
4.	Finanszírozási kiadások összesen	1 134	1 543	2 864	1 544

5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 964	17 964	17 964	17 964
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 039	10 274	10 274	10 274
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270
5.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443	5 069	5 069	5 069
6.		Elszámolásból származó bevételek		80	80	80
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	33 716	35 657	35 657	35 657
8.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	293	0	0	0
11.		- Központi kezelésű előirányzatok				
12.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	1 141	1 141	1 141	0
13.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		223	223	223
14.		- Elkülönített állami pénzalapok	5 036	5 186	5 186	5 819
15.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
16.		- Társulások és költségvetési szerveik	31	31	31	31
17.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	40 217	42 238	42 238	41 730
18.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
19.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
20.		- Központi költségvetési szervek				
21.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
22.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
23.		- Elkülönített állami pénzalapok	779	779	779	564
24.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	779	779	779	564
25.		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	350	350	350	281
26.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	1 500	1 500	2 848	2 848
27.		Gépjárműadók				
28.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)				
29.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	5	5	39	35
30.	B3.	Közhatalmi bevételek	1 855	1 855	3 237	3 164
31.		Készletértékesítés ellenértéke				
32.		Szolgáltatások ellenértéke			130	130
33.		Közvetített szolgáltatások ellenértéke	25	25	26	0
34.		Tulajdonosi bevételek	9 167	9 167	9 741	1 306
35.		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
36.		Kamatbevételek				
37.		Egyéb működési bevételek	1	1	4	4
38.	B4.	Működési bevételek	9 193	9 193	9 901	1 440
39.		Ingatlanok értékesítése	2000	2000	2000	868
40.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
41.	B5.	Felhalmozási bevételek	2 000	2 000	2 000	868
42.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	109	20	20	0
43.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
44.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	109	20	20	0
45.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	14	14	14	0
46.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
47.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14	14	14	0
48.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54 167	56 099	58 189	47 766
49.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
50.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
51.		Maradvány igénybevétele	49 231	49 231	49 231	49 231
52.		Államháztartáson belüli megelőlegezés		409	1 730	1 729
53.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	49 231	49 640	50 961	50 960
54.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	103 398	105 739	109 150	98 726

5/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 709	12 241	12 241	11 003
2.		Külső személyi juttatás	10 423	10 642	10 473	9 301
3.	K1.	Személyi juttatások	22 132	22 883	22 714	20 304
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 534	2 606	2 605	2 524
5.	K3.	Dologi kiadások	14 993	17 736	17 727	14 577
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 100	683	702	691
7.		Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
9.		Ebből:				
10.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
11.		- Elkülönített állami pénzalapoknak				
12.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	2 986	2 986	2 986	2 986
13.		- Társulások és költségvetési szerveik	832	1 364	1 364	1 364
14.		Működési célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	100	100	100	0
15.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 600	1 887	1 887	1 887
16.		Tartalékok	6 730	1 138	2 810	0
17.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	12 248	7 475	9 147	6 237
		Immateriális javak				
18.		Ingatlanok beszerzése létesítése	86	6 757	6 757	6 756
19.		Informatika eszközök beszerzése létesítése			228	228
20.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	12 885	13 057	12 831	1 026
21.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 502	5 146	5 148	1 960
22.	K6.	Beruházások	16 473	24 960	24 964	9 970
23.		Ingatlanok felújítása	24 821	20 949	20 949	17 156
24.		Informatikai eszközök felújítása				
		Egyéb eszközök felújítása	875	875	1 327	289
25.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 938	5 879	6 001	4 696
26.	K7.	Felújítások	32 634	27 703	28 277	22 141
27.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
28.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	90	90	90	
29.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	60	60	60	
30.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	150	150	0
31.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	102 264	104 196	106 286	76 444
32.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
33.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
34.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
35.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 134	1 543	2 864	1 544
36.	K9.	Finanszírozási kiadások	1 134	1 543	2 864	1 544
37.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	103 398	105 739	109 150	77 988

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	Beruházási kiadások:				
2.	Bozótvágo beszerzése (Start program)	185	185	185	185
3.	Sarokköszörü beszerzés (Start program)	30	30	30	30
4.	Szökőkút kialakítása (Start program anyag)	563	563	563	563
5.	Sörpadok beszerzése (Kistéleplési önkormányzati rendezvények támogatása)	492	512	512	512
6.	Ford Transz Kombi L3 típusú gépkocsi beszerzés (MFP-TFB/2021)	14 993	14 993	14 993	0
7.	Szelektív műanyag konténer beszerzés	101	101	101	101
8.	WC kialakítása (Petőfi u. 81.) (anyagköltség+munkadíj)	109	491	491	491
9.	Szivattyú beszerzés		52	52	52
10.	Magyar Falu Program MFP-ÖTIF/2021 temető felújítás	0	4 991	4 991	4 991
11.	VP6-7.2.1.1-20 Tormafölde 3106. hrsz-ú ingatlanon Szent János-hegyi helvi piac és kiszolgáló épület létesítése projekt		2 432	2 432	2 432
12.	Elektrolux fűtőbeszerzés		50	50	50
13.	Laptop beszerzés		290	290	290
14.	Mosogatógép		270	274	273
15.	Beruházások	16 473	24 960	24 964	9 970
16.	Felújítási kiadások:				
17.	Magyar Falu Program MFP-ÖTIF/2021 temető felújítás	4 981	0	0	0
18.	Zártkerti Program 3473. hrsz. út felújítás	17 294	17 344	17 344	17 344
19.	Zártkerti Program kereszték felújítása	3 915	3 915	3 915	3 915
20.	Tormafölde Petőfi u. 84. - fővezeték csere	343	343	343	343
21.	Lovási szennyvíztelep 1.2 sz. búvárkeverő pótlás -Tormafölde része	251	251	251	250
22.	Tormafölde Petőfi utca 57. -szivattyú csere	116	116	116	116
23.	Tormafölde Petőfi utca 67. és 131. -fővezeték csere	1 145	1 145	1 145	173
24.	Tormafölde Petőfi utca 129. - fővezeték csere	620	620	620	0
25.	Tormafölde Petőfi utca 124. -szivattyú csere	116	116	116	0
26.	Tormafölde Rózsa utca 36. -szivattyú csere	129	129	129	0
27.	Lovási szennyvíztelep vezeték csere - Tormafölde része	673	673	673	0
28.	Terméshozó térség szivattyú felújítás Tormafölde része	142	142	142	0
29.	Tormafölde Petőfi u. 83. fővezeték felújítás	1 246	1 246	1 246	0
30.	Tormafölde Petőfi-Rózsa u. tolózárs csere	253	253	253	0
31.	Lovási szennyvíztelep átemelő akna felújítás	1 053	1 053	1 053	0
32.	Tormafölde, 10. sz. szennyvíztemelő szivattyú csere	208	208	208	0
33.	Lovási szennyvíztelep légfűvő csere	149	149	149	0
34.	Tormafölde 7. sz. szennyvíztemelő szivattyú felújítás			574	0
35.	Felújítások	32 634	27 703	28 277	22 141
36.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
37.	Kölcsön (lakosság-lakásépítés, vásárlás)	90	90	90	0
38.	Pénzeszköz átadás (lakosság-lakásépítés, vásárlás támogat.)	60	60	60	0
39.					
40.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	150	150	0
41.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 257	52 813	53 391	32 111

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2022. évi kiadás	Kiadásból						
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások		
							működési célú kiadások államháztartáson kívülre	működési célú kiadások államháztartáson kívülre	előző évről
	Kötelező feladatok								
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	13 191	9 547	1 320	2 324				5,00
013320.	Köztisztasági fenntartás és -működtetés	323			323				
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0							
018010.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0							
018030.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	4 350					4 350		
041231.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0							
041237.	Közfoglalkoztatási mintaprogram	6 159	4 741	346	1 072				4,00
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0							
042120.	Mezőgazdasági támogatások	18			18				
045160.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	0							
047410.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0							
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	98			98				
052020.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	480			480				
062020.	Településfejlesztési projektek és támogatások	219			219				
064010.	Közügyi	849			849				
066010.	Zöldterület-kezelés	105			105				
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	2 137	300	37	1 800				
072111.	Házi orvosi alapellátás	0							
072112.	Házi orvosi ügyeleti ellátás	0							
072311.	Fogorvosi alapellátás	0							
072312.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	20			20				
074031.	Család és névelési egészségügyi gondozás	0							
074040.	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	0							
081030.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0							
081041.	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	0							
081045.	Szabadidősport (rekreációs sporttevékenység és támogatása)	600						600	
082044.	Könyvtári szolgáltatások	1 034	622	124	288				0,25
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0							
082092.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2 248	1 196	168	884				
082094.	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés	205	181	24					
091140.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0							
095020.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás képzés	0							
096015.	Gyermekek nevelésének köznevelési intézményekben	0							
104037.	Intézményen kívüli gyermeknevelési tevékenység	211			211				
104051.	Gyermekek védelmi pénzügyi és természetbeni ellátások	0							
107051.	Szociális étkeztetés	0							
107052.	Házi segítségnyújtás	0							
107055.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	7 106	3 717	505	2 884				1,00
107060.	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	3 393			2 702	691			
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	42 746	20 304	2 524	14 277	691	4 350	600	0 10,25
	Önként vállalt feladatok								
046020.	Vezetékek műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	300			300				
084031.	Civil szervezetek működési támogatása	1 287						1 287	
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	1 587	0	0	300	0	0	1 287	0 0,00
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	44 333	20 304	2 524	14 577	691	4 350	1 887	0 10,25

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE								
Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	33 716	35 657	35 657	Személyi juttatások	22 132	22 714	20 304
2.	Egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről (vis maior támogatás)	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 534	2 605	2 524
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 501	6 581	6 073	Dologi kiadások	14 993	17 727	14 577
4.	Közhatalmi bevételek	1 855	3 237	3 164	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 100	702	691
5.	Működési bevételek	2 049	2 183	210	Egyéb működési célú kiadások	5 518	6 337	6 237
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	109	20	0	Működési célú tartalékok	4 112	2 810	0
7.	Költségvetési bevételek összesen:	44 230	47 678	45 104	Költségvetési kiadások összesen:	50 389	52 895	44 333
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei				Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 293	7 293	7 293	Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Hiány külső finanszírozás bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 134	2 864	1 544
11.	Belföldi finanszírozás bevételei							
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei		1 730	1 729				
14.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	7 293	9 023	9 022	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	1 134	2 864	1 544
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 523	56 701	54 126	KIADÁSOK ÖSSZESEN	51 523	55 759	45 877
16.	Költségvetési hiány				Költségvetési többlet			
17.	Tárgyvi hiány				Tárgyvi többlet			
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE								
Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				Beruházások	16 473	24 964	9 970
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	779	779	564	Felújítások	32 634	28 277	22 141
3.	Felhalmozási bevételek	2 000	2 000	868	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	150	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14	14	0	Felhalmozási célú tartalékok	2 618	0	0
5.	Tulajdonosi bevétel (üzemeltetésből származó bevétel)	7 144	7 718	1 230				
6.	Önkormányzatok működési támogatásából felújításra							
7.	Költségvetési bevételek összesen:	9 937	10 511	2 662	Költségvetési kiadások összesen:	51 875	53 391	32 111
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	41 938	41 938	41 938	2. Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Hiány külső finanszírozás bevételei							
11.	Belföldi finanszírozás bevételei							
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
13.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	41 938	41 938	41 938	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 875	52 449	44 600	KIADÁSOK ÖSSZESEN	51 875	53 391	32 111
15.	Költségvetési hiány				Költségvetési többlet			
16.	Tárgyvi hiány				Tárgyvi többlet			

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 600	1 887	1 887
2.	Ebből:			
3.	- 2021. évi kötelezettségvállalás	0	0	0
4.	- 2022. évi kötelezettségvállalás	0	0	0
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	EGYÉB MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	1 600	1 887	1 887

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	47 766 095
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76 444 429
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	- 28 678 334
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	50 960 491
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 543 678
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	49 416 813
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	20 738 479
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	
15.	C) Összes maradvány (A+B)	20 738 479
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	-
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	20 738 479
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Sorszám	Eszközök	2021.év	2022. év
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
2.	A/I/2 Immateriális javak	718	0
3.	A/I. Immateriális javak	718	0
4.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	300 266	304 271
5.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 686	4 580
6.	A/II/3 Tenyészállatok	0	0
7.	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 121	5 947
8.	A/II Tárgyi eszközök	309 073	314 798
9.	A/III/1 Tartós részesedések	2 700	2 700
10.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	2 700	2 700
11.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
12.	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	312 491	317 498
13.	B/I Készletek		
14.	B/II. Értékpapírok		
15.	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	0	0
16.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	162	296
17.	C/III Forintszámlák	50 504	19 761
18.	C) Pénzeszközök	50 666	20 057
19.	D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	198	293
20.	D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	1 591
21.	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	114	1 513
22.	D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	312	3 397
23.	E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
24.	F) Aktív időbeli elhatárolások	243	253
25.	Eszközök összesen	363 712	341 205
Sorszám	Források	2021. év	2022. év
26.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	451 257	451 257
27.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
28.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 347	3 347
29.	G/IV Felhalmozott eredmény	-168 731	-144 669
30.	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
31.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	24 061	-16 254
32.	G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	309 934	293 681
33.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	7 453	0
34.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 134	8 702
35.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 549	832
36.	H) Kötelezettségek (H/I+H/II)	10 136	9 534
37.	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
38.	J) Passzív időbeli elhatárolások	43 642	37 990
39.	Források összesen (G+H+I+J)	363 712	341 205

	Főkönyvi megnevezés	Nyitó értékek (Ft)		Bruttó változás (Ft)		Éves (Ft)		Záró értékek (Ft)			
		Bruttó	ECS	Csökkenés	Növekedés	Összesen	Csökkenés	Növekedés	Bruttó	ECS	Nettó
N 01121222	Államháztartáson belüli vagyongezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb, edő telek aktivált állományának értéke	194 051	0	0	0	0	0	0	194 051	0	194 051
N 01121332	Államháztartáson belüli vagyongezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	3 239 761	1 642 439	0	0	0	0	0	3 239 761	1 642 439	1 597 322
N 01121482	Államháztartáson belüli vagyongezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	25 883	8 541	0	0	0	0	0	25 883	8 541	17 342
I 11213	Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke	3 856 450	3 138 023	3 856 450	0	-3 856 450	3 856 450	718 427	0	0	0
N 112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	787 402	787 402	0	0	0	0	0	0	787 402	0
I 112913	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke	800 000	800 000	0	0	3 856 450	3 856 450	0	3 856 450	4 656 450	0
I 112982	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeletésére, kezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	133 384	133 384	0	0	0	0	0	133 384	133 384	0
N 1211111	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek aktivált állományának értéke	7 905 300	0	0	0	0	0	0	0	7 905 300	0
N 121112	Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	2 884 600	0	0	0	0	0	0	0	2 884 600	0
N 121113	Üzleti (forgalomképes) termőföldek aktivált állományának értéke	1 496 000	0	0	0	0	0	0	0	1 496 000	0
N 12113311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	3 463 867	474 040	2 989 827	0	0	0	69 278	3 463 867	543 318	2 920 549
N 1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	16 877 374	4 569 274	12 308 100	0	0	0	337 548	16 877 374	4 906 822	11 970 552
N 1211333	Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek aktivált állományának értéke	229 137	46 016	183 121	0	0	0	4 583	229 137	50 589	178 538
N 1211413	Üzleti (forgalomképes) ültetvények aktivált állományának értéke	280 000	0	280 000	0	0	0	0	280 000	0	0
N 1211423	Üzleti (forgalomképes) erdők aktivált állományának értéke	534 825	0	534 825	0	0	0	0	534 825	0	0
N 12114811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	285 061 562	120 099 332	164 962 230	0	17 597 508	17 597 508	0	302 659 070	130 482 284	172 166 786
N 1211482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	31 538 337	13 290 088	18 248 249	0	3 082 110	3 082 110	0	1 000 615	34 620 447	20 329 744
N 1211483	Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	13 986 631	2 684 431	11 302 200	0	0	0	0	419 600	13 986 631	3 104 031
N 1218482	Üzemeletésére, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	148 336 261	71 164 817	77 171 444	0	0	0	0	4 450 087	148 336 261	75 614 904
N 12192332	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	93 231	93 231	0	0	0	0	0	0	93 231	0
N 131113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	5 433	4 222	227 748	0	227 748	227 748	0	5 730	233 181	9 952
N 131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	2 723 215	1 354 759	1 368 456	0	0	0	0	394 864	2 723 215	1 749 623
N 131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	686 000	76 432	609 568	0	0	0	0	99 473	686 000	175 905
K 1311242	Korlátozottan forgalomképes kiegészítő egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	0	0	640 442	0	640 442	640 442	0	0	0	0
K 1311243	Üzleti (forgalomképes) kiegészítő egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	0	0	385 420	0	385 420	385 420	0	0	0	0
N 131162	Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	4 950 000	1 658 114	3 291 886	0	0	0	0	990 000	4 950 000	2 648 114
N 131163	Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke	263 386	261 945	1 441	0	-263 386	263 386	1 441	-261 945	0	0
N 131822	Üzemeletésére, kezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	2 451 045	2 037 858	413 187	1 174 118	-790 801	1 964 919	1 016 048	1 660 244	1 088 987	571 257
N 1319113	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke	1 600 763	1 600 763	0	0	0	0	0	1 600 763	1 600 763	0
K 13191142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kiegészítő informatikai eszközök értéke	48 000	48 000	0	0	0	0	0	48 000	48 000	0
K 13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kiegészítő informatikai eszközök értéke	247 165	247 165	0	0	0	0	0	247 165	247 165	0
N 1319123	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	1 223 621	1 223 621	0	0	0	0	0	1 223 621	1 223 621	0
K 13191242	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kiegészítő egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	2 953 274	2 953 274	0	640 442	640 442	640 442	0	3 593 716	3 593 716	0
K 13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kiegészítő gép, berendezés és felszerelés értéke	2 736 165	2 736 165	0	385 420	385 420	385 420	0	3 121 585	3 121 585	0
N 1319162	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek értéke	9 950 000	9 950 000	0	0	0	0	0	9 950 000	9 950 000	0
N 1319163	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeletésére, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	0	0	263 386	263 386	263 386	263 386	0	263 386	263 386	0
N 1319812	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeletésére, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 124 433	2 124 433	0	0	0	0	0	2 124 433	2 124 433	0

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA

adatok Ft-ban

[illegible]

5/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2022. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	340			17 963 921
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása				
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				--
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				5 347 128
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)				1 632 960
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)				2 624 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (m ²)				590 088
bd) közutak fenntartásának támogatása (km)				500 080
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása				6 000 000
d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				40 934
Kiegészítés I.1. jogcímekhez				5 211 974
Kiegészítés I.1.b jogcímhez 8/2022 (I.14.) Kormányrendelet alapján				1 363 885
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				10 273 598
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				4 620 911
2. Falugondnoki szolgáltatás		1,0		4 590 600
3. Kiegészítő támogatás falugondnoki szolgáltatás 8/2022 (I.14.) Kormányrendelet alapján				551 700
4. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		382	570	217 740
5. Ágazati pótlék				292 647
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 270 000
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				5 069 098
1. Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása				3 443 155
2. Huszonötezer főnél nem nagyobb települési önkormányzatok támogatása 2020. évi XC tv. 3. melléklet 2.1.6.3. k alpontja alapján				808 698
3. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás				817 245
VI. Elszámolásból származó bevételek				80 595
VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása				0
1. Vis maior támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				35 657 212

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevétele 47.766 e Ft, finanszírozási bevétele 50.960 e Ft, összes pénzforgalmi bevétele 98.726 e Ft. A teljesített bevétel 90,45 %-ban teljesült a tervhez viszonyítva.

A bevételek teljesítését az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetési bevételeinek legnagyobb hányadát az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások teszik ki, amely 41.730 e Ft bevételt jelent. A működési célú támogatásból 35.657 e Ft állami támogatás (11. melléklet szerinti részletezettségben), valamint 6.073 e Ft államháztartáson belülről átvett pénzeszköz.

Működési célú támogatások bevételeinek összege 6.073 e Ft, amelyből Munkaerőpiaci Alaptól közfoglalkoztatás költségeihez 5.819 e Ft-ot kapott az önkormányzat. EMMI kulturális bérfejlesztésre adott támogatás pedig 223 e Ft. A Gondozási Központ 2021. évi elszámolásából 31 e Ft bevétel képződött.

Felhalmozási célú támogatások bevétele 564 e Ft volt 2022. évben az önkormányzatnak, mely összeg az elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre.

Közhatalmi bevétel 3.164 e Ft, amelyből

- iparűzési adó	2.848 e Ft
- kommunális adó	281 e Ft
- késedelmi pótlék	35 e Ft

A 2022. évben 1.440 e Ft működési bevétele keletkezett az önkormányzatnak. Tulajdonosi bevétel 1.306 e Ft, ebből sírhely árbevétele 6 e Ft, üzemeltetésből származó bevétel 1.230 e Ft, területbérlet díja 70 e Ft. Egyéb működési bevétel 4 e Ft kerekítési különbözetből származó bevétel.

Ingatlan értékesítéséből befolyt összeg 868 e Ft.

Működési célú visszatérítendő kölcsönök visszatérüléséből származó bevétel 2022. évben nem realizálódott.

Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 49.231 e Ft, államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele – 2022. évi állami támogatás megelőlegezésével együtt – 1.729 e Ft.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadása 76.444 e Ft, finanszírozási kiadása 1.544 e Ft, összes pénzforgalmi kiadása 77.988 e Ft. Teljesítés az előirányzathoz viszonyítva 71,45 %-os.

A kiadások teljesítését az 1. és a 3. melléklet tartalmazza.

Személyi juttatások kiadása 20.304 Ft, amely 89,4 %-os teljesítés a tervhez viszonyítva.

- Foglalkoztatottak személyi juttatása	11.003 e Ft
(munkabér, bérén kívüli juttatás, betegszabadság, ágazati pótlék)	
- Külső személyi juttatás	9.301 e Ft
(polgármester, képviselők juttatása, megbízási díj)	

Munkaadókat terhelő járulékok teljesítése a személyi juttatások után fizetett járulékok összegét tartalmazza, 2.524 e Ft kiadással. (96,89 %-os teljesítés)

Dologi kiadásokra 14.577 e Ft-ot fordított az önkormányzat a 2022. évben, amely 82,23 %-os teljesítés az előirányzathoz. Takarékossgot és gazdaságosságot figyelembe véve az alábbi dologi kiadások kerültek teljesítésre:

- Készletbeszerzés	6.104 e Ft
- Kommunikációs szolgáltatás	580 e Ft
- Szolgáltatási kiadás	5.180 e Ft

- Reklám- és propagandakiadás	16 e Ft
- ÁFA	2.333 e Ft
- Egyéb dologi kiadás	364 e Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítéseként 691 e Ft került kifizetésre az alábbi jogcímenek:

- települési támogatás	416 e Ft
(lakhatási támogatás 108 e Ft, temetési segély 80 e Ft, átmeneti segély 220 e Ft, gyógyszer-támogatás 8 e Ft)	
- saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás - beiskolázási segély 35 e Ft, gyermekétkeztetés 22 e Ft, házi gondozási díja 218 e Ft	275 e Ft

Egyéb működési célú kiadás ÁHT-n belülre 4.350 e Ft pénzeszközáadás, amelyet a gesztor önkormányzatnak, társulásnak adtunk át a közös fenntartású intézményekhez, valamint a Többcélú Kistérségi Társulásnak az orvosi ügyelet működtetésére az alábbiak szerint:

Ebből:

- Háziorvosi Szolgálat	130 e Ft
- Többcélú Kistérségi Társulás	683 e Ft
- Intézményirányító Társulás működéséhez	62 e Ft
- Intézményirányító Társulás (házi segítség ny. szoc. étk.)	619 e Ft
- Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez	2.856 e Ft

Működési célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre a 2022. évben 1.887 e Ft. Tételeken a 7. mellékletben található.

Az önkormányzat működési kiadásait kormányzati funkcióként és kiemelt előirányzatokként az 5. melléklet tartalmazza.

Felhalmozási célú kiadásokat célonként a 4. melléklet tartalmazza. Összege 32.111 e Ft, ebből beruházási kiadás 9.970 e Ft, felújítási kiadás 22.141 e Ft.

2022. évi finanszírozási kiadás összege 1.544 e Ft, amely államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése.

A 2022. évi költségvetési beszámoló leadásával az állami támogatások elszámolása is megtörtént a Magyar Államkincstár felé. A 2022. évi támogatások közül feladattal terhelt 2022. évre áthúzódó támogatás nincs.

A 2022. évi állami támogatás elszámolása során 13.680 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely az intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódik.

A 2021. évben „Magyar Falu” program keretében kapott támogatásból megvalósult az önkormányzati temető infrastrukturális fejlesztése. A falugondnoki busz beszerzése 2023. évre toródik. A 2021. évben elnyert Zártkerti pályázatból az utak felújítása, valamint a kökeresztek rekonstrukciója befejeződött. A kistelepülések önkormányzati rendezvényeinek támogatása projektben szereplő eszközök beszerzése megtörtént.

Hatásvizsgálati lap
az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 5/2023. (V.25.) Önkormányzati
rendeletre

I. Társadalmi hatások

Jelen rendelet javarészt olyan jellegű teljesítést tartalmaz, amely a közfeladat ellátás mértékét, minőségét biztosították az eddigi minőségét nem befolyásolták, ezért társadalmi hatás nem mérhető.

II. Gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendeletnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. A zárszámadás keretében megállapításra kerülő pénzmaradvány az önkormányzat 2023. évi költségvetésében szereplő feladatokkal kapcsolatos áthúzódó kötelezettségek fedezeteként figyelembevételre kerül.

III. Környezeti hatások

Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Egészségi következmények

A 2022. évi zárszámadásról szóló rendelet végrehajtása egészségi következményekkel nem jár.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadás elfogadásáról szóló önkormányzati rendelet külön adminisztratív teherrel nem jár.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadás elkészítésének kötelezettséget az ezzel kapcsolatos szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) kormányrendelet határozza meg. Ha az önkormányzat ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az államkincstár az állami támogatás folyósítását a kötelezettség teljesítéséig felfüggesztheti.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az önkormányzat zárszámadási rendeletének megalkotásával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosításának szükségessége nem merül fel.

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztálya ÖPSZEF/45-82/2023. számú ellenőrzési jelentésében az alábbi megállapításokat tette:

„A Hivatal rendelkezett az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt SZMSZ-szel, de az nem tartalmazta:

- az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírásainak megfelelően a Hivatal alapító okiratában szereplő, a COFOG-ok szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- az Ávr. 13. § (1) bekezdés i) pontjának előírása ellenére azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatokat ellátja.”

A Hivatal Ügyrendjét az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 3. függeléke tartalmazza. A függelék módosítása határozattal lehetséges.

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 3. függeléke az alábbiakkal egészül ki

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Hivatal, mint gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján:

- Lovászi Intézményirányító Társulás és intézményei (Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ)
- Önkiszolgáló Étterem és Tursitaszáló

Lovászi, 2023. május 17.



dr. Novák Anett
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8878 Lovászi, Kútfej utca. 112, képviselőtében: Léránt Ferenc polgármester)

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8874 Dobri, Petőfi Sándor utca 27. képviselőtében: Horváth Albin polgármester)

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8879 Kerkateskánd, Béke utca 59. képviselőtében: Zsálek Ferenc polgármester)

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8879 Szécsisziget, Rákóczi Ferenc utca. 25. képviselőtében: Dávid István polgármester)

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8876 Tormafölde, Petőfi Sándor utca 81. képviselőtében: Kondákor József polgármester)

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth Lajos utca 57. képviselőtében: Völgyi Péter polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján - 2013. február 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot. A döntés születhet együttes ülésen is.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társulós fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges.

2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntést együttes ülésen és, külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Lovászi Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, vagy azzal egy időben együttes, vagy külön-külön ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket a Hivatal működésével kapcsolatos kérdésekben.
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Lovászi Község Polgármestere gyakorolja.

3.2.3. A jegyző vagy megbízottja az egyes településeken az alábbi beosztás szerint tart kihelyezett ügyfélfogadást:

Kerkateskánd	- kedd	9,00 – 10,00 óráig
Szécsisziget	- kedd	10,00 – 11,00 óráig
Tormafölde	- kedd	11,00 – 12,00 óráig
Tornyiszentmiklós	- kedd	13,00 - 15,00 óráig
Dobri	- kedd	15,00 - 16,00 óráig

3.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket.

3.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken történő részvétel szabályai:

A jegyző vagy megbízottja részt vesz az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, valamint a bizottsági üléseken.

3.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

- jegyző 1 fő
- köztisztviselők 9 fő
- takarító 1 fő (6 órás részmunkaidőben)

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) Munkarend:

Hétfő: 7,30 - 16,00 óra
Kedd: 7,30 – 16,00 óra
Szerda: 7,30 – 17,00 óra
Csütörtök: 7,30 – 16,00 óra
Péntek: 7,30 – 12,30 óra

b) Ügyfélfogadás:

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 8,00 - 16,00 óra
Kedd: 8,00 – 12,00 óra
Szerda: 8,00 – 17,00 óra
Csütörtök: 8,00 – 12,00 óra
Péntek: 8,00 – 12,00 óra

c) Pénztári órák:

Hétfő:	8,00 - 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
Kedd:	8,00 – 11,00 óráig	
Szerda:	8,00 – 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
Csütörtök:	8,00 – 11,00 óráig	
Péntek:	8,00 – 11,00 óráig	

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban finanszírozza.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

4.1.3. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal tárgyévi költségvetésének lakosságarányosan rájuk eső részét saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a Lovászi Önkormányzat erre a célra elkülönített számlájára.

4.1.5. Felek megállapodnak, hogy minden évben elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal a zárszámadással egy időben, annak részeként.

4.1.6. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén Lovászi Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.7. Amennyiben Lovászi Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Lovászi Községi Önkormányzat 30 napon belül nem utalja át az érintett Társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Lovászi Községi Önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli megfizetésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Lovászi Községi Önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingatlan:

- 3) A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal épülete Lovásziban a Kútfej utca 112. szám alatt található. Az ingatlan tulajdonosa a tulajdoni lap szerint a Magyar Állam, kezelője pedig a Lovászi Községi Közös Tanács. Az ingatlan tulajdonjogának önkormányzati tulajdonba kérése folyamatban van. A tulajdoni arányokról a Hivatalt fenntartó önkormányzatok megállapodtak. Tornyiszentmiklós és Dobri községek az ingatlanból kifizetésre kerültek. Tornyiszentmiklós és Dobri községek önkormányzatai tiszteletben tartják a másik négy önkormányzat megállapodását a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalt is magában foglaló, Lovászi, 567/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megosztásával kapcsolatban.

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek önkormányzatai kijelentik, hogy Dobri és Tornyiszentmiklós önkormányzatától bérleti díjat nem kérnek a Hivatalban való részvételük miatt.

Az ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaik terhére gondoskodnak és ehhez Dobri és Tornyiszentmiklós önkormányzatai is hozzájárulnak a beruházás, vagy felújítás megkezdése előtt megkötött külön megállapodás alapján.

- 4.2.1. A közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása.
- 4.2.2. A közös önkormányzati hivatal és a Lovászi önkormányzat által közösen használt helyiségek esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a Lovászi Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.3. A tulajdonos önkormányzatok, illetve a körjegyzőség 2013. február 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.4. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. február 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Lovászi Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületek elé terjeszteni.

6.3. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita

elbírálására kikötik a Lenti Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.4. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. február 1. napján lép hatályba.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Lovászi, 2013. január 21.

Léránt Ferenc

polgármester

Lovászi Községi Önkormányzat

Horváth Albin

polgármester

Dobri Községi Önkormányzat

Zsálek Ferenc

polgármester

Kerkateskánd Községi Önkormányzat

Dávid István

polgármester

Szécsisziget Községi Önkormányzat

Kondákor József

polgármester

Tormafölde Községi Önkormányzat

Völgyi Péter

polgármester

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (I.21.) határozatával,
Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.)
határozatával fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Lovászi, 2013. ...

dr. Hercz Judit

körjegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÜGYRENDJE
(Szervezeti és Működési Szabályzata)

Az önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX.- törvény 85.§. (1) bekezdés értelmében a kétezernél kevesebb lakosú, a járason belül egymással határos községek igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. február 1.-től a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjét - Ügyrendjét az alábbiak szerint határozzák meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. Hivatal megnevezése:** Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- 2. Hivatal székhelye:** 8878. Lovászi, Kútfej utca 112.
- 3. Hivatal működési területe:** Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget –
Tormafölde – Tornyiszentmiklós községek közigazgatási területe
- 4. Hivatal jogállása, gazdálkodási jogköre,**

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal) - Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek közös szerve. Önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiségű, költségvetési szerv. A jogszabályokban meghatározott állami feladatokat alaptevékenységként végzi. Ellátja továbbá a hat önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az alapító önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján működik.

Alapító Okirat kelte: 2013. január 21.

A Hivatal a következő jelzőszámokat használja:

- a) PIR törzsszám:
- b) Szakágazat: 841105
- c) Bankszámlaszáma:

¹ A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

¹ Módosította LKÖKT/2023. (V. 24.) sz. határozat

A Hivatal, mint gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján:

- Lovászi Intézményirányító Társulás és intézményei (Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ)
- Önkiszolgáló Étterem és Tursitaszálló

5. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai:

A Hivatal által használt Magyar Köztársaság címerével ellátott hivatalos kör alakú bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A Hivatal bélyegzőin a „ **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal** ” név szerepel.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét,
- az átvételt igazoló aláírást.

A megszűnt és elavult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.

A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

6. A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal az alapító önkormányzatok közös és egységes hivatali szervezete, szervezeti egységekre (osztályokra, csoportokra) nem tagozódik.

A Hivatalban a jegyzőn kívül önálló ügyintézők dolgoznak, akik előkészítik a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre. Szakértelemmel foglalkoznak a rájuk bízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel, felelősek saját tevékenységükért és munkaterületükön a közigazgatási szerv állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért, a munkaköri leírásban részükre megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzik.

Az ügykezelői feladatokat – ügyiratok iktatását és kezelését az ezzel megbízott ügyintéző látja el.

7. A Hivatal vezetése

A jegyző vezetői jogkörében:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a lovászi polgármester egyetértése szükséges,
- gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, koordinálja és ellenőrzi a hivatali munkát, meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét,
- kifizetések előtt utalványozza a körjegyzőség kötelezettségvállalásait,
- gondoskodik a körjegyzőség hivatali létszámának feltöltéséről, a köztisztviselői állomány továbbképzéséről,
- javaslatot tesz a körjegyzőség munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,

- a hivatali feladatok hatékonyabb ellátása érdekében végleges, vagy ideiglenes feladat-átcsoportosítást hajthat végre, ennek során a köztisztviselők számára a munkaköri leírásukban nem szereplő feladatot is megállapíthat,
- a testületi munka hatékonysága érdekében részt vesz a képviselő-testületek ülésein, együttműködik a települési képviselőkkel,
- szükség esetén a köztisztviselők részére feladat-megbeszélést, illetve a Hivatal egészét érintő kérdésekben apparátus-értekezletet tart.

8. Az értekezletek rendje

A hivatali munka szervezése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése munkamegbeszéléseken történik.

A jegyző szükség szerint feladat-megbeszélést (munkaértekezlet) tart, amelyen az adott témában érintett ügyintézők vesznek részt.

9. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

A hivatali ügyintézők a hivatali, önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos munkafolyamatban közvetlenül együttműködnek. A koordináció közvetlenül, vagy munkaértekezleten történik.

10. Munkakörök, a munkaköri leírás

A hivatali munkamegosztás alapegységei a munkakörök.

A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és gondoskodik folyamatos karbantartásáról. A munkakörök jegyzékét az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek összeállításáért, aktualizálásért a jegyző felelős.

Új munkaköri leírást kell készíteni:

- újonnan felvett köztisztviselő esetében a kinevezési okmánnyal egyidejűleg,
- munkakör megváltozása esetén,
- a feladatkör változásokat az ügyrend aktualizálásával egyidejűleg,
- egyéb módosítást igénylő esetekben.

A munkaköri leírásokat jelen ügyrenddel összhangban, a feladatok teljes körére kiterjedően, személyre szólóan kell elkészíteni.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:

- a személyi adatokat,
- a köztisztviselő munkaköri besorolását,
- a feladatkör megnevezését,
- a függelmi kapcsolatokat (munkáltatói jogkör gyakorlója)
- a köztisztviselő által konkrétan ellátandó feladatok teljes körű felsorolását,
- a köztisztviselő felelősségét, ellenőrzésének módját,
- kiadmányozási jog gyakorlását,
- külső és belső munkakapcsolatait.

Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

11. A Hivatal feladat- és hatáskörei

A Hivatal által ellátandó feladat- és hatáskörök jegyzékét a hatáskört megállapító központi jogszabályok, a mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék, az önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

A Hivatal önkormányzati gazdálkodással összefüggő feladatait, továbbá a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a szabályzatok tartalmazzák.

12. A hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai

A Hivatal ügyintézője

az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatait

- önkormányzati rendelet,
- jelen ügyrendben foglaltak,
- a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítás alapján

az államigazgatási feladatot

- törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározottak alapján

látja el.

13. A Hivatal képviselete

A Hivatalt a jegyző, távollétében a képviselettel megbízott személy jogosult képviselni.

Jogi képviseletet a jegyző, az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő lát el.

A nyilvánosság, média, sajtó számára hivatalos nyilatkozattételre a jegyző, egyedi esetben az általa felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

14. Az aláírás rendje

A képviseleti jogok ügyrend szerinti gyakorlója, valamint a kiadmányozási joggal felruházott személy aláírási jogot gyakorol. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.

Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, határozatok, illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (levelek, jelentések, beszámolók, előterjesztések, tervek, szakanyagok stb.) aláírását jelentik.

A kiadmányozásra kerülő iraton az ügyintézőt fel kell tüntetni az ügyiratszám alatt. Az olyan iraton, amelyen az ügyintéző nem került feltüntetésre, az irattári példányt az ügyintéző kézjeggyel látja el.

15. A kiadmányozás rendje

Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

Kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés) tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről

Kiadmányozó: a polgármesterek és a jegyző, illetve az általuk kiadmányozási joggal felruházott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

A kiadmányozó az intézkedést saját kezűleg írja alá, névbélyegző nem használható.

A Hivatal kiadmányozási rendjét a 2 számú melléklet tartalmazza.

16. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

Az aláírási jogkörök gyakorlására felhatalmazottakat, a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

III. Fejezet

17. A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Lovászi település polgármestere gyakorolja.

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, melynek során dönt:

- a köztisztviselő kinevezéséről,
- a közszolgálati jogviszony megszüntetéséről,
- anyagi és fegyelmi felelősség megállapításáról,
- továbbtanulásról, tanfolyami részvételről, továbbképzésről,
- jutalmazásról és egyéb juttatásokról,
- kitüntetési javaslatról,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- kiküldetésről
- a szabadság engedélyezéséről,
- a köztisztviselő teljesítményének értékeléséről,
- mindarról, amit a közszolgálati jogviszonyról szóló jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

A kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz a Lovászi polgármester egyetértése szükséges.

18. A fogadóórák, a munkarend és ügyfélfogadás rendje, a munkavégzés szabályai

A Hivatal munkarendje

- 18.1. A hivatali munkaidő minden munkanap 7,30 órakor kezdődik,
- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| hétfőtől – kedd – csütörtök | 16,00 óráig, |
| szerda | 17,00 óráig |
| pénteken | 12,30 óráig tart. |

18.2 Ügyfélfogadás ideje:

- | | |
|-------------|--------------------|
| - hétfő | 8,00 – 16,00 óráig |
| - kedd | 8,00 – 12,00 óráig |
| - szerda | 8,00 – 17,00 óráig |
| - csütörtök | 8,00 – 12,00 óráig |
| - péntek | 8,00 – 12,00 óráig |

18.3 Pénztári órák:

- | | | |
|-------------|--------------------|---------------------|
| - hétfő | 8,00 – 11,00 óráig | 13,00 – 16,00 óráig |
| - kedd | 8,00 – 11,00 óráig | - |
| - szerda | 8,00 – 11,00 óráig | 13,00 – 16,00 óráig |
| - csütörtök | 8,00 – 11,00 óráig | - |
| - péntek | 8,00 – 11,00 óráig | - |

18.4 A jegyző vagy megbízottja a körjegyzőséghez tartozó településeken minden héten kihelyezett ügyfélfogadást tart az alábbiak szerint:

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| Kerkateskánd | - kedd | 9,00 – 10,00 óráig |
| Szécsisziget | - kedd | 10,00 – 11,00 óráig |
| Tormafölde | - kedd | 11,00 – 12,00 óráig |
| Tornyiszentmiklós | - kedd | 13,00 - 15,00 óráig |
| Dobri | - keddi | 15,00 - 16,00 óráig |

18.5 A jegyző vagy megbízottja a helyszínen köteles a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára az általuk kért beadvány-úrlapokat, postautalványokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni a helyben elintézendő ügyeket intézni.

18.6 A jegyző havonta egyszer a községben személyesen is ügyfélfogadást tart.

18.7 A kihelyezett ügyfélfogadás időpontja alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységeként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon.

A Hivatal köztisztviselője (dolgozója) a fenti munkarendnek megfelelően köteles a munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Az ügyfélfogadást ellátó köztisztviselők teljes ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfeleket fogadni.

A Hivatal minden dolgozója köteles munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

A dolgozó köteles a hivatalon kívüli feladatának teljesítését a jegyzőnek előzetesen bejelenteni.

Az országgyűlési képviselőt, a képviselő-testület tagjait, a bizottságok nem képviselő tagjait, az önkormányzati intézmények vezetőit soron kívül kell fogadni, részükre a szükséges felvilágosítást megadni.

A jegyző köteles gondoskodni a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ív vezetéséről, melyben fel kell tüntetni a munkakezdés és az eltávozás időpontját, valamint a távollétet is. A törvényes munkaidő ledolgozását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt annak akadályoztatása esetén a polgármestert.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a jegyzőnek bemutatni, majd az igazolást leadni az illetményszámfejtéssel foglalkozó munkatársnak.

A jegyző köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogaikat gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

19. A szabadság kiadásának rendje

A szabadság igénybevételének engedélyezésére a Hivatal dolgozói tekintetében a jegyző jogosult. A jegyző – a dolgozók igényének megismerése után – a tárgyévben február hónap végéig köteles szabadságolási tervet készíteni a szabadságolás tárgyévi ütemezéséről, s arról a dolgozót tájékoztatni.

A szabadságot a hatályos jogszabályoknak megfelelően a Hivatal működőképességének figyelembevételével a kiadott feladatok határidejére is tekintettel lehet és kell engedélyezni.

A szabadságolási ütemtervnek tartalmaznia kell:

- a dolgozó nevét,
- a dolgozó munkakörét,
- a szabadság kezdetének és végének időpontját,
- a szabadság céljára kivett munkanapok számát.

A dolgozó kérelmére az alapszabadság egyötödét – a közszolgálati, illetve a munkaviszony első három hónapját kivéve – a tervtől eltérően a dolgozó által kért időpontban kell kiadni. Az erre vonatkozó igényt a szabadság megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal előtt be kell jelenteni.

A jegyző gondoskodik a dolgozók rendes és rendkívüli munkaidejének, kiadott szabadságának, egyéb munkaidő-kedvezményrel kapcsolatos adatainak jogszabályban előírt nyilvántartásáról.

A dolgozót túlmunka végzés esetén a túlmunka idejének megfelelő szabadidő illeti meg.

20. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatása

A jegyző a köztisztviselőknek munkakörük (feladatkörük) ellátásában utasítást adhat, beszámoltathat a végzett munkáról, és törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskörök gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja

Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos tartalmi-, feladat-, vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.

A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli:

- ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
- az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- jogszabályi kikötés alapján (pld. önkormányzati rendeletben előírt módon).

21. A helyettesítés és munkakör átadás – átvétel rendje

A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre vezető vagy hatáskör gyakorló tartós távolléte esetén – betegség, szabadság, egyéb akadályoztatást stb. – kerül sor.

Az állandó helyettesítés rendje a következő:

- | | |
|--|--|
| - jegyző helyettese: | a jegyző által megbízott megfelelő végzettségű köztisztviselő, |
| - önálló hatáskört gyakorló ügyintéző helyettese (pld. anyakönyvvezető): | megfelelő szakképesítéssel rendelkező másik ügyintéző. |

Minden egyéb esetben a jegyző jelöli ki a feladatot ellátó helyettest.

A jegyző helyettesítése nem terjed ki a Hivatal köztisztviselőit érintő személyi ügyekre (kinevezés, felmentés, jutalmazás, fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása), valamint a Hivatal szervezetét, létszámát és működését befolyásoló változásokra.

A helyettesítések rendjét a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített ügyintézőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről tájékoztatni köteles

A helyettesítés során hozott intézkedésért, a végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezető (hatáskörgyakorlót) terhelné.

22. A hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidő megállapításának rendje

A hivatali munkafolyamatok elintézési határidejét jogszabály vagy a jegyző írja elő.

Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a KET előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

23. A képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és a testületi döntések végrehajtásának rendje

A képviselő-testületi előterjesztések készítése során az Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakon túl be kell tartani az erre vonatkozó ügyrendi, illetve jegyzői utasításban foglaltakat is.

A testületi határozatok végrehajtásának megszervezéséről a polgármester, illetőleg a jegyző gondoskodik.

A polgármester, illetve a jegyző munkamegbeszélésen tájékozódik a végrehajtás folyamatáról, ahol a végrehajtással megbízott köztisztviselő beszámol a végrehajtás állásáról a tett intézkedésről.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a képviselő-testület ülésére el kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, mind az önkormányzati, mind a hivatali feladatellátást érintően a polgármester terjeszti elő a képviselő-testületi ülésen.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a végrehajtásban érintett szerveknek történő megküldéséről az e feladattal megbízott köztisztviselő gondoskodik. Az önkormányzati rendeletek lakossággal történő megismertetését a téma szerint felelős ügyintéző biztosítja.

A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek és módosítások egységes szerkezetbe foglalásáról a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően.

24. A képviselő-testület bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével összefüggő feladatok

A bizottságok feladatait az önkormányzati szervezeti működési szabályzatok mellékletei tartalmazzák. A bizottságok elé kerülő előterjesztések szakmai előkészítéséről, az érdekeltekkel történő egyeztetéséről, törvényességi szempontból történő felülvizsgálatról a jegyző gondoskodik. Amennyiben az adott ügyben több bizottság véleményére, állásfoglalására is szükség van, a bizottságok közötti koordinációról a jegyző, illetőleg az előterjesztő gondoskodik.

Az Ügyrend a Hivatal valamennyi dolgozójára kiterjed, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek a – Ktv értelmében – csak a köztisztviselőkre vonatkoznak.

Az Ügyrend az aláírással és a közzététellel lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az aláírástól számított 15 napon belül.

Az Ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi – ügyrendi tárgykörben kiadott korábbi munkáltatói intézkedés.

Az Ügyrend és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Ügyrend mellékletei:

1. számú: Munkakörök jegyzéke
2. számú: A kiadmányozás rendje
3. számú: A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. számú: költségvetési ellenőrzés

Lovászi, 2013. január 21.

Léránt Ferenc
polgármester
Lovászi

Zsálek Ferenc
polgármester
Kerkateskánd

Dávid István
polgármester
Szécsisziget

Kondákor József
polgármester
Tormafölde

Horváth Albin
polgármester
Dobri

Völgyi Péter
polgármester
Tornyiszentmiklós

dr Hercz Judit
jegyző

BESZÁMOLÓ

Tormafölde Község Önkormányzatának 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tormafölde:

Állandó lakosok száma: 348 fő

0-18 év közötti gyermekek száma: 35 fő

A pénzben és természetben nyújtható gyermekvédelmi támogatások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma 2022. 12. 31-én: 4 fő

- elutasított személyek száma: 0 fő,
- augusztus és december hónapokban a kedvezményezettek egyszeri, 6.500 Ft összegű pénzbeli ellátásban részesültek.
- hatáskör gyakorlója: a jegyző
- Ellátásban részesülő családok száma 2022-ben: 4
- Ellátásban részesülő nagykorúak száma: 0 fő.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma 2022. 12. 31-én: 4 fő

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben részt vett hátrányos helyzetű gyermekek száma: 7 fő

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: megállapítására 2022-ben nem került sor.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli juttatás:

beiskolázási segély (a helyi gyermekvédelmi rendelet alapján):

- hatáskör gyakorlója: képviselő-testület
- ellátásban részesültek száma: 3 fő,
- ebből pénzbeli: 3 fő,
- Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: 35.000,- forint.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban ebben az évben nem részesült senki.

Az önkormányzat az óvodás és iskoláskorú gyermekek étkeztetését a nevelési-oktatási intézményeken keresztül biztosítja.

A rászoruló gyermekek részére az önkormányzat kérelemre étkezési-térítési díjkedvezményt nyújt. A hatáskör gyakorlója: a polgármester. 2022-ben étkezési-térítési díjkedvezményt nem kértek. A rászoruló családok gyermekei rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, amely mellett általános iskolában az étkezés ingyenes, középiskolában pedig 50%-át kell fizetni a térítési díjnak.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Tormafölde Község Önkormányzata 2022-ben a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által működtetett „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lentin keresztül biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást.

- Veszélyeztetett gyermekek száma: 4 fő
- Alapellátásban részesülők száma: 4 fő
- Nevelésbe vett gyermek szüleinek gondozása: 0 fő, - családban
- A gyermekek veszélyeztetettségének okai:
Halmazott probléma: 4 fő, 2 családban

- Válsághelyzetben lévő várandós anya gondozására nem volt szükség.
- Gyermek családjából történő kiemelésre 0 fő esetében került sor.
- A jelzőrendszer tagjaitól 2 esetben érkezett jelzés.
- A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a nevelési-oktatási intézményeken keresztül biztosítja.
- Gyermek átmeneti gondozásba vételére nem volt szükség.
- Jelenleg helyettes szülő nincs a körzetben.

Szükséges lenne a gyermekek és fiatalok számára olyan közösségi programok létrehozása - klubok, szakkörök keretében -, ahol a fölösleges energiákat levezethetik. Emellett, felügyelettel értelmes és hasznos dolgokat csinálhatnának, alkothatnának, saját közösségeiket kialakíthatnák.

Tormafölde községben bűnmegelőzési program nem készült. Fiatalkorú bűnelkövetőről nem érkezett jelzés a Lenti Rendőrkapitányságról.

Tormafölde Község Önkormányzata konkrét megbízást nem adott a településen működő civil szervezeteknek meghatározott feladatok, szolgáltatások ellátására. Az önkormányzat működteti a település teleházát, ahol a gyermekek informatikai ismereteiket bővíthetik, internetezhetnek, a könyvtári szolgáltatás révén felügyelet mellett tölthetik el szabadidejüket, illetve kézműves foglalkozásokat szerveznek számukra.

Lovászi, 2023. május 16.




dr. Novák Anett
jegyző

*„NAPSUGÁR”
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI
KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT LENTI
8960 LENTI, PETŐFI U. 9/2.*

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2022. ÉV

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

- 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

I./1. Szakmai szabályozók (a legfontosabbak)

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátás Lenti Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2022. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 17,75 fő volt.

2022. december 31.-ei hatállyal az intézménynek 1 fő betöltetlen státusza volt (családsegítő). A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a képesítési előírások nagyon megengedőek a családsegítő és esetmenedzser munkakörök esetében, így a nem szociális szakirányú képzést végzett munkatársak (kisgyermekgondozó, -nevelő, ifjúságsegítő stb.) esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. Sajnos tapasztaljuk, hogy egy- egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik.

II./3. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedéssel jutnak el, illetve munkatársak rendelkezésére áll egy személygépkocsi és 5 db kerékpár. Az intézmény tulajdonát képezi egy új személygépkocsi, melyet szintén ebben az évben sikerült beszerezni.

III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2022. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **19 253 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **316 fő**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **222 fő**

Lakosság bontása alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	216	64	410	248	4154	2384	7476
Lovászi	90	39	129	86	1459	786	2589
Zalabaksa	30	41	99	52	866	501	1589
Rédics	38	42	11	45	1035	522	1793
Páka	68	61	148	73	1252	620	2222
Csömödér	59	61	127	77	920	488	1732
Csesztreg	40	37	118	54	1019	584	1852
összesen	541	345	1 042	635	10 705	5 885	19 253 fő

III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. (*Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe*)

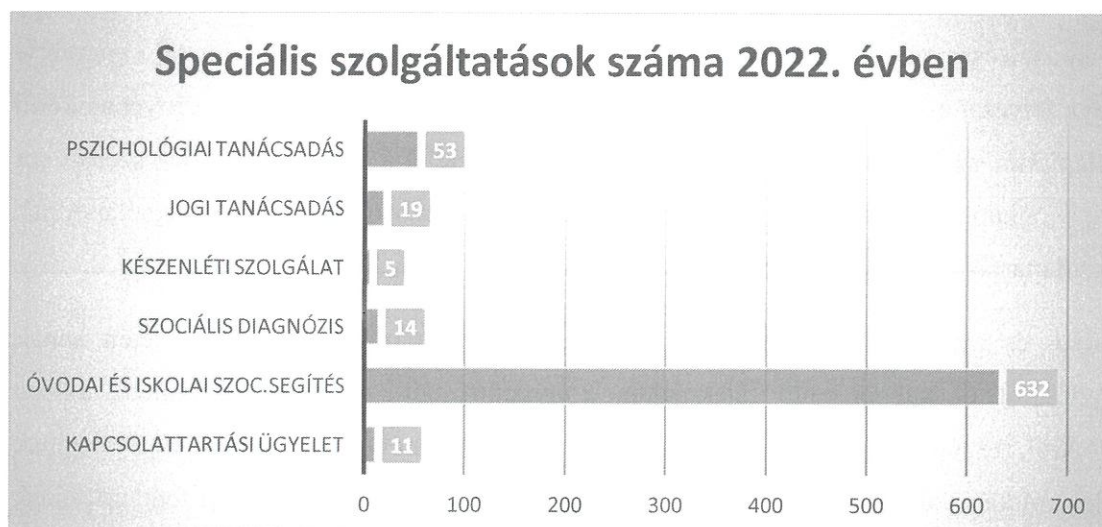
Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek

	munkakör	Szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	intézményvezető / tanácsadó	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	intézmény területe
2.	1. esetmenedzser	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Rédics, Lovászi közös hivatalok területe
3.	2. esetmenedzser	igen	szociálpedagógus	8 órás határozott idejű	Páka, Zalabaksa közös hivatalok területe
4.	3. esetmenedzser	nem	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő	8 órás határozott idejű	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
5.	1.óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Központ
6.	2. óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Központ
7.	szociális diagnózist készítő esetmenedzser	nem	védőnő	8 órás határozatlan idejű	Központ

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása



A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

➤ *utcai (lakótelepi) szociális munkát*

Az utcai (lakótelepi) szociális munkát is ellátó munkatársak feladata a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek segítése, melynek keretében őrzőjáratot szervezünk hetente, hétköznap 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is. Továbbá segítséget nyújtunk a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerüléséhez, átmeneti gondozás igénybevételéhez vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezéséhez.

2022. évben 104 alkalommal került sor őrzőjáratra.

➤ ***kapcsolattartási ügyeletet***

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttléte alkalmas semleges helyszínt biztosítunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára. A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén kerül sor a Lenti, Petőfi u. 9/2. szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás szombati napokon 8.00-15.00 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Lenti Járásbíróság vagy a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt. A megvalósulásáról, az ott történetekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlévő szakember. A felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt az intézmény.

2022. évben 11 alkalommal 1 család vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot***

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot. A szakembernek feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot.

2022. évben 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***jogi tanácsadást***

Intézményünk a jogi kérdések megválaszolása, értelmezése, jogi konfliktusok kezelése- rendezése érdekében jogi tanácsadást nyújt. jogásza tájékoztatást nyújt. A jogász előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 19 alkalommal 17 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***pszichológiai tanácsadást***

A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulóknak gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. A pszichológus előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 53 alkalommal 23 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***szociális diagnózist***

A szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser, tevékenységét Lenti Járás közigazgatási területén látja el. A szociális diagnózis: szociálisan rászorulóknak, egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén

aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis elkészítését legtöbb esetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérték.

2022. évben 14 esetben került sor szociális diagnózis készítésére.

➤ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 1. napjától kezdődően kötelezően ellátandó feladat. A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. A 2022. szeptemberi iskolakezdés a köznevelési intézmények mindegyikében hagyományos módon, jelenléti oktatás keretében valósult meg, így mi is a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások szerint — személyes jelenléttel - láttuk el feladatainkat. A tavalyi évben két fő látta el az óvodai és iskolai segítő feladatokat (a jogszabályban meghatározott, a szolgáltatásra előírt létszámnormának megfelelően, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósul meg a szolgáltatás biztosítása. A 2022. évben összesen 632 alkalommal 5362 fő került bevonásra. A kollégák heti rendszerességgel látogatják az intézményeket. A legtöbb esetben a teljesítményszavar, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési nehézség, magatartászavar, viselkedészavar, tanulászavar és az intézményben való dohányzás miatti problémák kezelése érdekében van szükség a szociális munka eszközeinek bevonására. Ünnepekhez kötődően kézműves, kreatív foglalkozás- színezés, ragasztás, rajzolás technikák csapatjáték- közösséget összekovácsoló játékok- kendős játék, ügyességi versenyek, intellektuális feladatok (mondókák, találos kérdések) közül választhattak a gyermekek.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,

valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

A Család és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. Célunk az, hogy a klienseink szociális közegében jelentkező működési zavarok ellensúlyozásával, az alapvető pszichoszociális szükségletek kielégítésén túl, a számukra megterhelő körülmények kiküszöbölésében működjünk közre. Hivatásunk gyakorlása során szem előtt tartjuk, hogy a lelki egészséghez vezető szubjektív értékek és képességek tanulhatók, elmélyíthetők.

Az esetmenedzserek, a jogszabályi előírásoknak megfelelően dolgoznak, meghatározott feladataikat területi felosztás alapján látják el, valamint több alkalommal is sor kerül esetmegbeszélésre. Az esetmenedzserek munkaidejének fele kötött, munkaidejük másik felét a terepen töltött munka tölti ki. A kollégák rendszeres munkaértekezleten, közös szakmai teamen vesznek részt. Szakembereink fogadják a klienseket, adminisztrálnak, koordinálnak, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt és működnek közre, családlátogatást tesznek, találkoznak a jelzőrendszer tagjaival, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel, idézésre, meghívásra tárgyaláson, tervezési értekezleten jelennek meg. Ezen kívül közreműködnek a kliensek hivatalos ügyeinek intézésében, valamint a szakellátásba

került gyermekeket is felkeresik gondozási helyükön. Vezetik az esetdokumentációkat, nyilvántartásokat. Segítik a Szolgálat családsegítő munkatársait az esetvezetésben és szakmai támogatást biztosítanak az őket megkereső szakembereknek.

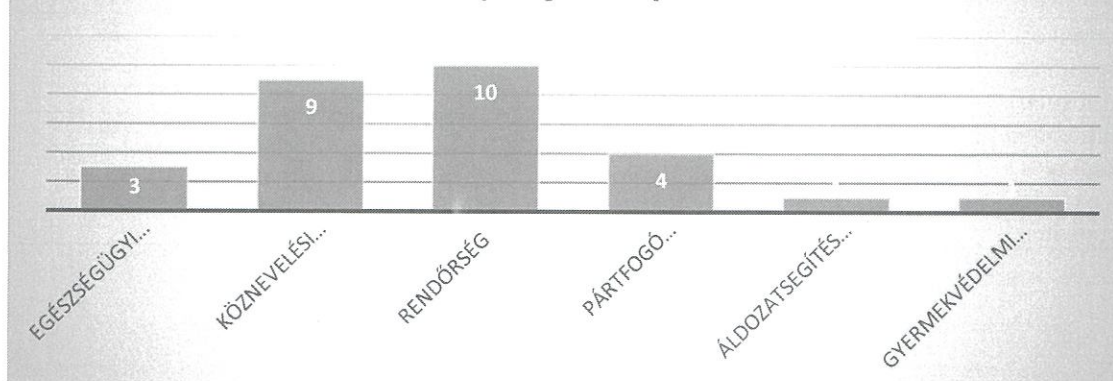
Kompetenciájuk birtokában segítik a szolgálat családsegítő munkatársait és egyéb, őket megkereső szakembereket a szakmai támogatás és iránymutatás érdekében. A részleg szakmai tevékenységét az esetmenedzseri csoport vezetője és az intézményvezető koordinálja, ellenőrzi. 2022-ben a Szolgálattal, a települési jelzőrendszeri tagokkal, társintézményekkel a család és gyermekjóléti központ szakemberei hatékonyan tudtak együttműködni a család- és gyermekvédelem terén. Az esetmenedzserek és a tanácsadók konzultációkon és esetkonferenciákon tanácsadással, információnyújtással segítették a szakemberek együttműködésének hatékonyságát. A körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcsere.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a járásban élő 0—18 éves korosztály, és ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, jelzőrendszeri tagok, közösségek, szervezetek).

Az esetmenedzserek olyan családokkal és kiskorúakkal dolgoznak együtt, akik a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó valamely hatósági intézkedésben érintettek. Éppen ezért a munkájukban nagyfokú a leterheltség, ami nem számszakilag mérhető és mérendő, hanem az esetek minőségi jellemzőiben: a hozzájuk kerülő ügyek gyakorta hosszas előzménnyel rendelkeznek, ahol valamilyen okból kifolyólag a családsegítés nem tudta a kiskorúak veszélyeztetettségét nemhogy megszüntetni, de mérsékelni sem. Gyakori az is, hogy az esetmenedzserek olyan sokproblémás, komplex ellátást és rálátást igénylő, súlyos problémákkal küzdő családokkal dolgoznak, melyek esetvitele szellemileg és lelkiileg igen megterhelő, mindemellett — mivel itt hatósági ügyekről beszélünk — a javaslatok meghozatala alapos, több szempontú megfontolást igényel, és ennek felelőssége és következménye mind az esetmenedzsert terheli.

A jelzések számában 2021. évhez (34 jelzés) képest némi csökkenés figyelhető meg. A családlátogatások száma jóval magasabb, mint a 2021. évben (231). A védelembe vett esetek száma 2022. évben növekedett, míg a nevelésbe vett esetek száma azonos az előző évvel.

Jelzések száma a Központnál 2022. évben (28 jelzés)



Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma. 2022. év (KSH adatok alapján)

	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	591	168
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	32	35
Esetkonzultáció	786	148
Esetmegbeszélés	56	34
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	24	25
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	10	11
nevelésbe vétel	24	46
védelembe vétel		
Családlátogatás	668	168
Környezettanulmány készítése önállóan	61	62
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	5	9
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	31	43
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	6	15
Összesen	2294	764

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint 2022. év (KSH adatok alapján)

	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
Összes érintett száma ebből:	53	2	64	3	122
0-2 éves	5	2	7	-	14

3-5 éves	14	-	12	1	27
6-13 éves	21	-	31	1	53
14-17 éves	11	-	14	1	26
18- éves	2	-	-	-	2
hátrányos helyzetűnek minősített					75
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					74

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		90 család
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
nevelési probléma	40	92
szülők, család életvitele	45	62
családi konfliktus	19	37
szülők betegsége	1	3
gyermek családon belüli bántalmazása	4	4
gyermek elhanyagolása (fizikai)	18	35
(lelki)	11	11
elégtelen lakáskörülmények	4	25
kilakoltatás veszélye	4	4
munkanélküliség	4	19
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
csavargás	2	3
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	6	6
tartós betegség	2	2
fogyatékoság	1	1
magatartás- vagy tanulási zavar	1	1

A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása			
	igen	nem	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde Lenti	X		52
Minibölcsőde Nova	X		8
Minibölcsőde Csesztreg	X		14
Maja a Méhecske Családi Bölcsőde	X		7
Házi gyermekfelügyelet		X	
Óvoda			
Lenti	X		275

Csesztreg	X		75
Zalabaksa	X		50
Lovászi	X		60
Páka	X		52
Nova	X		30
Rédics	X		50
Csömödér	X		40
Iskolai napközi			
Lenti	X		222/104/420
Csesztreg	X		150
Lovászi	X		77
Páka	X		104

Jelzőrendszeri beszámoló a jelzőrendszeri tanácsadó munkájáról (készítette: Cseke Lászlóné jelzőrendszeri tanácsadó)

Jelzések

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022-ben érkezett jelzések száma előző évihez képest jelentősen nem változott (2021-ben 131 jelzés, 2022-ben 134 jelzés érkezett). Különösen az iskolai hiányzások száma emelkedett meg jelentősen 2021-ben 32 jelzés, 2022-ben 65 jelzés érkezett az iskolákból.

A központba csak a hatósági intézkedéssel már érintett gyermekekre vonatkozó jelzések kerültek.

Beérkezett esetjelzések száma 2022. évben		
Jelzést tevő	Központ	Szolgálat
Egészségügyi szolgáltató	3	11
Rendőrség	10	17
Óvodák	-	2
Iskolák	9	56
Járási Hivatal	-	1
Közüzem szolgáltató	-	-
más Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	-	5
Pártfogó	4	-
Ügyészség, bíróság	1	1
Átmeneti gondozást biztosító	-	-
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	-	9
Önkormányzatok	-	3
Áldozatsegítés	1	1
	28	106

1. Jelzések formája:

Továbbra is szóban vagy telefonon érkezett jelzést is fogadjuk, de minden esetben felhívjuk a jelzés tevő figyelmét, hogy írásban is tegye meg a jelzését. Az írásbeli jelzést iktatás után, gyermekek esetében a GYVR rendszerbe rögzíti az esetfelelős.

Jelzések egy részét a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent esetjelző lapon tették meg. Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség továbbra is adatlapot továbbít, illetve értesítést küld szabálysértés, illetve bűncselekményben érintett fiatakorúakról.

Jelzésben szerepelt a személy adatai, jelzést tevő intézmény és a jelzett probléma. Legtöbb jelzésben továbbra sem szerepelt, hogy a jelzőrendszeri tag mit tett eddig a probléma megoldása érdekében.

- visszajelzés: Határidőn 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek. A visszajelzés tartalmazza az esetfelelős személyét, kapcsolatfelvétel módját, megtett intézkedést és az esetkezelés módját.
- heti jelentés (formája, határidő)

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja. Ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak.

Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket elemzi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel, illetve szükség esetén esetkonferenciát szerveznek az ügyben.

2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.

- esetmegbeszélés (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 56 esetmegbeszélést tartottunk, esetmegbeszéléseken az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálatnál 2022-ban 82 esetmegbeszélést tartottak.

Megbeszélésekre jellemző volt a kölcsönös együttműködés, a probléma feltárás segítése, a lehetséges megoldásra törekvés.

- esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022 évben 786 esetkonzultáció történt. Az esetkonzultációk száma

nőtt az előző évihez képest. A védelembe vett és nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatban minimum havonta egyszer konzultál a családsegítő és az esetmenedzser.

Szolgálatnál 1454 esetkonzultáció volt 2022-ban.

- esetkonferencia (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 32 esetkonferencia volt, ez a tavalyi évhez képest nőtt. Az esetkonferenciákról feljegyzések készültek, a meghívottak megjelentek aláírásával. Szolgálatnál 32 esetkonferencia történt.

3. Szakmaközi megbeszélések

„Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben jogszabály szerint évi 6 szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

„Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti által 2022-ben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái

időpont	helyszín	téma	előadó
2022.02.16.	„Napsugár” Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2.	Jogszabályi változások a jelzőrendszer működése kapcsán.	Kovács Brigitta Simon Franciska családsegítők
2022.04.27.	Zalabaksa Önkormányzati Hivatal 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 24	Aktualitások felvetése. Empatikus képesség fejlesztésének lehetőségei a jelzőrendszeri munkában.	Goldfinger Tünde családsegítő
2022.04.28.	„Napsugár” Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2	Érzelmi intelligencia fejlesztése a gyakorlatban	Király Melinda szociálpedagógus
2022.06.09.	Bellosics Bálint Kulturális és Közösségi Ház 8978 Rédics, Vasút út 2.	„Idősek és Fiatalok” tájékoztató, népszerűsítő előadás-beszélgetés	Végi Zsuzsanna szociális munkás Mikóné Kiss Éva védőnő
2022.09.22.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	„ELF-BAR: Trükkös és Veszélyes nikotinbomba”	Dányi József bűnmegelőzési előadó

2022.10.27.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	Krízisterhesek támogatásának lehetőségei	Várva Várt Alapítvány képviselői
2022.11.21.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A bántalmazás hatása a gyermekek lelki fejlődésére.	Fábry Zoltán pszichológus

3. Szakmai Tanácskozás

Minden településen az éves Szakmai Tanácskozások 2022. február 28-ig megszervezésre kerültek, helyileg a közös önkormányzati hivatalok épületeiben, illetve Lentiben a Városi Művelődési Központban.

A beszámoló a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat írásos beszámolója alapján elkészült. Beszámoló tervezetet minden jelzőrendszeri tag írásban megkapta. Kértük, hogy írásba tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat, amit szinte minden jelzőrendszeri tag meg is küldött. A jelzőrendszer által elfogadott beszámoló önkormányzatoknak továbbítottuk.

4. Család-és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A közös intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működött 2022-ben is gyermekjóléti központ és gyermekjóléti szolgálat. Az intézmény családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. A nem hatósági ellátást igénylők esetében tartott esetkonferenciákra is az esetmenedzsert vagy a jelzőrendszeri tanácsadót meghívják, tanácsadóként. A központ intézményvezetője és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújt a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők szakmai munkájának segítésére. Kompetencia határok betartására ügyelünk.

Szolgálat-Központ együttműködése, szolgálat bevonásának szintjei

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén kéri a Központ segítségét. Esetkonferenciára az esetmenedzser vagy a jelzőrendszeri tanácsadó meghívást kap. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a Központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2022-ban 14 esetben készült diagnózis. A Központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határoz meg a családsegítő részére. Legalább havonta közös családlátogatást végeznek és havonta többször rendszeresen konzultálnak. Speciális szolgáltatások biztosítása 2022-ben is folyamatos volt, melyre a Szolgálat és a Központ egyaránt delegált ügyfeleket.

5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:

2022-ben az intézkedési tervek a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolóí, körzetben a települések és a térség adottságait figyelembe véve készítették el. Minden évben az éves szakmai tanácskozás alkalmával megkérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy a terv elkészítéséhez küldjék meg saját javaslataikat, ötleteiket, annak érdekében, hogy az együttműködés még hatékonyabb legyen intézményünkkel.

A terv a jelzőrendszer által megküldött írásbeli beszámoló alapján készült el. Az előző évben meghatározott célok többnyire megvalósultak.

6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:

Lenti Járás területén a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti egy intézményen belül külön szervezeti egységben látja el a szolgálat és a központ feladatait. Ennek köszönhetően a családsegítők és az esetmenedzserek közvetlen napi kapcsolatban vannak egymással, így az információ áramlás sokkal gyorsabb, mint a külön intézményként működő szolgálatoknál. A gyors információ miatt az intézkedések is rugalmasabban gyorsabban történnek a családok érdekében. Jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban van. A szoros együttműködés elősegíti, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenő mentesebben történjen

Minden évben az új terv elkészítése az előző tervben meghatározott célkitűzéseket figyelembevételével történik.

III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek

	munkakör	szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	családsegítő, szakmai vezető	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat területe
2.	1. családsegítő	igen	szociális munkás	6 órás határozatlan idejű	Lenti
3.	2. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lenti
4.	3. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lovászi közös hivatal
5.	4. családsegítő	nem	gyermek és ifj. véd asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csömödér közös hivatal
6.	5. családsegítő	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Zalabaksa közös hivatal
7.	6. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Rédics közös hivatal
8.	7. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Páka közös hivatal
9.	8.családsegítő	nem	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csesztreg közös hivatal
10.	szociális asszisztens	igen	pedagógiai-és családsegítő munkatárs	6 órás határozott idejű	Szolgálat
11.	szociális asszisztens	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat

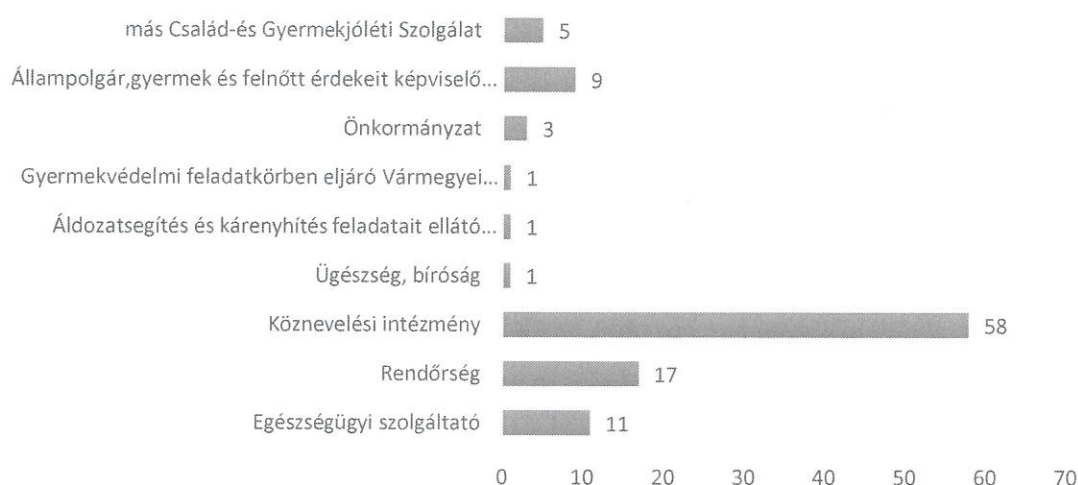
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes

szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.

Jelzések száma a Szolgálatnál 2022.évben (106 jelzés)



Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján

A **Lenti Rendőrkapitányság** munkatársai összesen 27 alkalommal éltek jelzéssel intézményünk felé. Ebből 23 esetben családon belüli erőszakra vonatkozó jelzés érkezett, 3 esetben bűncselekmény áldozatává vált gyermekekre vonatkozó jelzés és 1 esetben pedig elkövetővé vált gyermekekre vonatkozóan érkezett jelzés. Lenti járás illetékességi területén 14 év alatti fiatalok bűncselekményt és szabálysértést elkövetők száma 1-1 fő. A Rendőrkapitányság munkatársainak tapasztalatai szerint egyre kisebb a szülői felelősségvállalás, a gyermekek szabadon, ellenőrzés nélkül használják az online teret, ahol egymást bántják, kiközösítik, megsértve az alapvető személyiségi jogokat. 2022. év

tapasztalatai szerint gyermekvédelmi szempontból a legvesélyeztetettebb települések Lenti (4), Csömödér (4), Páka (3), Kisziget (2), Kerkakutas (2 adatlap).

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály** pártfogó felügyelő tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén összesen 6 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére, illetve megelőző pártfogás elrendelésére a 2022. évben nem került sor. A leggyakrabban előforduló bűnelkövetések a fiatalkorúak körében a garázdaság, testi sértés. Kisebbszámban előfordultak a lopás, rongálás, zaklatás, hamis vád, kábítószer birtoklás, valamint megjelent Lenti Járás illetékességi területén a gyermekpornográfia is. A bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok az elhúzódozó, megoldatlan konfliktushelyzetek, a családok diszfunkcionális működése, az ismerethiány és a deviáns kortárs csoport-hatás is. Lenti járás területén fiatalkorú bűnelkövetők, pártfogó felügyeletének vonatkozásában a pártfogó felügyelő 2022. évben 4 ügyben jártak el, ebből 3 esetben a fiatalkorút a bíróság próbára bocsátotta, 1 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok a szülői kontroll hiánya, szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárs kapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség. A pártfogó felügyelő fontosnak tartja a hatékonyabb együttműködés érdekében az esetkonzultációt, szakmaközi megbeszéléseket, valamint gyámhatósági tárgyalásokat, esetkonferenciákat során a video-konferencia lehetőségét. Intézményünk esetmenedzsereinek feladata elsődlegesen a pártfogó felügyelővel való szakmai együttműködés. Egy-egy esetben történtek közösen tett családlátogatások a pártfogó felügyelővel.

A **Lenti Járásbíróságon** 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 10 esetben indult szabálysértési eljárás 11 fő fiatalkorú elkövetővel szemben. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés 4, engedély nélküli vezetés 2, rendzavarás 2, valótlan bejelentés 2, garázdaság 1 eset. Az esetek többségében figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, 2 esetben pénzbírság, 1 esetben pedig közérdekű munka büntetés kiszabására került sor. 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 3 büntetőeljárás indult 5 fő fiatalkorú ellen. Leggyakrabban előforduló esetek a rablás büntetése, garázdaság vétsége, hamis vád vétsége. A Járásbíróság, mint jelzőrendszeri tag fontosnak tartja az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken való részvételt.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy valamennyi eljárás száma emelkedett a 2021. évhez képest. Lenti Járás illetékességi területén a védelembe vételi eljárások száma 17-ről 48-ra emelkedett. A védelembe vétel száma 2021. évben 27 főről, 2022. évben 50 főre emelkedett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 8 alkalommal került sor. A nevelésbe vételi

eljárások száma kétszeresére emelkedett (2021. évben 8, 2022. évben 16). Környezettanulmányt gyámsági ügyben 19 esetben, gondnoksági ügyben 36 esetben készítettek. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű munkakapcsolatban vagyunk.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Fejlesztő foglalkoztatásra járó gyermekek száma 236 fő. Pszichológiai ellátásban 116 fő gyermek részesül. Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermekek száma 504 fő, ebből logopédiai szűrésen részt vett 233 fő, logopédiai terápiában 271 fő részesült. Szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferencián szinte mindig részt tudtak venni. Pszichológiai ellátáshoz kapcsolódó szakmaközi megbeszélés szervezését javasolták. A Szakszolgálattal való együttműködésünk megfelelő, probléma esetén kölcsönösen informáljuk egymást. Esetenként hatékony tanácsokkal látnak el bennünket.

Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	2022. év
Információnyújtások	377
Segítő beszélgetés	272
Tanácsadás	228
Ügyintézéshez segítségnyújtás	325
Konfliktuskezelés	34
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	95
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	57 / 50 / 338
Szakmaközi megbeszélés	7
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	257
Családlátogatás	415
Adományközvetítés	238
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	17
Krízis	11

2022. évben a szolgálatnál együttműködési megállapodás (83 család) alapján gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges probléma a család vagy egyén fő problémáját jelöli, amely mellett lehet (és jellemzően van is) egy vagy több másodlagos problémátípus is, amelyek megoldásán a szociális segítő munka során szintén dolgozunk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: az életviteli problémák, megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, inaktivitás (mely nem feltétlenül kapcsolódik a munkavállalási lehetőségekhez), a pénzbeosztás hiánya; a szülői elhanyagolás (fizikai, érzelmi), családi konfliktusok, a szülők nem megfelelő életvitele, ebből fakadóan a gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái.

A családi-kapcsolati konfliktusok (válás, családtagok közötti súlyos érzelmi feszültségek), életviteli problémák is első helyen szerepelnek. Az anyagi természetű problémák szintén jellemzőek. Továbbá azok a problémák, amelyek az esetek többségében nem járnak egyedül. Elhúzódó krízisekben munkahelyvesztés, alkoholabúzus megjelenése sem ritka, és csak tovább súlyosbítják a megélhetési nehézségeket. Ilyenkor pl. az ingyenes jogi tanácsadás is felajánlásra kerül részünkről. Tapasztalatunk szerint a felnőtt korúak esetében megjelenik pl. a foglalkoztatással kapcsolatos problémakör is.

2022-ben is voltak olyan családok, amelyeket már az előző évben (években) vontunk be a gondozásba, azonban indokolt volt a hosszabb távú szociális segítő munka, ill. az önkéntes együttműködés keretében végzett családsegítés nem vezetett eredményre, ezért hatósági intézkedést kezdeményezésére került sor.

Az egyszeri intézkedéssel lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális hátterük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

Tapasztaltuk, hogy megnőtt az anyagi problémákkal küzdők száma. Az Önkormányzattal szoros együttműködésben sikerült megsegíteni a hirtelen nagyon nehéz élethelyzetbe került ügyfeleinket.

Prevenációs tevékenységek

Részt vettünk a RSZTOP csomagosztásban: az élelmiszer-csomag-akció célcsoportjai rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő élő családok, amelyekben intézményi étkeztetésben nem részesülő, háromévesnél fiatalabb gyermek él és nem jár intézménybe, a várandósok, valamint szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.

Vöröskereszt Zala Vármegyei Szervezetével rendszeres és szoros kapcsolatot ápolunk, illetve élelmiszer-adomány kiosztásában is közösen együttműködtünk.

Adományozás/Ruhabörze: Örömmel tapasztaltuk, hogy a lakosság adakozó volt az elmúlt időszakban. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a Lenti lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulóknak számára. Nagyobb adományok esetében (bútor) tárolási gondjaink vannak, közvetítéssel juttatjuk el klienseink számára. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az elmúlt évben nagyobb számban beérkezett

adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is.

„Ha fázol, vigyél el egyet, ha van feleslegben, akassz fel egyet” Ingyenes kabátcsere-akció a hideg idő beálltával indult el még 2020. évben, illetve folytatódott 2021. évben, illetve a 2022. évben is, sok kabát talált gazdára.

„Kirándulások szervezése és megvalósítása a TOP-5.2.1-15-ZAI-2016-00004 projekt keretében” a megvalósuló pályázatnak köszönhetően rászoruló egyének, családok kiránduláson vettek részt. Betekintettük a porcelánkészítés rejtelseibe a Herendi porcelángyárban, csónakáztunk a Tapolcai tavasbarlangban, csokoládékóstolással egybekötött gyárlátogatáson vettünk részt a Soproni Csokoládégyárban, megtekintettük a Fertődi Eszterházy kastélyt. Látogatást tettünk a Pécsi Állatkertbe, valamint a Siklói vár történetével is megismerkedhettünk. Budapesten megtekintettük az Országházat, valamint a cápás állatkertet a Tropicariumot. Ezek a közös kirándulások nagyban erősítették a szociális és kommunikációs kompetenciákat és hozzájárult a diszkrimináció, mint jelenség hatásainak csökkentéséhez.

Napközi Erzsébet – tábor: a résztvevő 43 gyermek Lenti Járás általános iskoláinak tanulói közül kerültek kiválasztásra. A tartalmas programok mellett a táborozóknak a napi négyzeri étkezés is biztosítva volt térítésmentesen. A tábor öt kötelező tematika mentén épült fel: sport, egészségtudatos életmód, környezettudatosság, természeti értékeink és környezetszépítés, művészeti nevelés, hagyományörzés, kézművesség, önismeret, közösségépítés, kompetenciafejlesztés, valamint egy egész napos bunkertúra Lovásziban. A táborban részt vevő gyermekek és szüleik visszajelzése alapján nagyon sikeres kétszer öt napot tudhatunk magunk mögött, olyan minőségi, élményalapú napközi táborot sikerül megvalósítani, ahol a résztvevő gyermekek közös élményekkel és örök emlékekkel gazdagodtak.

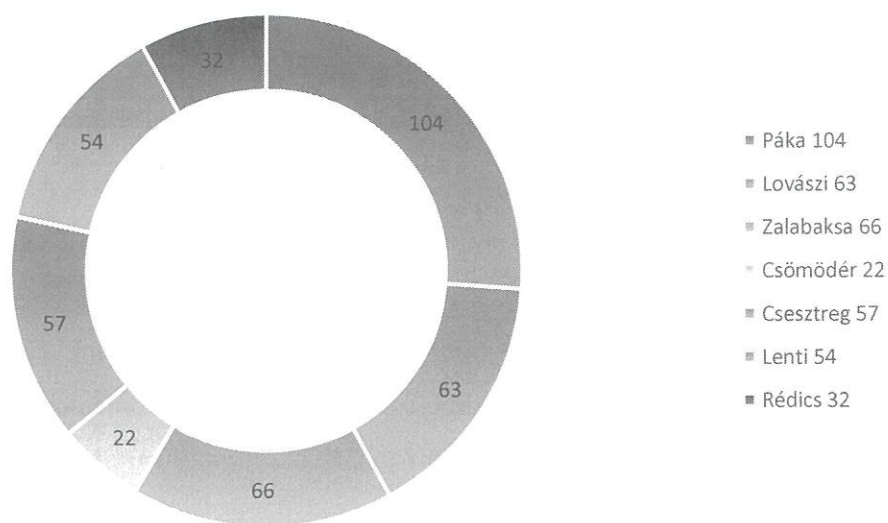
„Adni jó”: a Városi Könyvtárral közösen jótékonyági akciót hirdettünk. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket, kifestőket, játékokat, higiéniai felszereléseket, írószereket, iskolai felszerelést, tartós élelmiszert gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban az összegyűjtött adományokból csomagokat készítettünk össze és osztottuk szét rászoruló egyének, családok számára.

Játékszer-Játékbirodalom az előző évekhez hasonlóan ismét játékgyűjtést szervezett advent időszakában, rengeteg játék gyűlt össze, így lehetőség volt sok-sok gyermek karácsonyát szebbé tenni.

„Nyárzáró”, „Családi nap”, „Falunap” programokba kapcsolódtunk be több településen.

Farsangi, húsvéti, karácsonyi játszóházi foglalkozásokat is tartottunk, melyre szép számban érkeztek gyermekes családok.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában is közreműködünk: a települési önkormányzat szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek nem mennek el az ebédért. A 2022. évben, a tavaszi, a nyári és a téli szünetben összesen 398 fő vette igénybe, az alábbiak szerint alakult az igénybevételek száma a körzetekben, illetve települések szerint:



IV. Az intézményen belüli szakmai együttműködés jellemzői

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. A munkatársak közötti kapcsolattartás a személyes szakmai megbeszélések mellett, e-mail-en, illetve telefonon valósult meg, különösen, ami a telephelyek közötti kapcsolattartást illeti. Az információáramlás biztosítása, az információk torzításmentes átadása terén fokozott felelőssége volt a szakmai vezetőknek. A személyes kapcsolattartás nehezítettsége mellett is rendszeres volt az egyeztetés a szakmai csoportok szakemberei között. Amennyiben a védelembe vétel, a hatósági intézkedés kezdeményezésének a lehetősége felmerült, az összehívott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon jelen voltak a

Központ esetmenedzserei, valamint a járási jelzőrendszeri tanácsadó is. A családsegítők, az esetmenedzserek és az óvodai és iskolai szociális segítők szoros együttműködésben dolgoztak.

V. Intézményközi szakmai együttműködések

Az intézmény szakemberei 2022. évben is fenntartották a már kialakult jó együttműködést a jelzőrendszer tagjaival. A Központ szakmai egysége a hatósági intézkedésekkel érintett ügyekben szoros, gyakorlatilag napi kapcsolatban működött együtt a Gyámhatósággal. A nevelésbe vett gyermekek tekintetében az esetmenedzserek kapcsolatot tartottak a gyermekvédelmi gyámokkal, továbbá az ügybe bevont szakemberekkel. 2022 évben 7 alkalommal került megszervezésre az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés.

VI. Megvalósult képzések, ellenőrzések

A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlődését biztosítja, hogy a Központ és Szolgálat dolgozói folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzést kell teljesítenie 4 év alatt, amely ciklus 2022. december 31. napjával lezárult. A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletnek megfelelően az intézmény valamennyi továbbképzésre kötelezett munkatársa e-learning képzés keretében teljesítette a kötelező továbbképzést, mely a teljes ágazat tekintetében szükséges. Az elvégzett képzések címei:

- ✓ Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei
- ✓ Jogszabály/jogismeretek aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok
- ✓ ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
- ✓ A reziliencia erősítésének, a coping technikák fejlesztésének és a rekreáció biztosításának jelentősége a segítő munkában különösen a válsághelyzetek kezelése során

2022. május hónapban a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya intézményünk működését ellenőrizte. Az hatósági ellenőrzés során megállapításra került, hogy intézményünk által biztosított család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ vonatkozásában a tárgyi és személyi feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítottak.

VII. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

- Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.
- Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával.
- Elengedhetetlennek tartjuk a pontos és gyors információnyújtás szempontjából az intézményi honlap létrehozását, folyamatos frissítését, amelyen az aktuális programok, szolgáltatások szintén megjelenhetnének.

Lenti, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós települések 2022. évi család-és gyermekvédelmi beszámolója

A beszámoló készült: a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, Lovászi terület családsegítőjének és a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóí, tapasztalatai alapján.

Lovászi körzet családsegítője: 2022-ben a család-és gyermekjóléti szolgáltatást Horváthné Laki Brigitta látta el a területen

Lovászi körzet esetmenedzsere: Cseke Lászlóné

A jelzőrendszeri tagok, akik a körzetben írásos tájékoztatásukat elkészítették a beszámolóhoz:

- háziorvosok,
- iskola,

- óvoda,
- védőnő,
- jegyző.

Jegyző: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal körzetéhez tartozó ellátott települések:

Lovászi, Tormafölde, Szécsisziget, Kerkateskánd, Tornyiszentmiklós, Dobri

A 18 év alatti népesség megoszlása a jegyzői nyilvántartás szerint:

A településeken élő 18 év alatti gyermekek száma összesen: 344 fő.

0-2 éves:	90	fő
3-5 éves:	39	fő
6-13éves:	129	fő
14-17éves:	86	fő

Halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű gyermekek száma: 61 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 64 fő

A településeken az ingyenes szünidői étkeztetés biztosított.

- Lovászipan 10 fő
- Tormaföldén 6 fő
- Kerkateskándon 4 fő,
- Dobriban 2 fő,
- Szécsiszigeten 1 fő,
- Tornyiszentmiklóson 2 fő vette igénybe.

Beiskolázási segélyben 39 fő részesült összesen a térségben.

Egyszeri pénzbeli- és természetbeni támogatottak száma a térségben 68 fő.

Lovászi körzeti házi orvosának tájékoztatása:

A körzethez tartozó 18 éven aluliak száma: 176

Súlyosnak mondható, tartós beteg gyermekek száma: 6

Veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek száma: -

2022. évben jelzés nem érkezett.

Tornyiszentmiklós körzeti házi orvosának tájékoztatása:

A körzethez tartozó 18 éven aluliak száma: 102
Súlyosnak mondható, tartós beteg gyermekek száma: 2
Veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek száma: -

2022. évben jelzés nem érkezett.

Mindkét házi orvos megfelelőnek tartja a körzetéhez tartozó gyermekek egészségi állapotát. Gyermekebántalmazásra utaló jeleket nem tapasztaltak az elmúlt évben. Prevenciós tevékenységként a rendelés alatti tanácsadást jelölték meg. A gyermekvédelemmel kapcsolatban egyéb meglátásuk, javaslatuk nincs.

Védőnő tájékoztatása:

Lovászi körzet:

Várandós anyák:

- nyilvántartott várandós anyák száma: 8
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő: 0
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő saját hatáskörben: 0
- kiskorú várandósok: 0

0-35 hónapos csecsemők, kisdedek:

- nyilvántartott 0-35 hónapos csecsemők, kisdedek száma: 51
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő: 2
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő saját hatáskörben: 6
- veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő: 0

3-6 éves gyermekek:

- nyilvántartott 3-6 éves gyermekek: 49
- passzív gondozásban lévő: –
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő: 10
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő saját hatáskörben: 10
- veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő: -

7-16 éves otthon gondozott gyermek: -

Tornyiszentmiklós körzet:

Várandós anyák:

- nyilvántartott várandós anyák száma: 6

0-35 hónapos csecsemők, kisdedek:

- nyilvántartott 0-35 hónapos csecsemők, kisdedek száma: 15
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő: 0
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő saját hatáskörben: 0
- veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő: 0

3-6 éves gyermekek:

- nyilvántartott 3-6 éves gyermekek: 18
- passzív gondozásban lévő: –
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő: 1
- szociális okokból fokozott gondozást igénylő saját hatáskörben: 1
- veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő: 0

7-16 éves otthon gondozott gyermek: 0

A védőnő meglátása az, hogy a településeken általában továbbra is a családok életvitele és anyagi problémái jellemzőek, mint veszélyeztető tényezők. A Szolgálat és a Központ által szervezett esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken részt vett.

A Buda Ernő Körzeti Általános Iskola tájékoztatása:

Az iskola gyermeklétszáma: 77 fő

Az iskolai napközi férőhelyek száma: 77 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

Szakértői vizsgálatra küldött gyermekek száma: 8 fő

2022-es évben nem tettek jelzést felénk.

Az iskolában nincs kijelölt gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, minden pedagógus végez gyermekvédelmi munkát. Szervezett prevenciós eseményre két témakört érintve került sor, az elektromos cigaretta káros hatásairól és az internet veszélyeiről felvilágosító előadásokat szerveztek. Intézményünk által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon részt vettek.

Az óvoda tájékoztatása:

Óvoda gyermeklétszáma: 51 fő

Óvodai férőhelyek száma: 60 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 2 fő

Az óvoda 2022-es évben nem tett jelzést a Szolgálat felé. Prevenciós tevékenységet nem szerveztek.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tervet készít, illetve beszámol munkájáról. 2022-ben részt vettek az intézményünk által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója:

2017 óta külön szakmai egységként működik a Központ és a Szolgálat szoros együttműködésben. A Szolgálat területen dolgozó családsegítő munkatársa a támogatásra szoruló családokkal közvetlenül áll kapcsolatban, helyben tesz lépéseket a veszélyeztető tényezők megelőzésére, megszüntetésére, valamint a segítségnyújtás helyben történő megszervezésére.

A szociális törvény (1993. évi III. tv.) így fogalmaz: **a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.**

A Központ és a Szolgálat együttműködik (esetmenedzser és családsegítő)

- Esetmegbeszélések, esetkonzultációk szükség szerint kerülnek összehívásra, megszervezésre a családsegítő és az esetmenedzser által a jelzőrendszeri tagok bevonásával.
- Együttműködést, közös munkát igényelnek a védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett, valamint az utógondozott gyermekek és családjaik.
- Továbbá együttműködik a szakmaközi megbeszélések lebonyolításában és a jelzőrendszer működtetésében is.

A 2022-es évben, a pandémiát követően és a közelünkben zajló háború okozta gazdasági változások miatt hatványozottan jelentkeztek bizonyos nehézségek a családok életében. Elsősorban a megélhetési nehézségek, időnként a napi élelmezés megoldása is komoly gondot

okozott. Mellette a pelenka, illetve a növekedő gyerekek számára a ruházat előteremtése is nehéz terhet jelentett.

A segítő tevékenység leginkább érzékelhető részét alkotta ebben az évben az említett problémák enyhítésére irányuló munka.

Két alkalommal szerveztünk a védőnővel közösen **évszakváltó ruhabörzét** a lenti központunkhoz és közvetlenül a lovászi irodába érkezett adományokból. A későbbiekben célom, hogy a területen élő lakosság körében is elterjedjen az adományozó szemlélet, hiszen helyben idén csak néhány felajánlónk volt gyermekruhákkal elsősorban. Egy alkalommal vállaltam eladásra kerülő **családi ház berendezésének közvetítését** rászorultakhoz – ezzel mindkét fél számára segítséget nyújtva. Magán kezdeményezésű (Kantin étterem) **karácsonyi gyümölcs és édességadomány** eljuttatásában működtem közre a településen nyilvántartott hátrányos helyzetű gyerekek részére. Sajnos a megvalósulás az adományozó betegsége miatt átnyúlt januárra, de az ünnepekhez kapcsolódott volna.

Ugyancsak karácsony időszakában juttattam el ugyanebben a körben lehetőségekhez mérten személyre, életkorra szabottan ajándékot minden gyermek számára a központunkhoz már hagyományosan beérkező **játékfelajánlásokból**. Ezeken felül folyamatosan szereztem be **pelenka-, ruha- és élelmiszeradományokat** a hozzám érkező jelzések alapján, valamint a települési önkormányzatok is több alkalommal nyújtottak támogatást, átmeneti segílyt a kezdeményezéseimre egy-egy akut probléma kezelésére. Köszönet a megértő együttműködésükért!

Két alkalommal kértem segítséget a **Várva Várt Alapítványtól**, akik segítségével a 6 hónapnál fiatalabb csecsemőt nevelő családok számára elérhető. Általuk egy alkalommal babakocsit továbbítottunk, másodszor pedig pelenka, babaápolási- és élelmiszeradományt juttattunk el krízisben lévő család számára. Köszönet és hála a szervezetnek, hiszen mindkét adomány értéke jelentős volt, hosszabb távra áthidalva a nehézséget.

A prevenciós tevékenység legnagyobb horderejű eseménye a **nyári napközi tábor** volt, melyet az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány finanszírozott, és a Lovászi Olajbányász Művelődési Ház adta a helyet a megvalósításhoz. 45 gyermek részvételével zajlott az egy hetes program, melyben az alapítvány elvárásainak megfelelően változatos tevékenységek zajlottak. Sport, hagyományörzés, kézműves tevékenység, elsősegély, közösségépítés, kirándulás címszavakkal jelzett iránymutatás mellett igyekeztünk a gyerekeket rendhagyó élményekhez juttatni. Személyes kapcsolatok felhasználásával több, a katonaság kötelékébe tartozó vendégünk volt, akik színesítették a programokat. Olyan lehetőségeket sikerült a táborozók számára elérhetővé tenni, melyhez a legtöbben talán csak itt jutottak hozzá (Airsoft lövészet, önvédelmi interaktív bemutató, nemezelés stb.) A tábor felnőtt résztvevői mind professzionális képviselői annak a területnek, amit végeztek a gyerekekkel. Kollégáim

között volt neves díszletkészítő, Waldorf testnevelő, cserkész-katona-pedagógus és elhivatott hagyományörző kézműves. Egy kivételével mindannyian pedagógusok. Vendégeink is színes palettát képviseltek: helikopteres mentőtisztek, hivatásos katonák, népzeneész, képzett gyógynövényszakértő. A nagy létszám miatt voltak ifjú segítők is, középiskolások, akik a munkánkat, a felügyeletet erősítették. Lehetőség szerint évente szeretnénk hasonló táborokat szervezni, ezzel segítve a térség családait a nyári iskolai szünet ideje alatt felmerülő gyermekfelügyeleti gondok megoldásában.

Köszönet a települési önkormányzatoknak és a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak a lebonyolítás háttérmunkálataiban vállalt tevékenységéért!

Az elmúlt évben intézményünk szolgáltatásai bővültek pszichológiai és jogi segítségnyújtással. A területünkről 5 fő vette igénybe ezen szolgáltatások valamelyikét. Ezek a lehetőségek népszerűek és térítés mentesen jutnak hozzá olyan emberek, akik másképp nem tudják megfizetni az ilyen szakembereket.

Egy család számára sikerült **támogató ügyvédi szolgáltatást is kieszközölni**, ezáltal megoldani több éve húzódó vitás helyzetet.

A jelzőrendszert alkotó kollégákkal kölcsönösen egymást támogató kapcsolat áll fenn. Külön köszönet illeti Varga Anita védőnőt és a falugondnoki szolgálat összes dolgozóját, akik napi szinten könnyítették meg a munkát segítőkészségükkel. Továbbá minden jelzőrendszeri tag a saját kompetenciája és lehetősége szerint hozzájárult az egyes családok problémájának megoldásához.

Szakmai tevékenységek száma 2022-ben:

Ügyintézés száma:	83
Tanácsadás száma:	13
Információnyújtás száma:	51
Segítő beszélgetés:	78
Családlátogatás:	210
Esetkonferencia, esetmegbeszélés szervezése, esetkonzultáció:	40
Szakmaközi megbeszélés:	6
Adományközvetítés:	254
Konfliktuskezelés:	5
Közvetítés ellátásokhoz:	23
Környezettanulmány:	36
Közösségfejlesztés:	28
Hátralékkezelési tanácsadás, közreműködés:	3

Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás:	7
Mediáció:	5

Jelzőrendszer által leadott jelzések száma 2022-ben: 14

Egészségügyi szolgáltató:	0	ebből védőnő:	-
Állampolgár:	3		
Pártfogó:	-		
Közüktatási intézmény:	11		
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal:	-		
Rendőrség:	3		

Ellátásban részesülő gyermekek 2022 évben:

Település	alapellátásban részesülő	Védelemben vett	Nevelésben vett	Ideiglenes elhelyezés	Utógon - dozott	Egyszeri esetkezelt
Dobri	-	-	-	-	-	-
Kerkateskánd	1	1	-	-	-	-
Tormafölde	4	-	-	-	-	-
Szécsisziget	-	-	-	-	-	-
Tornyiszentmiklós	1	-	3	-	-	-
Lovászi	29	3	3	-	1	-
Összesen	35	4	7	-	1	-

Legjellemzőbb kezelt probléma típusa (halmazott adat):

	0-17 éves	18 év feletti
Anyagi, megélhetési jellegű:	12	13
Szülei elhanyagolás:	2	-
Gyermekeknevelési:	7	5
Szüli család életvitele :	13	12
Családi konfliktus:	4	-
Családon belüli bántalmazás:	2	-

Magatartászavar:	1	-
Egészségügyi:	-	16
Gyermekintézménybe való beilleszkedés		-

2022-ben gyermeket érintő fizikai, szexuális bántalmazás gyanúja egyszer sem merült fel.

A korábbi statisztikai adatok alapján nagyjából ugyan annyi jelzés érkezett, mint az előző években, a problémák típusa és azok kezelése továbbra is hasonló maradt, ami a jelzőrendszeri tagoktól kapott adatokból is látszik. 2022-es évben fiatalkorúak vagy gyermekkorúak által elkövetett szabálysértés, 2 alkalommal jutott tudomásunkra.

A Szolgálat területén kezelt felnőttkorú kliensek:

Település	alapellátásban részesülő	egyszeri esetkezelt
Dobri	-	-
Kerkateskánd	1	-
Tormafölde	1	1
Szécsisziget	-	-
Tornyiszentmiklós	1	4
Lovászi	13	16
Összesen	16	21

Szervezési feladatok 2022. évben:

Ruhák, bútorok gyűjtése és adományozása a rászoruló családok számára évek óta folyamatosan történik, a lakosság részéről rendszeres a felajánlás. 2022-ben 2 alkalommal került sor szezonális ruhabörze meghirdetésére, melyet a lovászi Olajbányász Művelődési Házban valósítottunk meg a védőnővel közösen. Az elmúlt évben sokkal nagyobb volt a felajánlási motiváció – hatalmas mennyiségű ruha, illetve karácsony időszakában játék és könyv cserélt gazdát.

2017. december óta továbbra is részt veszünk a rászoruló személyek operatív program által a három év alatti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok, valamint a megváltozott munkaképességű, alacsony jövedelemmel rendelkező személyek számára adott tartós élelmiszersomag szétosztásában.

Összegző gondolatok a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről:

A beszámolóhoz szükséges kérdőívek, mint minden évben, idén is visszaérkeztek a jelzőrendszeri tagoktól. A 2022-es évben az intézmények 14 esetben éltek a jelzési kötelezettségükkel, ezen felül volt 3 esetben állampolgári jelzésünk is. Ez azért is fontos, mert nagyon kevés az az ellátott, aki önként keresi fel problémájával az illetékes családsegítőt vagy esetmenedzsert, a gondok sokszor csak a jelzések által kerülnek felszínre.

Sajnos van egy réteg, amelynek a problémái rejtve tudnak maradni: ha a gyermek nem vesz részt nappali ellátásban, illetve a bajba jutott felnőttek esetében gondnok hiányában nagyon nehéz segíteni, bármennyire szükséges is lenne. Van olyan helyzet is, amikor a látszat szerint minden rendben van, de tudjuk, hogy nincs rendben. Szívszorító sorsokkal, élethelyzetekkel nézünk szembe nap, mint nap - sokszor tudva, hogy nem tehetünk semmit.

Kérek minden jelzőrendszeri tagot, hogy továbbra is járjon nyitott szemmel, s jelezze, ha úgy találja, szükség lenne beavatkozásra – sajnálatos, hogy szinte alig kapunk jelzést, többnyire csak a „kötelező dolgok” jutnak el hozzánk (iskolai hiányzás, rendőrségi intézkedés).

Lovászi, 2023. január 30.

Horváthné Laki Brigitta
családsegítő

FELJEGYZÉS

Éves Települési Tanácskozás

Ideje: 2023. február 15. 13.30

Helye: Lovászi Önkormányzati Hivatal

Lovászi Kutfej u. 112.

Jelen vannak: ld. jelenléti ív szerint

A rendezvényen nem tudott minden meghívott részt venni. Többeknek volt akadályoztatva a megjelenés munkakörének napi teendői miatt.

A megbeszélés témája a 2022-es év szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megbeszélése, elfogadása volt. A jelen lévők egyhangúan elfogadták a beszámolót, annak tartalmát megfelelőnek tartották.

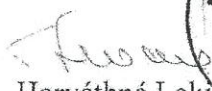
Szó esett a térségben az elmúlt évben jellemző problémák jellegéről, illetve az aktuális eseményekről.

Megbeszélésre kerültek az adott év tapasztalatai, valamint a nehezen orvosolható esetek megoldását célzó újabb lehetőségek (esetleges KMB közreműködés egyedülállókkal kapcsolatos problémás helyzetekben).

Az együttműködés a jelzőrendszerrel folyamatos és aktív volt, de az írásos jelzések csak a törvényileg előírt esetekről érkeztek (pl. iskolai hiányzás).

A megbeszélés lezárásaként kötetlen beszélgetés során kerültek átbeszélésre a közelmúltban felmerült konkrét esetek.

Lovászi, 2023. február 16.


Horváthné Laki Brigitta

családsegítő



ELŐTERJESZTÉS

Lovászi – Dobri – Kerkateskánd –Szécsisziget – Tormafölde - Tornyiszentmiklós Községi
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek ülésére

Tárgy: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója

Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséhez pénzügyi tervet készített, amely a működése folyamán bekövetkezett változások szerint módosításra került. A beszámolóban a költségvetés 2022. évi végrehajtásáról - a bevételekről, pénzeszközök felhasználásáról – kívánok számot adni. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet, költségnemenként a 2. és a 3. számú melléklet tartalmazza.

Bevételek:

A hivatal 2022. évi költségvetési bevétele 81.186 e Ft, mely a tervezett bevételhez viszonyítva 99,82 %-os teljesítés.

Bevételből:

- Működési célú támogatás államháztartáson belülről
(országgyűlési választás, népszámlálás) 6.740 e Ft
- Intézményi működési bevétel 233 e Ft
(továbbszámlázott szolgáltatás, esküvők díja, kerekítési különbözet)
- Finanszírozási bevételek 74.213 e Ft
(intézményfinanszírozás 71.853 e Ft,
pénzmaradvány felhasználás 2.360 e Ft)

Kiadások:

A hivatal 2022. évi költségvetési kiadása 75.811 ezer Ft, amely 93,21 %-os teljesítés a kiadás előirányzathoz viszonyítva.

Kiadásból:

- Személyi juttatások 60.843 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok 8.056 e Ft
- Dologi kiadás 6.876 e Ft
- Beruházások 36 e Ft
(kísértékű tárgyi eszköz beszerzés)

Kiadások kormányzati funkcióként:

e Ft

Megnevezés	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Felhalmozási kiadás	Összesen
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	51.332	7.001	5.758	36	64.127
Adó vám és jövedéki igazgatás	4.441	618	690		5.749
Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	1.745	0	214		1.959
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	3.325	437	214		3.976
Összesen	60.843	8.056	6.876	36	75.811

A hivatal 2022. évi pénzmaradványa 5.375 e Ft, a 4. melléklet szerint. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi könyvviteli mérlegét a 5. melléklet tartalmazza.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolóját 81.186 ezer Ft bevétellel és 75.811 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 60.843 ezer Ft személyi juttatással, 8.056 ezer Ft járulékkal 6.876 ezer Ft dologi kiadással, 36 ezer Ft felhalmozási kiadással elfogadja.

Lovászi, 2023. május 10.


dr. Novák Anett
jegyző



LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
TELJESÍTÉSE

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	K1.	Személyi juttatások	57 827	63 016	63 425	60 843
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 893	8 572	8 625	8 056
3.	K3.	Dologi kiadások	8 153	8 563	8 563	6 876
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K6.	Beruházások	723	723	723	36
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	74 596	80 874	81 336	75 811
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	74 596	80 874	81 336	75 811
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		6 278	6 740	6 740
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	383	383	383	233
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	383	6 661	7 123	6 973
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	74 213	74 213	74 213	74 213
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	2 360	2 360	2 360	2 360
23.		- Központi irányítószervi támogatás	71 853	71 853	71 853	71 853
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 596	80 874	81 336	81 186

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE
BEVÉTELEK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	6 278	6 740	6 740
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől		2 306	2 768	2 768
4.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		3 972	3 972	3 972
5.		- Önkormányzatoktól				
6.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)	0	6 278	6 740	6 740
7.	B4.	Működési bevételek				
8.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	302	302	302	160
9.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	81	81	81	71
10.	B404.	Tulajdonosi bevétel				
11.	B410.	Biztosító által fizetett kártérítés				
12.	B411.	Egyéb működési bevételek				2
13.		Működési bevételek összesen (8+9+10+11+12)	383	383	383	233
14.	B8.	Finanszírozási bevételek	74 213	74 213		
15.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 360	2 360	2 360	2 360
16.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	71 853	71 853	71 853	71 853
17.		Ebből: - önkormányzati hivatal működési támogatása	50 409	50 409	50 409	50 409
18.		- önkormányzatok hozzájárulása	21 444	21 444	21 444	21 444
19.		Finanszírozási bevételek összesen (15+16)	74 213	74 213	74 213	74 213
20.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+13+19)	74 596	80 874	81 336	81 186

KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	K1.	Személyi juttatások				
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 157	51 833	51 831	50 100
3.	K1103	Céljuttatás, projektpremium		1 820	1 820	1 820
4.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
5.	K1106.	Jubileumi jutalom				
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások	2 659	2 659	2 659	2 599
7.	K1108.	Ruházati költségtérítés				
8.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	459	459	459	390
9.	K1110.	Egyéb költségtérítések	132	132	132	126
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	420	2 215	2 524	2 195
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			1 738	1 352
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások		3 898	2 262	2 261
13.		Személyi juttatások összesen	57 827	63 016	63 425	60 843
14.	K2	Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó			8 625	8 056
15.		Szociális hozzájárulási adó	7 494	8 142	8 195	7 635
16.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	399	430	430	421
17.		Táppénz hozzájárulás				
18.		Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó összesen	7 893	8 572	8 625	8 056
19.	K3	Dologi kiadások				
20.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	20	20	20	
21.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 040	1 321	1 447	1 447
22.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 897	1 259	1 259	791
23.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	300	300	300	252
24.	K331.	Közüzem díjak	600	600	600	526
25.	K332.	Vásárolt élelmezés				
26.	K333.	Bérleti és lízing díjak				
27.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	605	605	605	559
28.	K335.	Közvetített szolgáltatások	220	220	220	151
29.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	374	1 012	1 012	968
30.	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 400	1 390	1 264	925
31.	K341.	Kiküldetések kiadásai	200	216	216	69
32.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások				
33.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 477	1 590	1 590	1 165
34.	K351.	Egyéb dologi kiadás	20	30	30	23
35.		Dologi kiadások összesen	8 153	8 563	8 563	6 876
36.	K5	Egyéb működési célú kiadások				
37.	K6.	Beruházások				
38.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
39.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	569	569	569	28
40.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	154	154	154	8
41.		Beruházások összesen	723	723	723	36
42.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	74 596	80 874	81 336	75 811

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI PÉNZMARADVÁNYA

4. melléklet
adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 972 813
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	75 811 257
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	- 68 838 444
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	74 213 320
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	74 213 320
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	5 374 876
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	
15.	C) Összes maradvány (A+B)	5 374 876
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 374 876
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Sorszám	Eszközök	2021. év	2022. év
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Immateriális javak		
3.	A/I. Immateriális javak	0	0
4.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
5.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 217	2 652
	A/II/3 Tenyészállatok		
	A/II/4 Beruházások, felújítások		
6.	A/II Tárgyi eszközök	3 217	2 652
7.	A/III/1 Tartós részesedések		
8.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
9.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
10.	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	3 217	2 652
11.	B/I Készletek		
12.	B/II. Értékpapírok		
13.	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	0	0
	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	53	46
14.	C/III Forintszámlák	2 307	5 329
15.	C) Pénzeszközök	2 360	5 375
16.	D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	6	0
17.	D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
18.	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
19.	D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	6	0
20.	E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
21.	F) Aktív időbeli elhatárolások	255	337
22.	Eszközök összesen	5 838	8 364
Sorszám	Források	2021. év	2022. év
24.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 503	3 503
25.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
26.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 624	1 624
27.	G/IV Felhalmozott eredmény	-1 736	-4 404
28.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
29.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 668	1 883
30.	G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	723	2 606
31.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	616	179
32.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
33.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
34.	H) Kötelezettségek (H/I+H/II+H/III)	616	179
35.	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
36.	J) Passzív időbeli elhatárolások	4 499	5 579
37.	Források összesen (G+H+I+J)	5 838	8 364

Tormafölde
Település Önkormányzata

Kondákor József
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kísértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménnyel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezménnyel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügymintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	60
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	7
A település saját állományának elektronikus feltárási 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	11
Személyes könyvtárhasználatok száma:	453
Ebből számítógép és internethasználat:	155
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	92
Helyben használt dokumentumok száma (db):	404
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	16

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistéleplési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kisteleplési-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistéleplési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistélepléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2023** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információk és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella* intézményvezető - igazgatót (lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 06 30 925 7952) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023.05.22.





ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. ezredes
igazgató



Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2022-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I.CÉLKITŰZÉSEK

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése
- A beavatkozási készség növelése mind hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál
- Egyesületek, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A tűzoltóparancsnokság állományában jelentős létszámváltozás nem történt.

A Lenti HTP működési területe 2022-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2022-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a parancsnokság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

A 2022. évben nem alakult ki gyakran olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások számai – az előző

évhez képest – hasonlóan alakultak. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint lezajlottak. A 2022. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem húnyt el senki.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglalkozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2022-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett szakterületével közösen vagy koordinálásval hajt végre hatósági ellenőrzést az állomány kijelölt tagja. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az

illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli. Mindkét egyesület képzí, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, és problémák megvitatásra kerültek.

A hagyományos tűzmelegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi megbízott is rendszeresen részt vesz a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, a tervek aktualizálása folyamatos.

A 2022. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. A vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2021/2022-es tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínákozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását

teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni célellenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzemeltetőinek elérhetőségét.

2022. évben több alaklommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentráltak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosának kiértesítését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű jókapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott, a szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó

Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűz megelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A parancsnokság az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére, folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya szolgálatsszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III.CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2023-as év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek és a CO mérgezések, valamint a szezonális tüzesetek számának csökkentése,

lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk között szerepel a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.



ZALAEGRSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tárgy: Beszámoló 2022 Lenti HTP
Hiv. szám: ---
Ügyintézőjük:
Ügyintéző: Stocker Dávid tű. alezredes
Telefon: 39471

Címzettek

Székhelyén

Tisztelt Cím!

A Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elkészítette 2022. évi tevékenységének beszámolóját, melyet mellékletben megküldök. Amennyiben a beszámoló elfogadásra kerül, annak tényéről, a tűzoltóságot értesíteni szíveskedjenek.

Kelt Lentiben, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

**Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok**

Melléklet: Beszámoló Lenti signed . pdf
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: 1. Hivatali kapun keresztül: Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatal
Csömödér Közös Önkormányzati Hivatal
Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
Páka Közös Önkormányzati Hivatal
Nova Polgármesteri Hivatal
Rédics Közös Önkormányzati Hivatal
Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Arany János u. 1.

Telefon: +36 (92) 550-941

E-mail: zalaegerszeg.kvk@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 515587118

Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2022. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset		Jelzések
Település		
Baglad		1
Bajánsenye		3
Bódeháza		1
Csésztrég		1
Csömödér		1
Gáborjánháza		1
Gutorfőde		1
Kálódfa		3
Kercaszomor		1
Lendvadedes		1
Lenti		9
Lovász		2
Mikekarácsonyfa		1
Páka		2
Pörzombat		3
Rédics		4
Resznek		2
Szentpéterfőde		1
Szjártóháza		1
Tornafőde		1
Tornyiszentmiklós		2
Zalabaksa		1
Végösszeg		43

Műszaki mentés		Jelzések
Település	Jelzések	
Bajánsenye	5	
Barlahida		
Bódeháza	1	
Csésztrég	3	
Csőnyefőld	1	
Gosztola	2	
Gutorfőde		
Hernyék	1	
Kálódfa	1	
Kerkafalva	1	
Kerkakutas	1	
Kissziget	1	
Kustánszeg	1	
Külsőárd	1	
Lenti	25	
Lovász	2	
Magyarfőld	1	
Magyarvashombaf	1	
Nemesnép	1	
Nova	2	
Páka	1	
Ramocsa	1	
Rédics	3	
Resznek	1	
Szécsisziget	1	
Szentgyörgyvölgy	2	
Szjártóháza	1	
Tornafőde	3	
Tornyiszentmiklós	1	
Velemér	1	
Zalabaksa	3	
Zalatárnok	1	
Zebecke	1	
Végösszeg	73	

Szén-monoxid szivárgás	
Település	Jelzések
Csőnyeföld	1
Lenti	1
Végösszeg	2

Tűzeset lakóingatlanban		Jelzések
Település		
Baglad		1
Bajánsenye		1
Csésztrég		1
Kálódfa		1
Kercaszomor		1
Lenti		3
Lovász		1
Rédics		1
Szentpéterfőde		1
Végösszeg		11

Kéménytűz	
Település	Jelzések
Bajánsenye	1
Kálódfa	1
Végösszeg	2

Szabad területi tűzek	
Település	Jelzések
Bajánsenye	1
Bódeháza	1
Csömödér	2
Gáborjánháza	1
Gutorfőde	1
Lenti	4
Lovász	1
Mikekarácsonyfa	1
Páka	1
Pörzombat	1
Rédics	2
Tornafőde	1
Tornyiszentmiklós	2
Zalabaksa	3
Végösszeg	22

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tormafölde Község Önkormányzata pénzügyi gazdasági ellenőrzéséről

A vizsgálatot végző szerv: Tormafölde Község Önkormányzata

Az ellenőrzött szerv: Tormafölde Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: szabályozottság, dokumentálás, végrehajtás.

Az ellenőrzés célja: a beszerzések szabályosságának felülvizsgálata.

A vizsgált időszak : 2020. január 1-től, 2022. december 31-ig.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

A helyszíni vizsgálat ideje: 2022. július-augusztus hónapok.

Az ellenőrzést végzi: Kiss Csaba belső ellenőrzési vezető

Megbízólevél száma :

A belső ellenőrzés során az alábbi fontosabb jogszabályok képezték a munkavégzés alapját:

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),

Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető neve, beosztása:

Kondákor József polgármester
dr. Novák Anett jegyző

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Tormafölde Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. július 19-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Tormafölde Község Önkormányzata beszerzések szabályosságának belső ellenőrzésére.

A vizsgálat kétéves időszakot ölelt fel.

Az önkormányzat bizonylatait Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) dolgozták fel.

Az önkormányzat beszerzéseinek bizonylatolásával foglalkozó ügyintézők munkaköri leírásában az alábbiak kerültek rögzítésre:

- dolgozó neve,
- munkakör megnevezése,
- szervezeti egység megnevezése,
- munkáltatói jogkör gyakorlója,
- munkaidő, munkarend,
- munkakör célja,
- munkakörhöz tartozó feladatok, szakterületenként,
- jogkörök,
- felelősségi körök,
- kapcsolattartás terjedelme, módja,
- munkaköri képesítés követelményei,

- záradékok,
- keltezés,
- hitelesítő aláírások.

A munkaköri leírásban részletesen rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

A vizsgált időszakban a Hivatal tekintetében szervezeti változás nem volt. A Hivatal pénzügyi vezetője viszont 2020. szeptember 15-től nyugállományba vonult, helyettesítését szervezeten belül oldották meg.

A belső ellenőrzés során felülvizsgálatuk a hatályos Beszerzési szabályzatot, illetve a Gazdálkodási szabályzatot.

Általánosságban megállapítottuk, hogy az önkormányzat ellenőrzésbe vont belső szabályzataival rendelkezett, az önkormányzati sajátosságok érvényre jutottak.

A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak, de a jogszabályi változások miatti aktualizálást a későbbiekben is folyamatosan biztosítani szükséges.

A szabályzatokat az önkormányzatra kiterjesztették, a korábbi szabályzatok hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak.

A szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokat az érintett dolgozókkal megismertették, amelyet megismerési nyilatkozatban aláírásukkal dokumentáltak.

Az önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi és számviteli munkáját a már kialakult gyakorlatot, a helyszíni ellenőrzés alatt tapasztaltak szerint továbbra is fenn kell tartani.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1.) A szabályozottság felülvizsgálata:

a. Beszerzési szabályzat:

Az önkormányzat Beszerzési szabályzatát 2018. június 1-én léptették hatályba.

A szabályzat célja, hogy az önkormányzat meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat a következő előírásokat tartalmazta:

- I. Általános rész
 1. A szabályzat célja
 2. A szabályzat hatálya
 3. Értelmező rendelkezések
- II. A Beszerzések eljárásrendje
 1. A beszerzési eljárás
 2. Összeférhetetlenség
- III. Egyéb rendelkezések
- IV. Záró rendelkezések
- V. Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban röviden, de közérthetően megfogalmazták az önkormányzat beszerzéseivel kapcsolatos alapvető szabályokat.

b. Gazdálkodási szabályzat:

Az önkormányzat Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzésének rendjét rögzítő szabályzatot szintén 2018. június 1-én léptették hatályba és 2019. január 1-i hatállyal módosítottak.

A szabályzat célja, hogy az önkormányzat meghatározza a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

A szabályzat a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- A szabályzat jogszabályi forrásai, kapcsolódó fogalmak
 - A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai
 - Fogalomtár
- A kötelezettségvállalás rendje
- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje
- A teljesítés igazolás rendje
- Az érvényesítés rendje
- Az utalványozás rendje

- Az összeférhetetlenség szabályai
- Az átláthatósági nyilatkozat
- Záró rendelkezések
- Mellékletek

A szabályzat alapvetően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján készült.

A szabályzat mellékleteiben meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is. A szabályzatban egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

A személyi változások leginkább a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét érintik, ezért a helyszíni vizsgálat során felhívtuk a figyelmet a szabályozás folyamatos aktualizálására.

Összességében megállapítottuk, hogy az önkormányzat a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. A szabályzatok alapvetően megfelelően kerültek kialakításra. Felhívtuk a szabályzatokat alkalmazók figyelmét arra, hogy nem elég jó szabályzatokat készíteni, figyelemmel kell lenni az azokban foglalt előírások maradéktalan betartására is.

2.) A jogkörök gyakorlásának rendje:

a. A kötelezettségvállalás, utalványozás jogköre gyakorlásának rendje.

A kötelezettségvállalás jogkörét a hatályos Gazdálkodási szabályzat tartalmazta. E szabályzat előírásainak értelmében kötelezettségvállalásra az önkormányzat vezetője (polgármester), illetve az általa írásban megbízott személy jogosult.

A kötelezettségvállalásokra saját szerkesztésű megrendelő nyomtatvány rendelkezésre állt, azt többnyire alkalmazták. Előfordult (általában nagyobb összegű beszerzések esetén), hogy külön megrendelőt vagy szerződést is készítettek. A kötelezettségvállalás hitelesítése a banki kifizetések esetében az utalványrendeleten is megtörtént.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartására 2017. január 1-től az ASP ügyviteli szoftver modulját használták.

A nyilvántartás felépítése központi előírásokon alapul, kitöltése alapvetően megfelelő volt.

A kötelezettségvállalás nyilvántartására a hivatkozási lehetőséget rögzítették az utalványrendeleten és az többségében kitöltésre is került.

b. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének rendje.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése gyakorlásának feladatait és az ellenjegyzést ellátókat az önkormányzat Gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítettek szerint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik pénzügyi ellenjegyzés.

Az önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi ügyintézők írásban jogosultak, akik egymást helyettesítik.

A pénzügyi ellenjegyzést pecsét használatával dokumentálják, ami az alábbi tartalmú volt:

„Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:
aláírás”

A pecsét tartalma előírászerű volt, használatát mindenképpen javasoljuk.

c. A szakmai teljesítés előírászerű igazolásának rendje.

A szakmai teljesítés igazolásának feladatait és a feladatot ellátókat az önkormányzat Gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítették, hogy a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt az alapbizonylatok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történő igazolását írták elő.

A szakmai teljesítés alapbizonylaton történő igazolásának több módját is alkalmazták az önkormányzatnál.

A házipénztári kifizetések esetében többnyire kézzel történt, amely során a kifizethetőség és a felhasználás helye vagy a felhasználásra történő átvétel rögzítésre került.

A banki kifizetések esetében többnyire pecsétet használtak a szakmai teljesítés igazolására, amely az alábbi szövegezésű volt:

„A teljesítést igazolom, a számla
kifizetését engedélyezem.
felhasználva:

.....
aláírás,,

A pecsét tartalma megfelelő volt, valamennyi kifizetésnél javasoljuk alkalmazását.

A jogkörök gyakorlására történő kijelölések a hatályos jogszabályok alapján kerültek kialakításra.

3.) A beszerzés gyakorlatának felülvizsgálata:

A beszerzési eljárást a polgármester irányítja és felügyeli.

A beszerzések első lépése az igény felmerülése. Az igények a polgármester-nél gyűlnek össze.

Amennyiben az igény szolgáltatásra irányul, a polgármester keresi meg, illetve veszi fel a kapcsolatot a vállalkozóval.

Amennyiben készlet-, vagy eszközbeszerzésre van igény, vagy a polgármester vagy pedig a falugondnok szerzi be azokat.

A szolgáltatások tekintetében többnyire megbízási vagy vállalkozási szerződések kötnek. Nagyobb összegű szolgáltatás, illetve pályázatokhoz szükséges beszerzések esetén ajánlatkérésre is sor kerül. Az ajánlat kérése történhet interneten keresztül is. A helyi szabályzat előírása szerint nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el az 1.000.000 Ft-os értékhatárt,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,
- a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik,
- a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése,

- a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna,
- az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
- a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
- a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
- a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- a szerződés tárgya olyan a Kbt.vr. hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Az ajánlatkérést követi a szerződéskötés vagy megrendelés.

A szerződések alaki és tartalmi kellékeit jogszabályok határozzák meg, azoknak az ellenőrzött szerződések megfeleltek.

Az önkormányzat szerződéstárral nem rendelkezik, amelyet javaslunk felfektetni és folyamatos naprakész vezetését biztosítani.

A kötelezettségvállalásokra az alábbi tartalmú saját szerkesztésű megrendelő nyomtatványt használtak:

- önkormányzat megnevezése,
- szállító megnevezése,
- megrendelt áru/szolgáltatás megnevezése,
- mennyiség,
- mennyiségi egység,
- dátum,
- hitelesítő aláírások (igénylő, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző).

A nyomtatvány használatát mindenképpen támogatjuk, de javasoljuk kiegészíteni legalább az alábbiakkal:

- a kötelezettségvállalás várható összegével,
- teljesítés határidejével,
- fizetés módjával.

Az interneten keresztül történt megrendelések esetében a beszerzés dokumentálása az adott honlapon meghatározott formában és módon történik.

Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelme 2020. évben került felülvizsgálatra, majd 2021. évben utóvizsgálatra, melyek keretében több beszerzés is felülvizsgálatra került.

Összességében megállapítottuk, hogy a beszerzések dokumentálása alapvetően megfelelt a bizonylati fegyelemnek.

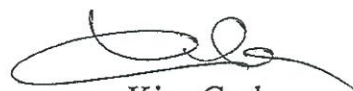
A beszerzésekhez kapcsolódó alapvető jogkörök (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása) érvényesültek. A hitelesítő aláírásokra többségében az utalványrendeleteken sor került.

A pénzügyi gazdasági ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a Hivatal dolgozói felkészülten és szakszerűen végezték a beszerzéssel kapcsolatos tevékenységüket, a belső ellenőr munkáját segítették.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Az önkormányzat beszerzéseinek pénzügyi gazdasági ellenőrzésével kapcsolatosan olyan hibák, hiányosságok nem fordultak elő, amelyek jelentősebb intézkedéseket kívánnának, ezért észrevételeket, javaslatokat nem teszünk

Zalaegerszeg, 2022. december 7.



Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírottak elismerjük, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettük, az abban foglaltakat megismertük. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket meg tesszük.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- észrevételt nem teszünk
- **8 napon belül észrevételt kívánunk tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Tormafölde, 2022. december ..8....


dr. Novák Anett
jegyző

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/259-33/2023.
Ellenőrzés száma: 373/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tormafölde Község Önkormányzata
2022. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK	10
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	22
	ZÁRADÉK	23
	MELLÉKLETEK	24

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Tormafölde Község Önkormányzata	436159

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Tormafölde Község Önkormányzata	dr. Novák Anett jegyző	Kondákor József polgármester	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Csizmadiané Bóha Szilvia vizsgálatvezető	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1199-1/2022.
Györe Annamária ellenőr	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1199-1/2022.

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),

- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Tormafölde Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Tormafölde Község Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (3) bekezdés szerinti szabályzat (a továbbiakban: Számviteli politika),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés a) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Leltározási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Értékelési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Önköltségszámítási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Pénzkezelési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti szabályzat (a továbbiakban: Számlarend),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Beszerzések szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Kiküldetési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Reprezentációs szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Gépjárműhasználatának szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Telefonhasználatának szabályzata),
- Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (III.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Költségvetési rendelet),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),

- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- 2022. évi éves költségvetési Beszámoló (a továbbiakban: Beszámoló),
- Beszámoló 12 A mérleg űrlap (a továbbiakban: Mérleg),
- Beszámoló 07 A maradványkimutatás űrlap (a továbbiakban: Maradványkimutatás),
- Beszámoló 13 A eredménykimutatás űrlap (a továbbiakban: Eredménykimutatás),
- az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: ASP),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervnél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2022. költségvetési év

A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza: a Beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023.04.03-i feladott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése
436159	Tormafölde Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév, IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, Beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. negyedéves IMJ és a Gyorsjelentés esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- a Beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az Beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- a Mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a Mérleg adataival,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és Beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az Ellenőrzési jelentésben foglaltak a KEP-re 2022. április 4-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az Önkormányzat az Ellenőrzési jelentéstervezet megállapításaira vonatkozóan a rendelkezésre álló határidőn belül nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett az Önkormányzatnál a 2022. évi Beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat Beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. Az ellenőrzött szerv könyvviteli kötelezettségét, nyilvántartásai vezetését az ASP integrált gazdálkodási szakrendszerben köteles teljesíteni 2017. 01. 01-től.

Az Önkormányzat gazdálkodását, könyvvitelését, befektetési tevékenységét, belső kontroll rendszerének kialakítását 2022. évben külső szerv nem ellenőrizte.

Az ellenőrzött szerv az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A dokumentumokat néhány esetben határidőn túl bocsátotta az ellenőrzés rendelkezésére. A helyszíni ellenőrzésre felkészültek.

Az ellenőrzés **a belső kontrollrendszer** minden területén hiányosságokat állapított meg, nem felelt meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak. A belső szabályzatok az ellenőrzés hatására nagyrészt javításra kerültek. A fennmaradó szabályozásbeli és működésbeli hiányosságok továbbra is magukban hordozzák a szabálytalan működés kockázatát.

A könyvvitelés nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal részben alátámasztottak. A könyvvitelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat nem tartották be, emiatt sérült a valódiság számviteli alapelve.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról**, hogy a vizsgált könyvvitelésben **az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

A Zala Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató Beszámoló **jelentős összegű hibát nem tartalmaz, a Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	Belső kontrollrendszer A belső kontrollrendszer kialakítása nem teljes körűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak, fejlesztést igényelt. A belső szabályzatok többsége a jogszabályi előírásoknak megfelelően javításra került, de továbbra is fennálltak hiányosságok a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet megalkotása és a Számlarend módosítása területén. A kontrolltevékenységek gyakorlata néhány esetben nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak. Nem teljeskörűen került kialakításra a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszere. Az integrált kockázatkezelési, az információs és kommunikációs rendszer megfelelően működött.	Önkormányzat	A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet megalkotása és a Számlarend módosítása. Kötelezettségvállalás dokumentumának beszerzése, jogszabályi előírásoknak megfelelő pénzügyi ellenjegyzés. A monitoring rendszer működése során az operatív tevékenységek keretében az eseti és folyamatos nyomon követés megvalósítása. -
2.	Könyvvizetés A könyvvizetés nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Nem a jogszabályi tartalom szerint történt a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele. Az előirányzat módosítások nyilvántartásba vétele nem a jogszabályi előírásnak megfelelően történt.	Önkormányzat	A gazdasági események nyilvántartásba vétele az Áhsz. rendelkezései szerint történjen. Biztosítani kell a előirányzatok bizonylatnak megfelelő nyilvántartásba vételét.

	A részletező nyilvántartásokat vezették, de annak adattartalma nem minden esetben felelt meg az előírásoknak. A zárlatra vonatkozó előírásoknak részben tettek eleget.		Az Áhsz. 14. melléklete előírásainak megfelelő adattartalommal szükséges a részletező nyilvántartások vezetése. A zárlati feladatoknak teljeskörűen eleget kell tenni.
3.	Adatszolgáltatás Az adatszolgáltatási kötelezettséget a jogszabályi határidőre teljesítették.	Önkormányzat	-
4.	Beszámoló Eleget tettek a Mérleg és a Beszámoló készítési kötelezettségnek. Mennyiségi leltárfelvétel megtörtént. A Mérleg leltárral való alátámasztása teljeskörűen megvalósult.	Önkormányzat	-

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tormafölde Község Önkormányzata
Törzsszám: 436159

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer vizsgálata során megállapítható, hogy a jogszabályok által előírt szabályzatok kiadása, a folyamatok kialakítása és működtetése nem teljeskörű. A szabályozási hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet és a nyomkövetési rendszer fejlesztése szükséges.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat 10/2017. (VIII.25.) számú önkormányzati rendeletében rendelkezett az Önkormányzat SZMSZ-éről, amely többször módosításra került. Az SZMSZ az Ávr. 13. § (1) bekezdés előírása szerinti adattartalommal került kialakításra és az Mötv. 53. § (1) bekezdésében felsoroltakról rendelkezett.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 50. § (1) bekezdés és az Szt. 14. § (3) bekezdés szerinti **Számviteli politikával**.

A Számviteli politikában szereplő jelentős összegű hiba fogalma nem egyezett meg az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában szereplő meghatározással.

Az Áhsz. 50. § (7) bekezdés előírása ellenére nem került rögzítésre az általános bevételek tevékenységre történő felosztásának módja, nem az Áhsz. 30/A. § előírásának megfelelően határozták meg a mérlegkészítés időpontját, az Áhsz. 17. § (2) bekezdés előírásai ellenére helytelenül szerepelt a kis értékű tárgyi eszköz elszámolása.

Nem tettek eleget az Szt. 14. § (11) bekezdés előírásának, az Áhsz. 2017. január 1-től hatályos szabályai szerint megszűntek a szakfeladatok, a Számviteli politikán az ezzel kapcsolatos változások nem kerültek átvezetésre.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, a Számviteli politika módosítása megtörtént.

Az Önkormányzat elkészítette az Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont szerinti **Leltározási szabályzatát**.

A Leltározási szabályzatban az Szt. 14. § (11) bekezdés előírásai ellenére a változások nem kerültek átvezetésre. A személyi feltételek biztosítása, a leltározásban résztvevők IV. fejezet 1. pontjában olyan önkormányzatokat nevesített, amelyek nem tartoztak a Hivatalhoz.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, a Leltározási szabályzat módosítása megtörtént.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont szerinti **Értékelési szabályzattal**.

Az Értékelési szabályzatban a követelések nyilvántartásának rendje nem az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően került meghatározásra.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, az Értékelési szabályzat módosítása megtörtént.

Az Önkormányzat nem rendelkezett az Áhsz. 50.§ (3) bekezdés és az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont előírása szerinti **Önköltségszámítási szabályzattal**.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, az Önköltségszámítási szabályzat elkészült.

Az Önkormányzat az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont szerinti **Pénzkezelési szabályzatot** elkészítette.

Az Szt. 14. § (8) bekezdés előírása ellenére a Pénzkezelési szabályzat a pénztáros helyettesítése esetére nem rendelkezett a pénztárellenőr helyettes személyét illetően.

A Pénzkezelési szabályzat IV. fejezet 3.2. pontja szerint a költségvetési szerv vezetője külön engedélyével túlléphető a napi készpénz záró állomány maximális mértéke, ami nem felelt meg az Áhsz. 50. § (6) bekezdés rendelkezésének.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, a Pénzkezelési szabályzat módosítása megtörtént.

Az Önkormányzat az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása ellenére nem rendelkezett a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelettel.**

Az Önkormányzat elkészítette az Áhsz. 51. § (2) bekezdés szerinti **Számlarendet.**

A Számlarend nem tartalmazta az Áhsz. 16. melléklet szerinti, a 003, 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását. Az Áhsz. 51. § (3) bekezdés előírása ellenére nem tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet szerinti részletező nyilvántartás vezetésének módját. Az Összesítő kimutatások, feladások készítésének rendje fejezet 2. pontja a követelések, kötelezettségek esetében negyedéves állományváltozás könyveléséhez írt elő feladási bizonylatkészítési kötelezettséget az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása ellenére. A Számlarend által előírt Bizonylati albummal az Önkormányzat nem rendelkezett.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések részben kerültek végrehajtásra, a Számlarend módosítása, kiegészítése megtörtént. A módosítást követően továbbra sem tartalmazza teljeskörűen a könyvvezetésben használt COFOG-okat.

Az Önkormányzat az Ávr. 13. § (2) bekezdésben előírt szabályzatokat elkészítette.

A Gazdálkodási szabályzatban nem feleltek meg a hatályos jogszabályi előírásoknak az alábbiak.

- a pénzügyi ellenjegyzés az Ávr. 53/A. § (1)-(2) bekezdés,
- a pénzügyi ellenjegyző végzettsége az Ávr. 55. § (3) bekezdés,
- az érvényesítés az Ávr. 58. § (1) bekezdés,
- az érvényesítés módja az Ávr. 58. § (3) bekezdés,
- az érvényesítő személye, kijelölése az Ávr. 58. § (4) bekezdés,
- az utalványozás alóli mentesítés az Ávr. 59. § (5) bekezdés,
- a Záró rendelkezések fejezetben a szabályzat módosítási kötelezettségének határideje az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezésének.

Nem volt összhang a Gazdálkodási szabályzat VI. fejezetében és a II. fejezetében az érvényesítő feladatai tekintetében. Az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás nem felelt meg az előírásoknak. Nem tartalmazta a jogkörgyakorlás kezdetét és végét, a jogkörgyakorló nevét, csak az aláírásmintáját. Nem volt összhang a Gazdálkodási szabályzat mellékleteiben, a felhatalmazásokban és az Ávr. 60. § (3) bekezdés által előírt nyilvántartásban szereplő személyek között. A pénzügyi ellenjegyző az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pont előírása ellenére nem rendelkezett felhatalmazással, a pénzügyi ellenjegyző helyettesnek nem a Jegyző adta a

felhatalmazást. Az érvényesítő az Ávr. 58. § (4) bekezdés előírásai ellenére nem rendelkezett felhatalmazással, az érvényesítő helyetteseknek nem a Jegyző adta a felhatalmazást.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, a Gazdálkodási szabályzat és az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás módosítása megtörtént. Az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pont és az Ávr. 58. § (4) bekezdés előírása szerint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő a Jegyző által kijelölésre került.

A **Beszerzések szabályzatának** aktualizálása az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére nem történt meg. Hatályon kívüli jogszabályi hivatkozást tartalmazott (459/2016. (XII.23.) Korm. rendelet), a szabályzat záró rendelkezése nem az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírásainak megfelelően tartalmazta a jogszabályi változások átvezetésére rendelkezésre álló időt.

A **Kiküldetési szabályzat** aktualizálása az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére nem történt meg, hatályon kívüli jogszabályi hivatkozást tartalmazott (204/2009. (IX.18.) Korm. rendelet).

Az **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat, valamint a Gépjárműhasználatának szabályzata nem került** aktualizálásra az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére, a szabályzat záró rendelkezése nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazta a jogszabályi változások átvezetésére rendelkezésre álló időt.

A **Reprezentációs szabályzat** aktualizálása az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére nem történt meg, helytelen jogszabályi hivatkozást tartalmazott (17/2008. ÖM utasítás). Az egyes meghatározott juttatások fogalma esetében is helytelen jogszabályi hivatkozás szerepelt (Szja tv. 70. § (4) bekezdés helyett az Szja tv. (2) és (2a) bekezdés).

A **Telefonhasználatának szabályzata** az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezésének megfelelően módosításra került, de az I. fejezet 4. pontjában rögzített hatálybalépés dátuma nem volt összhangban a szabályzat fedlapján szereplő hatálybalépési dátummal.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, az Ávr. 13. § (2) bekezdésben b)-g) pontjaiban előírt szabályzatok módosítása megtörtént.

Az Mötv. 143. § (4) bekezdés i) és j) pontok előírásának megfelelően a Képviselő-testület a 8/2014. (VI.20.) számú rendeletében rendelkezett az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.

Az Önkormányzat rendeletben szabályozta az Mötv. 41. § (9) bekezdés előírásának megfelelően **az államháztartáson kívüli források átvételét és átadását.**

Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontban előírt **Iratkezelési szabályzattal.**

A Jegyző elkészítette a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása szerint az Önkormányzat **Ellenőrzési nyomvonalát**, amely tartalmazza az Önkormányzat működésének folyamatait, a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az Önkormányzat rendelkezett a Bkr. 6. § (4), (4a) bekezdés előírása szerinti **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.**

A gazdálkodási jogköröket ellátó személyek **munkaköri leírásai** a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont rendelkezése szerint elkészítésre kerültek, de nem tartalmazták teljeskörűen a belső szabályzatokban meghatározott gazdálkodási jogkörökre vonatkozó ellátandó feladatokat.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, a munkaköri leírások módosítása megtörtént.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 3. § b) pont és a 6. § (4) bekezdés előírásai szerint az Önkormányzat Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzata elkészítésre került.

A Bkr. 7. § (2) bekezdés értelmében megtörtént a tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása, meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját.

A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírása ellenére a szervezeti felelős kijelölése nem történt meg az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására és integritási tanácsadó foglalkoztatására sem került sor.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, 2022. november 30-án a kockázatkezelési munkacsoportot felállították, a szervezeti felelős kijelölésre került.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően meghatározták és rangsorolták minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatokat és ezek csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, a kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, azonban működésük nem minden esetben volt elfogadható.

A Bkr. 8. § által előírt kontrolleljárások működésében hiányosságok voltak találhatóak a vizsgált tételekkel kapcsolatban.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pont rendelkezése ellenére több minta esetén a pénzügyi ellenjegyzést olyan személy végezte, aki nem rendelkezett felhatalmazással.

Több minta esetén az Áht. 38. § (1) bekezdés és az Ávr. 57. § (1) és (3) bekezdés előírásai ellenére nem történt meg a teljesítés igazolása, vagy a teljesítés igazolás dátumozás nélkül történt.

Az érvényesítést olyan személy végezte, aki nem rendelkezett az Ávr. 58. § (4) bekezdés előírása ellenére kijelöléssel.

Nem tartották be az Áht. 38. § (1) bekezdés előírásait, több esetben az érvényesítés és az utalványozás pénzügyi teljesítés után történt.

Nem tettek eleget az Ávr. 59. § (1) és (3) bekezdések utalványozásra vonatkozó előírásainak, több esetben nem került sor az utalványozásra a könyvvezetésbe történő rögzítés időpontjáig.

A Pénzkezelési szabályzat IV. fejezet 4.3. pont előírása ellenére a kiadási pénztárbizonylatot az ellenőrzést végző nem írta alá.

A részletező nyilvántartás vizsgálatakor megállapításra került, hogy nem tartották be az Áhsz. 50. § (6) bekezdés előírásait, a 3. havi pénztárazáratkor a napi záró pénzkészlet az 500.000 Ft-ot meghaladta.

Az Áht. 41. § (6) bekezdés és az Ávr. 50. § (1a) bekezdés előírásainak ellenére átláthatósági nyilatkozatok nem álltak rendelkezésre.

Több minta esetén nem tartották be az Szt. 165. § (2) bekezdés és az Áfa tv. 169. § e) pont előírásait, a befogadott számla nem az Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartás szerinti nevére került kiállításra.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek. A kontroll minták vizsgálata során megállapítható, hogy a fentiekben felsorolt hibák a IV. negyedévben már nem fordultak elő, a kontrolltevékenység a továbbiakban a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

Az Áht. 36. § (1) bekezdés és 37. § (1) bekezdés előírásai ellenére néhány esetben a kötelezettségvállalás dokumentuma nem állt rendelkezésre.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetése érdekében a javasolt intézkedést megkezdték, a szerződés másolatának megkérése megtörtént a szolgáltatótól. A megkeresésre a szolgáltató nem reagált, így a hibát fennállónak tekintjük, mellyel kapcsolatban javaslatot fogalmazunk meg.

Több minta esetén az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásai ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán nem történt meg a pénzügyi ellenjegyzés, vagy a pénzügyi ellenjegyzés kötelezettségvállalás után történt. A kontroll minták vizsgálat során megállapítható, hogy a hiányosság részben megszüntetésre került, de egy minta esetén a megrendelők a továbbiakban sem történt meg a pénzügyi ellenjegyzés.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat eleget tett az Info tv. 32-34. § és a 37. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott, a **közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.**

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § előírásai ellenére nem teljeskörűen került kialakításra a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer.

Nem végeztek operatív tevékenység keretében megvalósuló eseti és folyamatos nyomon követést.

Az Önkormányzat rendelkezett a Bkr. 17. § előírása szerinti **Belső ellenőrzési kézikönyvvel.**

A **Belső ellenőrzési kézikönyv** a Bkr. 17. § (4) bekezdés előírása ellenére a belső ellenőrzési vezető által legalább két évente nem került felülvizsgálatra, hatályon kívüli jogszabályi hivatkozást tartalmazott.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, a Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata megtörtént.

Az Önkormányzat a Bkr. 15. § (1) bekezdés előírásának megfelelően gondoskodott az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésről. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szolgáltatóval történt.

A Bkr. 29. § (1) bekezdés és a Bkr. 31. § előírásainak figyelembevételével az Önkormányzat elkészítette a 2022. évre vonatkozó **éves ellenőrzési tervét**, amit a Képviselő-testület a 89/2021. (XII.8.) számú határozatával elfogadott.

A belső ellenőrzési vezető 2021. és 2022. évre vonatkozóan a Bkr. 48. § előírásai szerinti tartalommal az éves ellenőrzési jelentést elkészítette. A 2021. évi éves ellenőrzési jelentés jóváhagyásra beterjesztésre került a Képviselő-testület elé. A 2022. éves ellenőrzés az

Önkormányzat beszerzéseinek ellenőrzésért tűzte ki célul. A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor, intézkedési terv készítési kötelezettség nem terhelte az Önkormányzatot.

A Jegyző 2021. évre nem állította ki a Bkr. 11. § (1) bekezdés előírása ellenére a **Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot** az Önkormányzatra vonatkozóan. A Bkr. 11. § (2a) bekezdés előírásának megfelelően a Képviselő-testület elé történő beterjesztése nem tudott megvalósulni.

A Bkr. 11. § (1) bekezdés előírása szerinti nyilatkozat a **Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslatok hatására 2022. évre vonatkozóan a Jegyző által kiállításra került**, melyben értékelte az Önkormányzat belső kontrollrendszerének a minőségét.

A Polgármester a 2022. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatot a Képviselő-testület elé terjesztette és a Képviselő-testület a TFKÖKT 19/2023. (II.22.) számú határozatával elfogadta.

2. A könyvviteli és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az **Áhsz. 14. melléklet** szerinti részletező nyilvántartások részben, nem teljeskörű adattartalommal álltak rendelkezésre. A beruházásokról és a részesedésekről nem vezettek nyilvántartást.

A **Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, a beruházásokról és a részesedésekről vezetett nyilvántartás benyújtásra került.**

A nyilvántartások adattartalama továbbra sem felel meg teljeskörűen az **Áhsz. 14. melléklet előírásainak.**

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetését a Képviselő-testület Költségvetési rendelettel fogadta el, amit az **Áhsz. 40. § (1) bekezdés** előírásainak megfelelően az **Áhsz. 15. mellékletben** meghatározott egységes rovatrend szerint vettek nyilvántartásba. Az Önkormányzat nem tett eleget az Szt. 165. § (4) bekezdés előírása szerinti egyeztetésnek, az adatszolgáltatásban közölt előirányzatok adatai eltértek a Költségvetési rendelet adataitól.

Nem tartották be az Áht. 34. § (1) bekezdés előírásait az **előirányzat** módosítás, átcsoportosítás esetén. Az előirányzatok módosításának nyilvántartásba vétele az Szt. 165. § (2) bekezdés előírása ellenére alapbizonylat nélkül, az **Áhsz. 53. § (2) bekezdés** előírása ellenére engedélyezés előtt történt.

A **Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek. A Költségvetési rendelet módosításra került. A kontroll minták vizsgálata során megállapítható, hogy az előirányzatok módosítása a módosított Költségvetési rendelet előírásainak megfelelően, az Áht. 34. § (4) bekezdés és az Szt. 165. § (2) bekezdés előírásainak megfelel.**

A **2021. évi beszámoló mérleg adatának záró állománya** megegyezett a 2022. II. negyedéves IMJ nyitó állományával, a mérlegfolytonosság elve, az Szt. 15. § (6) bekezdés előírásának megfelelően érvényesült.

Az **Áhsz. 22. § (1) bekezdés** előírásai ellenére a **2021. évi mérleg tételeinek alátámasztásához** a leltár összeállítása nem történt meg teljeskörűen, illetve az analitikus nyilvántartás eltért a mérleg adataitól:

- a költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre,
- a költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre,

- a költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre,
- a költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre,
- az adott előlegek ebből túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések,
- a költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi kiadásokra,
- a költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra,
- a költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra,
- a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi kiadásokra,
- a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra,
- a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra,
- a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása,
- halasztott eredményszámlátú bevételek mérlegsorok esetén.

A vizsgált időszakban az Áhsz. 53. § (3) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott időpontig az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont szerinti **zárlati feladatoknak** nem teljeskörűen tettek eleget. A II. negyedévi IMJ vizsgálata során megállapításra került, hogy a közhatalmi bevételek tekintetében nem történt meg az értékvesztés elszámolása.

A könyvviteli zárlat részeként az Áhsz. 53. § (4) bekezdés előírásának megfelelően megvalósult az **Áhsz. 17. melléklete szerinti kötelező egyezőségek** vizsgálata. Az adatszolgáltatás és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak egyezősége biztosított volt.

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott **pénzforgalmi kivonatok** alátámasztották a főkönyvi kivonatban és a 2022. II. negyedévi IMJ-ben szereplő adatokat, a naprakész könyvvizetés biztosított volt az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.

A **bérfelhasználás könyvelése** és az azt alátámasztó összesítő adatok összhangja az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása ellenére nem valósult meg a COFOG-ok esetében a vizsgált időszakban. A könyvvizetés nem az Ávr. 62/E. § (1) bekezdés szerinti könyvelési értesítő alapján történt. A nettó személyi juttatások kifizetésének nyilvántartásba vétele nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) cím 8. és 9. pont előírásainak megfelelően történt, hanem 3662 könyvviteli számlán.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések részben végrehajtásra kerültek, a nettó személyi juttatások nyilvántartásba vétele a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) cím 8. és 9. pont előírásainak megfelelően történtek.

A 2022. november havi személyi juttatások vizsgálata során megállapítható, hogy a bérfelhasználás könyvelése és az azt alátámasztó összesítő adatok összhangja továbbra sem valósult meg az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása ellenére a K1 rovat és a COFOG-ok esetében. A nyilvántartásba vétel nem az Ávr. 62/E. § (1) bekezdés szerinti könyvelési értesítő alapján történt.

A **közhatalmi bevételek** ellenőrzése során megállapításra került, hogy a költségvetési évben esedékes követelés eltért az analitikus nyilvántartás adatától, nem történt meg az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelő egyeztetés.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, a közhatalmi bevételek főkönyvi és analitikus nyilvántartása megegyezett a II. félévben.

Az **Ingtalanvagyon-kataszterben** nyilvántartott érték nem egyezett meg az analitikus és főkönyvi nyilvántartás adataival, nem történt meg az Szt. 165. § (4) bekezdés rendelkezése ellenére az egyeztetés.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosság megszüntetésének érdekében javasolt intézkedés végrehajtásra került, az Ingtalanvagyon-kataszterben szereplő adat a II. félévben megegyezett az analitikus és főkönyvi nyilvántartás adataival.

A mintatételek ellenőrzése alapján megállapítható, hogy a könyvvezetés néhány esetben nem felelt meg az Ávr., az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

- Több minta esetén az Ávr. 56. § (2) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés előírása ellenére év elején a 0023 nyilvántartási ellenszámlán nem történt meg az előzetes kötelezettségvállalás összegének aktualizálása, vagy nem tettek eleget az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének a 0023 nyilvántartási ellenszámlán az Ávr. 56. § (1) – (2) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés előírásai ellenére.
- Az Ávr. 56. § (1) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés előírásait figyelembe véve több minta esetén nem tettek eleget az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének a 0021 nyilvántartási ellenszámlán.
- Az Áhsz. 39. § (1a) bekezdés b) pontja alapján nem tartották be az Ávr. 46. § (3) bekezdés és az Áhsz. 43. § (7) bekezdés előírásait. Néhány minta esetén a végleges kötelezettségvállalást 2021. évben nem rögzítették a könyvelésben tárgyévét követően esedékes kötelezettségvállalásként.
- Több minta esetén az Szt. 165. § (1) bekezdés előírását nem tartották be. A gazdasági esemény nyilvántartásba vétele nem az alapidokumentumnak megfelelően történt. Nem történt meg az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelő egyeztetés.
- Az előleg minta nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet II. fejezet A) cím előírásainak megfelelően került nyilvántartásba vételre.
- Egy minta esetén a gazdasági esemény teljesítésének nyilvántartásba vételére nem az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően került sor. A pénztárbizonylat dátuma eltért a teljesítés könyvvezetésbe történő rögzítésének dátumától.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a feltárt hiányosságok megszüntetésének érdekében javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, a hibák javításra kerültek, vagy a kontroll minták vizsgálata során megállapítható, hogy a könyvvezetés a továbbiakban a jogszabályi előírásoknak megfelel.

A közhatalmi bevételekre szóló követelés minták esetén a követelés nyilvántartásba vételére csak pénzügyi teljesítéskor került sor a 0041 nyilvántartási ellenszámlán az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának ellenére.

Az évközi adatszolgáltatások jogszabályi határidőre történő teljesítése megvalósult. Az adattartalom főkönyvi kivonattal történő alátámasztása biztosított volt, azonban a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott könyvvezetést érintő hibák miatt nem volt megfelelő.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben **az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki. A javítások vizsgálata alapján a hibák a jelentés készítésének időpontjában nem érik el a jelentős összegű hiba mértékét.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat az Áhsz. 30/A. § a) pont szerint mérlegkészítési kötelezettségének határidőben eleget tett.

A **Beszámoló** az Áhsz. 32. § (4) bekezdés által meghatározott határidőre, az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült és feltöltésre került a KGR-K11 rendszerbe. A Beszámoló főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat adataival megegyeztek.

Az ellenőrzési jelentés elkészítésének időpontjáig az ellenőrzés rendelkezésére állt aláírt Beszámoló. Az aláíró személy rendelkezett az Szt. 151. § (1) bekezdésben meghatározott végzettséggel és szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban.

A **12. havi IKJ** és a **Gyorsjelentés** adattartalma eltért a Beszámolóban szereplő adatoktól, a Gyorsjelentés teljesítése után került sor a közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolására, a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek nyilvántartásba vételére, az eredményszemléletű bevételek elhatárolására.

Az adatszolgáltatások főkönyvi kivonattal alátámasztásra kerültek, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Önkormányzat az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírása szerinti, az éves **könyvviteli zárlat** keretében elvégzendő feladatoknak határidőben eleget tett.

Az Áhsz. 53. § (4) bekezdés előírásának megfelelően az éves könyvviteli zárlat keretében elvégezte az Áhsz. 17. mellékletében meghatározott egyezőségek vizsgálatával a költségvetési és pénzügyi könyvvizetés helyességének ellenőrzését.

A 2022. évi **Mérleg** adatai teljeskörűen alátámasztásra kerültek az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása szerint.

Az Önkormányzat Leltározási szabályzat előírásai szerinti leltározási kötelezettségének az Szt. 69. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelő eleget tett. A **menyiségi leltárfelvételt** 2022. december 31-ei fordulónappal elvégezte.

Az Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti Eredménykimutatás főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. Az Önkormányzat ugyanazt a mérleg szerinti eredményt mutatta be az Eredménykimutatásban az eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként, mint a mérlegben a saját tőke részeként.

A bevételek és kiadások, költségek és ráfordítások nagyságrendi ellenőrzése során megállapításra került, hogy az Áhsz. 25-27. § előírásaiban megfogalmazott összefüggések tekintetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezés fennállt.

A Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti Maradványkimutatás főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt.

A Maradványkimutatás pontossága és megjelenítése az Áhsz. előírásainak megfelelően történt. A kimutatott maradvány a Gyorsjelentés és a Beszámoló vizsgálatkor megegyezett a korrigált záró pénzkészlettel.

A Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi

költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató **Beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, a Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Önkormányzat a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján

- megfelelően intézkedett a Számviteli politika, az Szt. 14. § a)-d) pontok, az Ávr. 13. § a)-g) pontok előírásai szerint elkészítendő szabályzatok megalkotása, módosítása és felülvizsgálata, a pénzügyi ellenjegyző és az érvényesítő jogkör gyakorlóinak kijelölése, a jogkörgyakorlókról vezetett nyilvántartás javítása, a munkaköri leírások és a belső szabályzatok közötti összhang megteremtése, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelölése, a teljesítés igazolás megtörténte, az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása szerinti érvényesítés és utalványozás, a könyvvezetésbe rögzítésig megtörténő utalványozás, a napi záró pénzkészletre vonatkozó előírások betartása, az átláthatósági nyilatkozatok beszerzése, a szerződések módosítása a törzskönyvben szereplő név használata érdekében, a Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, a Bkr. 1. melléklet szerinti nyilatkozat kiállítása és Képviselő-testület elé történő beterjesztése, az előirányzatok módosítása, nyilvántartásba vétele, a beszámoló mérlegadatainak alátámasztása, a 0023 nyilvántartási ellenszámlán a kötelezettségek nyilvántartásba vétele és aktualizálása, a 0021 nyilvántartási ellenszámlán történő helyes nyilvántartásba vétel, a mérlegforduló napján fennálló kötelezettségek nyilvántartása vétele, az alapbizonylattal megegyező nyilvántartásba vétel, a nettó személyi juttatások, az előleg 38/2013. NGM rendeletnek megfelelő nyilvántartásba vétele, az Áhsz 53. § (2) bekezdés előírása szerinti nyilvántartásba vétel, a közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolása, az Ingatlan vagyontárgyak és a főkönyvi nyilvántartás egyeztetése tárgyban megfogalmazott javaslatok alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg javaslatokat a jelentésben.
- megkezdett intézkedést a Számlarend felülvizsgálata, a kötelezettségvállalás dokumentumának beszerzése, a pénzügyi ellenjegyzés, az Áhsz. 14. melléklet szerinti nyilvántartások elkészítése tárgyban, amelyeket azonban nem fejezett be. Mivel a hibák, hiányosságok kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, a javaslatokat megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/2-4. és 2/1. pontjaiban.
- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/1., 1/5., 2/3. és 2/5. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 1/1. az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása szerint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet kerüljön elkészítésre.

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző

- 1/2. egészítse ki a Számlarendet az Áhsz. 16. melléklet előírásainak megfelelően.

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 1/3. az Áht. 36. § (1) bekezdés és 37. § (1) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően az írásbeli kötelezettségvállalásra kerüljön sor. Amennyiben nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás dokumentuma, be kell szerezni a szolgáltatótól a szerződés hiteles másolatát.

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző

- 1/4. gondoskodjon az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a pénzügyi ellenjegyzésről.
- 1/5. a Bkr. 10. § előírásait figyelembe véve gondoskodjon az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésről.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. november 30.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző

- 2/1. az Áhsz. 14. melléklete előírásainak megfelelő adattartalommal biztosítsa a részletező nyilvántartások vezetését.
- 2/2. a nyilvántartásba vétel során biztosítsa az Szt. 165. § (4) bekezdés előírása szerinti egyeztetést, ellenőrzést.
- 2/3. az Áhsz. 53. § (3) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott időpontig, az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont által előírt zárlati feladatok jogszabályi előírásoknak megfelelő elvégzéséről gondoskodjon.
- 2/4. az Áhsz. 44. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően biztosítsa az Ávr. 62/E. § (1) bekezdés szerinti könyvelési értesítő adataival egyező nyilvántartásba vételt, gondoskodjon az Áhsz. 44. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően a kincstári könyvelési értesítő és az Önkormányzat részletező nyilvántartásaiban szereplő adatok közötti egyeztetésről.
- 2/5. biztosítsa az közhatalmi bevételekre szóló követelés nyilvántartásba vételét a 0041 nyilvántartási ellenszámlán az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. december 31.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedést nem fogalmaztunk meg.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Melléklet: 3 db
1/1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
1/2. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
1/3. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Tormafölde, <időbélyeg szerint>

.....
dr. Novák Anett
jegyző

.....
Kondákor József
polgármester

MELLÉKLETEK

INTÉZKEDÉSI TERV

Tormafölde Község Önkormányzata
436159

373/2022.

ÖPSZEF/259-33/2023.

Ellenőrzött szerv megnevezése:
Ellenőrzött szerv PIR azonosítója:
Intézkedési terv iktatószáma:
Ellenőrzés száma:
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:

Ssz.	Ellenőrzési jelentés javaslata	Szükséges intézkedés	Határidő	Felelős
	A Polgármester intézkedjen, hogy			
1/1	az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása szerint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet kerüljön elkészítésre.	az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása szerint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet kerüljön elkészítésre.	2023.11.30	polgármester
1/2	a jegyző egészítse ki a Számlarendet az Áhsz. 16. melléklet előírásainak megfelelően	a jegyző egészítse ki a Számlarendet az Áhsz. 16. melléklet előírásainak megfelelően	2023.11.30	polgármester
1/3	az Áht. 36. § (1) bekezdés és 37. § (1) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően az írásbeli kötelezettségvállalásra kerüljön sor. Amennyiben nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás dokumentuma, be kell szerezni a szolgáltatótól a szerződés hiteles másolatát	az Áht. 36. § (1) bekezdés és 37. § (1) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően az írásbeli kötelezettségvállalásra kerüljön sor. Amennyiben nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás dokumentuma, be kell szerezni a szolgáltatótól a szerződés hiteles másolatát	2023.11.30	polgármester
1/4	a jegyző gondoskodjon az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a pénzügyi ellenjegyzésről.	a jegyző gondoskodjon az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a pénzügyi ellenjegyzésről.	2023.11.30	polgármester
1/5	a jegyző a Bkr. 10. § előírásait figyelembe véve gondoskodjon az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésről.	a jegyző a Bkr. 10. § előírásait figyelembe véve gondoskodjon az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésről.	2023.11.30	polgármester
	A Polgármester intézkedjen, hogy a jegyző			
2/1	az Áhsz. 14. melléklete előírásainak megfelelő adattartalommal biztosítsa a részletező nyilvántartások vezetését.	az Áhsz. 14. melléklete előírásainak megfelelő adattartalommal biztosítsa a részletező nyilvántartások vezetését.	2023.12.31	polgármester
2/2	a nyilvántartásba vétel során biztosítsa az Szt. 165. § (4) bekezdés előírása szerinti egyeztetést, ellenőrzést	a nyilvántartásba vétel során biztosítsa az Szt. 165. § (4) bekezdés előírása szerinti egyeztetést, ellenőrzést	2023.12.31	polgármester
2/3	az Áhsz. 53. § (3) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott időpontig, az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont által előírt zárlati feladatok jogszabályi előírásoknak megfelelő elvégzéséről gondoskodjon	az Áhsz. 53. § (3) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott időpontig, az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont által előírt zárlati feladatok jogszabályi előírásoknak megfelelő elvégzéséről gondoskodjon	2023.12.31	polgármester

2/4	az Áhsz. 44. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően biztosítsa az értesítő adataival egyező nyilvántartásba vételt, gondoskodjon az Áhsz. 44. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően a kincstári könyvelési értesítő és az Önkormányzat részletező nyilvántartásaiban szereplő adatok közötti egyeztetésről.	az Áhsz. 44. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően biztosítsa az Ávr. 62/E. § (1) bekezdés szerinti könyvelési értesítő adataival egyező nyilvántartásba vételt, gondoskodjon az Áhsz. 44. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően a kincstári könyvelési értesítő és az Önkormányzat részletező nyilvántartásaiban szereplő adatok közötti egyeztetésről.	2023.12.31	polgármester
2/5	biztosítsa az közhatalmi bevételekre szóló követelés nyilvántartásba vételét a 0041 nyilvántartási ellenszámlán az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.	biztosítsa az közhatalmi bevételekre szóló követelés nyilvántartásba vételét a 0041 nyilvántartási ellenszámlán az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.	2023.12.31	polgármester

Lovászi, 2023. május 9.

ellenőrzött szerv vezetőjének aláírás:

„Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem. ”****

név, aláírás

név, aláírás

név, aláírás

Előterjesztés

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Tárgy: Önkormányzat működőképességének megőrzésére szolgáló pályázat

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Készítette: dr. Novák Anett

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben is lehet pályázatot benyújtani a települési önkormányzatoknak rendkívüli működési támogatásra.

A támogatás lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő, meghatározott célhoz, vagy feladathoz kötött. A támogatási igényt az év folyamán folyamatosan, de legfeljebb négy alkalommal, legkésőbb 2023. szeptember 30-ig lehet benyújtani.

A támogatási igényről szükség szerint, de legkésőbb 2023. december 11-ig kerül sor döntésre.

A kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosított-e, ezen a jogcímen nem nyújtható támogatás olyan kiadásokhoz, melyek teljesítéséhez 2022-ben, vagy 2023-ban rendkívüli támogatás került biztosításra, illetve melyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént, valamint olyan fizetési kötelezettségekhez, melyek 2022. év előtt keletkeztek és nem jogerős döntésen alapulnak, ezen a jogcímen biztosított vissza nem térítendő támogatást a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig lehet felhasználni

Határozati javaslat:

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. XXV. törvény 3. melléklet 5. 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím pontjában foglaltak alapján – vissza nem térítendő - támogatási igényt nyújt be a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által kiírt pályázat keretében, működőképességének megőrzése céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek.

Tormafölde, 2023. május 17.


Kondákor József
polgármester



Együttműködési megállapodás

„Helyi fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1-100-8.1.8-21 pályázati felhíváshoz, a projekt eredményeként létrejött eszközök üzemeltetéséről, a projekthez való hozzájárulás mértékéről

Amely létrejött egyrészről

A pályázó szervezet adatai:	
A szervezet hivatalos elnevezése:	Csörnyeföld Község Önkormányzata
A képviseletre jogosult(ak) neve(i):	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
A székhely címe (település, utca, házszám/hrszt.)	8873 Csörnyeföld Fő út 8.
MVH regisztrációs szám:	1003560208
Telefon:	+36 93 379 252
E-mail:	onkormanyzat@csornyefold.hu
Adószám:	15558499-2-20
Önkormányzati törzsszám:	558491

(továbbiakban pályázó), másrészről

Az együttműködő partner adatai	
A szervezet hivatalos elnevezése:	Szentmargitfalva Község Önkormányzata
A képviseletre jogosult(ak) neve(i):	Molnár János polgármester
A székhely címe (település, utca, házszám/hrszt.)	8872 Szentmargitfalva Fő út 14.
MVH regisztrációs szám:	1015409087
Telefon:	
E-mail:	hivatal@szenzmargitfalva.hu
Adószám:	15436557-1-20
Önkormányzati törzsszám:	436555

Az együttműködő partner adatai	
A szervezet hivatalos elnevezése:	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
A képviselőre jogosult(ak) neve(i):	Pál Zoltán polgármester
A székhely címe (település, utca, házszám/hrszt.)	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
MVH regisztrációs szám:	1003493593
Telefon:	
E-mail:	
Adószám:	15436533-1-20
Önkormányzati törzsszám:	436533

Az együttműködő partner adatai	
A szervezet hivatalos elnevezése:	Tormafölde Község Önkormányzata
A képviselőre jogosult(ak) neve(i):	Kondákor József polgármester
A székhely címe (település, utca, házszám/hrszt.)	
MVH regisztrációs szám:	
Telefon:	
E-mail:	
Adószám:	
Önkormányzati törzsszám:	

Az együttműködő partner adatai	
A szervezet hivatalos elnevezése:	Dobri Község Önkormányzata
A képviselőre jogosult(ak) neve(i):	Lógár Zoltán polgármester
A székhely címe (település, utca, házszám/hrszt.)	
MVH regisztrációs szám:	
Telefon:	
E-mail:	
Adószám:	
Önkormányzati törzsszám:	

(továbbiakban együttműködő partner) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya:

A „Helyi fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1-100-8.1.8-21 pályázati felhívásra Csörnyeföld Község Önkormányzata 8873 Csörnyeföld Fő út 8. önállóan, saját nevében nyújt be pályázatot. A pályázat finanszírozhatósága érdekében felek jelen együttműködési megállapodást kötik egymással:

Projekt neve: „Együttműködés a Kerka mentén”

A projektben szereplő partnerek és a pályázó kötelesek együttműködni a pályázat beadása, megvalósítása, továbbá a projekt fenntartási időszak alatt.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Felek között létrejött, a pályázat melléklete szerinti együttműködési megállapodás, melyet felek kötelesek betartani.

A projekt költségvetése:

Az együttműködésben megvalósítandó projekt költségvetése	Nettó érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
1.Terület előkészítés költsége	0	0
2.Epítési költségek	0	0
3.Eszközbeszerzés költségei	16 233 216	20 616 185
4.Előzetes tanulmányok engedélyek költségei	0	0
5.Hatósági díjak, tervek, engedélyek költségei	0	0
6.Műszaki ellenőr költségei	0	0
7.Projektmenedzsment személyi költségek	0	0
8.Projektmenedzsment szakértői költség	0	0
9.Kötelező nyilvánosság	7 874	9 999
Összköltség:	16 241 090	20 626 184

A projekt költségvetésének forrásösszetétele (forintban)	
Támogatás	19 594 871
Önerő	1 031 313

2. A projektben pályázó szervezet és projektpartnerenként történő megbontása:

I. Pályázó: Csörnyeföld Község Önkormányzata

A projekten az együttműködést képviselve Csörnyeföld Község Önkormányzata eszközöket szerez be, amiket a projektpartnerekkel közösen működtet és tart fenn, a megállapodásban részletezettek szerint. Ezen felül feladata még az együttműködés koordinálása.

A pályázó projektrészének költsége bruttó 4 268 944 Ft, melyből a támogatás összege 4 055 494 Ft.

II. Megbontási táblázatok:

Eszköz összesítő (1. tábla):

	Csörnyeföld	Szentmargit-valva	Kerkaszent-király	Tormafölde	Dobri	Összesen
Rendezvény sátor	1 db	1 db				2 db
„Sugo” pad	3 db	13 db			4 db	20 db
„Lóca” pad	3 db				1 db	4 db
„Bács” köztéri szemétyűjtő	5 db	5 db				10 db
Virágláda	5 db	6 db				11 db
Kerti grillsütő	1 db					1 db
Kerékpártároló	2 db	2 db				4 db
Kerti pavilon	2 db					2 db
Gyöngykavics virágláda					20 db	20 db
Rézsű zúzó					1 db	1 db
Kárpitozott támlás szék					30 db	30 db
Kültéri pad				10 db		10 db
Mokka asztal			10 db			10 db
Denis szék			7 db			7 db
Virágláda				15 db		15 db
Kültéri hulladékgyűjtő				10 db		10 db
Projekttábla	1db					1 db
Szivattyú			1 db			1 db
Összesen	23 db	27 db	18 db	35 db	56 db	159 db

Eszközök ára (2. tábla):

	Csörnyeföld	Szentmargit-valva	Kerkaszent-király	Tormafölde	Dobri	Összesen
Rendezvény sátor	1 270 000 Ft	1 270 000 Ft				2 540 000 Ft
„Sugo” pad	297 180 Ft	1 287 780 Ft			396 240 Ft	1 981 200 Ft
„Lóca” pad	220 980 Ft				73 660 Ft	294 640 Ft
„Bács” köztéri szemétyűjtő	285 750 Ft	285 750 Ft				571 500 Ft
Virágláda	1 089 660 Ft	908 050 Ft				1 997 710 Ft
Kerti grillsütő	295 275 Ft					295 275 Ft
Kerékpártároló	139 700 Ft	139 700 Ft				279 400 Ft
Kerti pavilon	660 400 Ft					660 400 Ft
Gyöngykavics virágláda					825 500 Ft	825 500 Ft
Rézsű zúzó					1 524 000 Ft	1 524 000 Ft
Kárpitozott támlás szék					1 443 990 Ft	1 443 990 Ft
Kültéri pad				1 286 764 Ft		1 286 764 Ft
Mokka asztal			559 993 Ft			559 993 Ft
Denis szék			160 997 Ft			160 997 Ft
Virágláda				1 572 006 Ft		1 572 006 Ft
Kültéri hulladékgyűjtő				1 138 174 Ft		1 138 174 Ft
Projekttábla	9 999 Ft			t		9 999 Ft
Szivattyú			3 484 636 Ft	0 Ft		3 484 636 Ft
Összesen	4 268 944 Ft	3 891 280 Ft	4 205 626 Ft	3 996 944 Ft	4 263 390 Ft	20 626 184

Támogatási intenzitás településenként (3. tábla):

	Csörnyeföld	Szentnargitfalva	Kerkaszentkirály	Tormaörlde	Dobri
Eszköz	4 258 945 Ft	3 891 280 Ft	4 205 626 Ft	3 996 944 Ft	4 263 390 Ft
Nyilvánosság	9 999 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Támogatás	4 055 494 Ft	3 696 716 Ft	3 995 344 Ft	3 797 097 Ft	4 050 220 Ft
Önerő	213 450 Ft	194 564 Ft	210 282 Ft	199 847 Ft	213 170 Ft

3. A pályázó a pályázati kiírás alapján a támogatási összeg felét jogosult előlegként leigényelni, így a fennmaradó támogatási összeg finanszírozhatósága érdekében a projektpartnerek kötelesek megelőlegezni a rájuk eső költségreszt a pályázó önkormányzatnak.
4. A projektpartnerek a rájuk eső önerőt (2. pontban 3. tábla) a pályázónak az eszközök visszaigazolt megrendelését követően 8 napon belül támogatásként köteles megfizetni.
5. A projektpartnerek a rájuk eső támogatási összeg felét (2. pontban 3. tábla) kötelesek a pályázó részére az eszközök visszaigazolt megrendelését követően 8 napon belül egyösszegben átutalni.
6. Amennyiben a projektpartner a támogatási összeg felét saját forrásból egy összegben határidőre megfizetni nem képes, azt egyidőben az önrész megfizetésével jeleznie kell a pályázó szervezet felé.
7. A pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás teljes, végső lehívását, illetve annak a számlájára történő megérkezését követő 15 napon belül a projektpartnerek részére (2. pontban 3. tábla) a rájuk eső támogatási összeget – az önrész kivételével – megfizeti.
8. Abban az esetben, ha a pályázó az Önkormányzatnak egyéb költsége merült fel, (pl.: hitel esetén) azt annak a partnernek kell megtéríteni, aki miatt az felmerült.
9. Amennyiben a pályázó részéről – neki felróható okból – a megrendelt eszközök nem kerülnek leszállításra, vagy a pályázó a pályázati támogatást nem képes lehívni, abban az esetben köteles a projektpartnereknek a felmerüléstől számított 15 napon belül a partnerekre eső előre megfizetett támogatási összeget visszautalni.
10. A 2. pont 1. tábla szerinti bontásban beszerzett eszközök az adott projektpartnernek használatra átadásra kerülnek a beszerzést követő 15 napon belül. Az eszközök el- és kihelyezését a projektpartnerek saját költségükön végzik.
11. Az eszközök fenntartását, karbantartását, szakszerű üzemeltetését a projekt fenntartási időszaka alatt (5 évig) a projektpartnereknek kell elvégezniük, illetve a fenntartással kapcsolatos járulékos költséget is a projektpartnerek kötelesek viselni.
12. A fenntartási időszak alatt az eszközök pótlásáról a projektpartnereknek haladéktalanul gondoskodniuk kell saját költségén. A pótlást azonos specifikációval rendelkező eszközzel kell végrehajtani.
13. Amennyiben a projekt végrehajtása során, vagy a fenntartási időszak alatt büntetés, vagy elvonás keletkezik a projekttel kapcsolatban, azt annak a partnernek kell megtéríteni, aki miatt ez fennáll.

14. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a pályázó szervezet projektellenőrzés érdekében kéri, úgy az eszközöket a projektpartnereknek 5 napon belül be kell mutatni, vagy rendelkezésre kell bocsátani, vagy igény esetén a pályázó önkormányzat székhelyére kell saját költségen szállítani.
15. A fenntartási időszak lezárását követően a pályázó a projektpartnereknek a vásárolt eszközöket ingyenesen / térítésmentesen tulajdonába adja a 2. pontban foglaltaknak megfelelően.
16. Jelen együttműködési megállapodás csak az együttműködésben résztvevő felek közös döntésével módosítható.
17. Az együttműködésben résztvevők kijelentik, hogy vitás ügyeiket elsősorban egymás között tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Nagykanizsai Járásbíróság illetékességét kötik ki.
18. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
19. Jelen megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
20. Jelen megállapodás 8 eredeti pld-ban készült, melyet a felek, mind akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Csörnyeföld, 202... ..

.....
Pályázó képviselőjének aláírása:
Csörnyeföld Község Önkormányzata
Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

.....
Partner: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Molnár János polgármester

.....
Partner: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
Pál Zoltán polgármester

.....
Partner: Tormafölde Község Önkormányzata
Kondákor József polgármester

.....
Partner: Dobri Község Önkormányzata
Lógár Zoltán polgármester

Projektterv

1. A projekt megvalósítói:

(Az 1 pontra adható maximális pontszám: 15 pont!) - legfeljebb 3000 karakter írható be (szóközökkel)!

Kérjük, konkrétan nevezze meg a projekt megvalósításában résztvevőket (ideértve magát a pályázót is), valamint nyilatkozzon arról, hogy a tervezett fejlesztés együttműködésben vagy nem együttműködésben valósul meg! Amennyiben együttműködésben történik a projekt megvalósítása, úgy ennek alátámasztása érdekében csatoljon be együttműködési megállapodást. Válaszában térjen arra is ki, hogy a projekt megvalósítói az önkormányzati vagy a civil szférához tartoznak-e, illetve mely településen található a székhelyük, telephelyük! Együttműködés esetén nyilatkozzon arról is, hogy az tekinthető-e térségi együttműködésnek!

(Jelen felhívás vonatkozásában kizárólag azok a szerveződések tekinthetők térségi együttműködésnek, amelyek tagjai olyan települési önkormányzatok és/vagy civil szervezetek, amelyek legalább 4 db, különböző településen tevékenykedő együttműködő partnerből állnak, egyikük nevesítetten az együttműködés vezetője, továbbá együttműködésük közösségi célok megvalósítását szolgálja, valamint együttműködésüket írásos megállapodásban rögzítik és azt a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelként csatolják.)

A projekt megvalósításában a következők vesznek részt: **Csörnyeföld Község Önkormányzata**, mint pályázó, valamint **Kerkaszentkirály, Dobri, Szentmargittfalva és Tormafölde Községek Önkormányzatai**, mint együttműködő partnerek. A projektben részt vevő **5 önkormányzat** együttműködési megállapodást írt alá, amelyben rögzítették a beszerezni kívánt eszközök listáját, az elérendő közös célokat, eredményeket.

2. A projekt tervezett tevékenységei és ezek tartalma:

(A 2. pontra adható maximális pontszám: 10 pont!) - legfeljebb 3000 karakter írható be (szóközökkel)!

Kérjük, nevezze meg a pályázati felhívás 3.1 pontja alapján, hogy a projekt milyen támogatható tevékenységekből áll, továbbá azt, hogy konkrétan mi ezek tartalma! Mutassa be azt is, hogy az egyes tevékenységek milyen konkrét közösségi célt szolgálnak!

A projekt célja a pályázati felhívás alapján: **Életminőség javítását szolgáló eszközbeszerzések**. A projekt keretében, Csörnyeföld Község Önkormányzata **életminőség javítását szolgáló eszköz- és gépbeszerzést** valósít meg Kerkaszentkirály, Dobri, Szentmargittfalva és Tormafölde Községek Önkormányzataival közösen, az alábbiak szerint:

Eszköz neve, típusa	Érintett együttműködő partner neve	Közösségi cél	Megvalósítási hely
1 db rendezvénysátor	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Kulturális programokhoz való hozzáférés elősegítése	Csörnyeföld, Fő u. 6. 151/5 hrsz
3 db Sugo pad tölgy	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése	
3 db Lóca pad tölgy	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése	
2 db Kerékpártároló K4	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Közlekedés elősegítése	

5 db Köztéri szemétygyűjtő	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Településüzemeltetés elősegítése
2 db Kerti fa pavilon	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
5 db Virágláda 80*80-as	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
1 db Kerti grillsütő K304	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
5 db Köztéri szemétygyűjtő	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Településüzemeltetés elősegítése
13 db Sugo pad tölgy	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
6 db Virágláda 80*80-as	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
1 db Rendezvényátor	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Kulturális programokhoz való hozzáférés elősegítése
2 db Kerékpártároló K4	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Közlekedés elősegítése
1 db Mulcsozó	Dobri Község Önkormányzata	Településüzemeltetés elősegítése
20 db kültéri virágláda K344	Dobri Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
1 db Lóca pad tölgy	Dobri Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
4 db Sugo pad tölgy	Dobri Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
30 db Kárpitozott támlás szék	Dobri Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
15 db virágláda	Tormafölde Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
10 db kültéri pad	Tormafölde Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése
10 db kültéri hulladékgyűjtő	Tormafölde Község Önkormányzata	Településüzemeltetés elősegítése

10 db Mokka asztal	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése	
7 db Denis szék	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Rekreáció elősegítése	
1 db Hydro Multi-e 2 Crie 3-15 szivattyú	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Zártkert infrastruktúrájának fejlesztése	Csörnyeföld 0316/2 hrsz

3. Az együttműködés bemutatása:

(A 3. pontra adható maximális pontszám: 20 pont!) - legfeljebb 3000 karakter írható be (szóközökkel)!

Kérjük, mutassa be, hogy miben működnek együtt a partnerek a projekt megvalósításában! Gondoljon részint arra, hogy mi a projekt tárgya, illetve arra, hogy ezen belül miben jelenik meg az együttműködés. Kérjük, hogy a projekt HFS-hez való illeszkedésének alátámasztása érdekében csatolja be a projekttervhez a ZZSZ HACS-csal folytatott konzultációról szóló igazolást! Amennyiben a projekt nem együttműködésben valósul meg, úgy kérjük, hogy erről nyilatkozzon!

A projekt előkészítése, tervezése során **mind az 5 térségi együttműködő partner** több alkalommal **találkozott, egyeztettek, meghatározták az elérendő célokat**. Együttműködnek a megvalósítás során az **eszközbeszerzésben**.

4. A projekt megvalósításának indokai és a helyi erőforrásokra való építkezés:

(A 4. pontra adható maximális pontszám: 5 pont!) - legfeljebb 3000 karakter írható be (szóközökkel)!

Kérjük mutassa be a projekt megvalósításának indokait. Gondoljon például arra, hogy a beszerzendő eszközök milyen közösségi célokat szolgálnak, hogyan járulnak hozzá az életminőség javításához, milyen helyi problémát orvosolnak. Kérjük, hogy mutassa be a projekt illeszkedését a helyi erőforrásokhoz!

Az együttműködő 5 partner mindegyike önkormányzat, akik önkormányzati alap feladataikat látják el a településüzemeltetés és az önkormányzati igazgatás témakörében. Törvény szabályozza a kötelező és az önként vállalt feladat –és hatásköröket. A helyi önkormányzati feladatok között megtaláljuk a településfejlesztést, településrendezést, a településüzemeltetést stb. A **településkép jelentősen leromlott**, továbbá **infrastrukturális hátrányok** jelentkeznek, amelyek mérséklése, csökkentése a térség felzárkóztatása szempontjából elengedhetetlen. A projektben részt vevő településeken az **életminőség színvonala fokozatosan csökken**, melynek megállítása szintén alapvető fontosságú, melyhez jelen projekt jelentősen hozzájárul.

A helyi erőforrásokra való építkezés megnyilvánul abban például, hogy **térségi, helyi vállalkozások** működnek közre a projekt megvalósításában, a projekt célcsoportja a **helyi lakosság**, valamint a **helyi értékek** (szőlőhegyek) megóvásában is részt vállal a fejlesztés.

Iratazonosító:



3438285955

Oldal: 1

Iktatószám: 842/2017/20/13/2022

Kedvezményezett neve: Csömyeföld Község Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 8873 Csömyeföld Fő út 8.

Ügyfél-azonosító: 1003560208

Projekt azonosítója: 3369577413

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-100-8.1.8-21 kódszámú, Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület - Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján Csömyeföld Község Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2022.05.04 09:36:49 időpontban 3369577413 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesitem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3369577413 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 89

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 50

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 19 594 871 Ft , azaz tizenkilencmillió-ötszázkilencvennégyezer-nyolcszázhetvenegy forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2022.10.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023.09.30.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkö elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 20 626 184 Ft, azaz húszmillió-hatszázhuszonhatezer-egyszáznyolcvannégy forint.

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a illetve legfeljebb 10 000 000 -Ft.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 9 797 435 Ft, azaz kilencmillió-hétszázkilencvenhétezer-négyszázharmincöt forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból

19 594 871 Ft, azaz tizenkilencmillió-ötszázkilencvennégyezer-nyolcszázhetvenegy forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 19 594 871 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Jelen okirat alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás összege euróban 48 880 EUR (azaz negyvennyolcezer-nyolcszáznyolcvan euró). Az átváltás során használt árfolyam meghatározó ügyleti ténye a 907/2014/EU rendelet 34. cikk (1) bekezdése alapján azon év január 1-je, amely év során a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot meghozták.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérőföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérőföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérőldkö időpontja az Okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérőldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérőldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2023. április 19.

Támogató
Papp Zsolt György
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérőldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	20 626 184
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	20 626 184
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	0
Támogatás összege (Ft):	19 594 871
Önerő (Ft):	1 031 313
Saját forrás (Ft):	1 031 313
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	0

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.09.30.	Eszközök beszerzésre kerülnek.	19 594 877

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Eszközök beszerzésre kerülnek.	Utcabútorok, rendezvények lebonyolításához szükséges eszközök valamint a szivattyú beszerzésre kerül.	Életminőség és településkép javul.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községi terület neve	Községi terület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
02	Csömyeföld	-	-	-		0316/2
01	Csömyeföld	Fő	út	8		151/4

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	02	0203	Csekély összegű támogatás
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	01	0101	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás, nyilvánosság	01	0102	Csekély összegű támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Rendezvényátor	Eszközbeszerzés költségei	2	db	2	2 000 000	Eszközbeszerzés költségei	2 000 000	540 000	95
0101	"Sugo" pad	Eszközbeszerzés költségei	20	db	3	1 560 000	Eszközbeszerzés költségei	1 560 000	421 200	95
0101	"Lóca" pad	Eszközbeszerzés költségei	4	db	4	232 000	Eszközbeszerzés költségei	232 000	62 640	95
0101	"Bács" köztéri szeméttgyűjtő	Eszközbeszerzés költségei	10	db	5	450 000	Eszközbeszerzés költségei	450 000	121 500	95
0101	Virágláda	Eszközbeszerzés költségei	11	db	6	1 573 000	Eszközbeszerzés költségei	1 573 000	424 710	95
0101	Kerti grillstűtő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	7	232 500	Eszközbeszerzés költségei	232 500	62 775	95
0101	Kerékpártároló K4	Eszközbeszerzés költségei	4	db	9	220 000	Eszközbeszerzés költségei	220 000	59 400	95
0101	Kerti pavilon	Eszközbeszerzés költségei	2	db	10	520 000	Eszközbeszerzés költségei	520 000	140 400	95
0101	Gyöngykavics virágláda	Eszközbeszerzés költségei	20	db	11	650 000	Eszközbeszerzés költségei	650 000	175 500	95
0101	Részű zúzó	Eszközbeszerzés költségei	1	db	12	1 200 000	Eszközbeszerzés költségei	1 200 000	324 000	95
0101	Kárpított támlás szék	Eszközbeszerzés költségei	30	db	13	1 137 000	Eszközbeszerzés költségei	1 137 000	306 990	95
0101	Kültéri pad	Eszközbeszerzés költségei	10	db	14	1 013 200	Eszközbeszerzés költségei	1 013 200	273 564	95
0101	Mokka asztal	Eszközbeszerzés költségei	10	db	15	440 940	Eszközbeszerzés költségei	440 940	119 053	95
0101	Denis szék	Eszközbeszerzés költségei	7	db	16	126 770	Eszközbeszerzés költségei	126 770	34 227	95

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Virágláda	Eszközbeszerzés költségei	15	db	17	1 237 800	Eszközbeszerzés költségei	1 237 800	334 206	95
0101	Külteri hulladékgyűjtő	Eszközbeszerzés költségei	10	db	18	896 200	Eszközbeszerzés költségei	896 200	241 974	95
0102	Projektábra	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	1	7 874	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktsq	7 874	2 125	95
0203	Szivattyú	Eszközbeszerzés költségei	1	db	8	2 743 808	Eszközbeszerzés költségei	2 743 808	740 828	95

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Létrehozott munkahelyek száma	Fő	0	0

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 89

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Projektterv	65	60
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	3
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	3
A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	7
A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACCS munkájához	8	8
A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	8

Előterjesztés

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 26-i ülésére.

Előterjesztő: Kondákor József polgármester.

Tisztelt Képviselők!

Süle Balázs Tormafölde, Petőfi u. 105. szám alatti lakos **vételi kérelmet nyújtott be**

- a **tormaföldei 4821. hrsz-ú** 541 m² nagyságú 3,29 ak értékű szőlő művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlan,
- a **tormaföldei 4822. hrsz-ú** 964 m² nagyságú 1,11 ak értékű rét művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlan,

összesen 1505 m² nagyságú termőföld terület megvásárlására.

A fenti ingatlanok a Lakosi hegyi zártkerti részen találhatók, a zártkert peremén, felszínük egyenetlen, lejtős, géppel nehezen művelhető, művelés alatt nem állnak. Az ingatlanokon a művelés felhagyása következtében természetes cserjésedés és erdősödés keletkezett. Az ingatlanok déli fekvésűek, a környezetet keleti és déli irányban erdő uralja, a zártkerti rész nem panorámás.

Az ingatlanok dombtető felőli, közúttal határos része mindössze 4,8 – 5 méter szélességű, emiatt ott gazdasági épület nem építhető rajtuk.

Az ingatlanok közúton a Tormafölde 4551. helyrajzi számú Gádolla utca elnevezésű közterületen lévő stabilizált földútról közelíthetők meg, közművesítve nincsenek.

A megvásárolni kívánt zártkerti ingatlanok a nemzeti vagyon részei és az önkormányzat üzleti vagyonába tartoznak azokat hasznosítani (birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése) nem sikerült az elmúlt években.

A helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon, emiatt **a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Vtv.) rögzített vagyongazdálkodási alapelveket** a döntés meghozatalánál **vegyék figyelembe:**

„7. § (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

Az ingatlanokon lévő lábon álló élőfaanyagra tekintettel az ingatlanok vételárának megállapításához erdészeti szakvélemény (értékesítés céljából történő értékmeghatározás) elkészítésére is szükség volt.

Az értékesítés céljából az ingatlanokon található **lábon álló élőfaállomány értékéről** felkérésemre **Kalamár Gergő erdősztechnikus** (székhelye: 8956 Páka Sugár út 15.) által készített szakvélemény (értékmeghatározás) az előterjesztéshez csatolásra került.

Az erdészeti szakértő helyszíni bejárást tartott és az alábbi értékmeghatározást készítette a zártkerti ingatlanokról:

A Tormafölde 4821. helyrajzi számú és a Tormafölde 4822. helyrajzi számú zártkerti ingatlanokon lévő faállomány az utóbbi években letermelt. Cserje és vékony akác sarjakkal borított terület. Értékesítése során a területen lévő „faállomány” értéke nem értékesíthető!

Tormafölde községben a gyepterület, legelő átlagárak 2020. évben 82,70 Ft/m², 2021. évben 87,70 Ft/m², 2022. évben 107,70 Ft/m² (forrás: otpagar.hu).

A zártkerti részen 2022. évben hirdetményi közzététel során megismert adásvételi szerződésekben ((Tormafölde zártkert 4654/2. hrsz-ú erdő művelési ingatlan Lentiben 2022.05.30. napján kelt adásvételi szerződés alapján 246 Ft/m², Tormafölde zártkert 4795. hrsz-ú szőlő, erdő művelési ágú ingatlan Lentiben 2022.03.17. napján kelt adásvételi szerződésben 127 Ft/m²), (Lovászi zártkert 838/2. hrsz-ú (szőlő és út), 921. hrsz-ú (rét), 929. hrsz-ú (rét), 932. hrsz-ú (erdő) zártkerti ingatlanok Lentiben 2022.05.05. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m², Lovászi 838/1. hrsz-ú (szőlő és út) ingatlan Lentiben 2022.05.17. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m²), (Tornyiszentmiklós zártkert 2468., 2469., 2542/1. hrsz-ú ingatlanok Lentiben 2022.03.30. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m², Tornyiszentmiklós zártkert 2517. hrsz-ú ingatlan Lentiben 2022.05.31. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m²) foglalt vételárak és az egyedi értékmeghatározó tényezők (az ingatlanok megközelíthetősége, terepviszonyok, elérhető közművek, terület nagysága, valamint az inflációnak az árakra gyakorolt hatása, a panoráma hiánya) alapján az ingatlanok állapota és fekvése valamint a zártkerti részen az ingatlanok iránti alacsony kereslet alapján az ingatlanok javasolt fajlagos vételára 90 Forint/m².

Az erdészeti szakértői értékmeghatározás összefoglalva:

Az egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembevétele alapján javasolt vételár:

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Az egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembe vételével javasolt ingatlan földterület vételár (Forint/m ²)	A földterület javasolt vételára (Forint)	Az élőfaállomány kitermelési értéke (Forint)	A javasolt ingatlan vételár (Forint)
4821	szőlő	541	90	48690	-	48690
4822	rét	964	90	86760	-	86760
Összesen:					135.450 Forint	

Az ingatlanokat az önkormányzat kötelezően ellátandó vagy önként vállalt feladatainak ellátásához nem veszi igénybe.

A Vtv.-ben megfogalmazott vagyongazdálkodási alapelveknek megfelelően a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló fenti zártkerti ingatlanok elidegenítését javaslom.

Határozat javaslat:

A Tormafölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ajánlja fel megvásárlásra **Süle Balázs Tormafölde, Petőfi u. 105.** szám alatti lakos részére a Tormafölde Község Önkormányzatának tulajdonát képező

tormaföldei 4821. helyrajzi számú 541 m² nagyságú 3,29 ak értékű szőlő művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlant **48.690 Forint** vételárért,

tormaföldei 4822. helyrajzi számú 964 m² nagyságú 1,11 ak értékű rét művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlant **86.760 Forint** vételárért,

összesen 1505 m² nagyságú termőföld ingatlant 135.450 Forint vételárért.

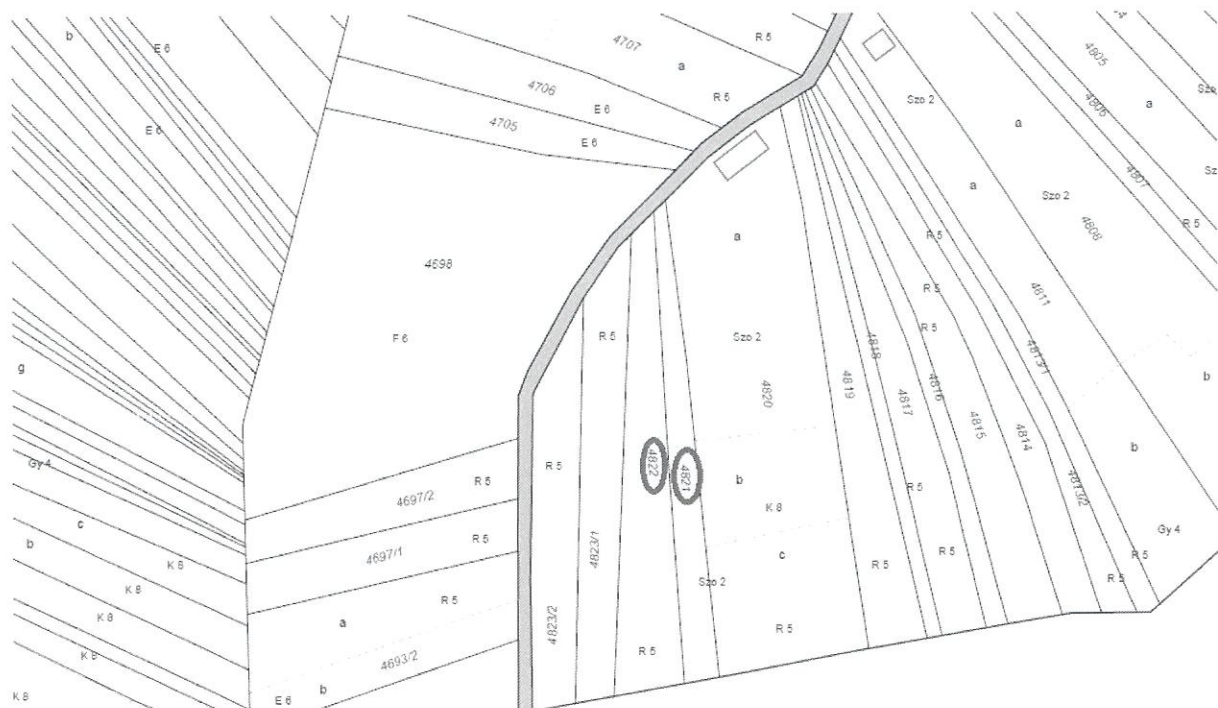
Az adásvételi szerződéskötés megkötésének költségeit, a tulajdonjog bejegyzésének költségeit és az illetéket a vevő viselje.

Hatalmazzák fel a polgármestert az adásvételi szerződésének megkötésére, valamint a hirdetményi úton történő közzétételére.

Tormafölde, 2023. április 20.



Kondákor József
Kondákor József
polgármester



Előterjesztés

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 26-i ülésére.

Előterjesztő: Rádai János alpolgármester.

Tisztelt Képviselők!

Kondákor Szabolcs Tormafölde, Rózsa utca 5. szám alatti lakos **vételi kérelmet nyújtott be**

- a **tormaföldei 2734. hrsz-ú** 525 m² nagyságú 0,82 ak értékű rét és út művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlan,
- a **tormaföldei 2735. hrsz-ú** 552 m² nagyságú 3,36 ak értékű szőlő és út művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlan,
- a **tormaföldei 2736. hrsz-ú** 725 m² nagyságú 4,41 ak értékű szőlő és út a **tormaföldei 2735. hrsz-ú** 552 m² nagyságú 3,36 ak értékű szőlő és út művelési ágúként nyilvántartott, Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő zártkerti ingatlan,

összesen 1802 m² nagyságú termőföld terület megvásárlására.

A fenti ingatlanok a Szent János-hegy zártkerti részen találhatók, a zártkert keleti oldalán, felszínük egyenetlen, meredek, géppel nehezen művelhető. Az ingatlanokon a művelés felhagyása következtében természetes cserjésedés és erdősödés keletkezett. Az ingatlanok nyugati fekvésűek.

Az ingatlanok közúton a Tormafölde 2782. helyrajzi számú Szent János-hegyi utca elnevezésű közterületen lévő aszfaltos útról közelíthetők meg, közművesítve nincsenek.

A megvásárolni kívánt zártkerti ingatlanok a nemzeti vagyon részei és az önkormányzat üzleti vagyonába tartoznak azokat hasznosítani (birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése) nem sikerült az elmúlt években.

A helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon, emiatt **a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Vtv.) rögzített vagyongazdálkodási alapelveket** a döntés meghozatalánál **vegyék figyelembe:**

„7. § (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

Az ingatlanokon lévő lábon álló élőfaanyagra tekintettel az ingatlanok vételárának megállapításához erdészeti szakvélemény (értékesítés céljából történő értékmeghatározás) elkészítésére is szükség volt.

Az értékesítés céljából az ingatlanokon található **lábon álló élőfaállomány értékéről** felkérésemre **Kalamár Gergő erdésztechnikus** (székhelye: 8956 Páka Sugár út 15.) által készített szakvélemény (értékmeghatározás) az előterjesztéshez csatolásra került.

Az erdészeti szakértő helyszíni bejárást tartott és az alábbi értékmeghatározást készítette a zártkerti ingatlanokról:

A három ingatlan kimérése egyben történt, így az értékmeghatározás során a fatérfogat a mérési területen belül értendő. Egykori legelő, természetes erdősülési folyamat révén keletkezett. Fellelhető fafajok: cser, madárcseresznye, akác, közönséges dió, hegyi juhar, mezei juhar, erdei fenyő. Fiatal korú állomány. Ipari faanyagot nem tartalmaz. A fatérfogat meghatározása átlagfás eljárással történt. A három ingatlanon együttesen megközelítőleg 25 m³ fatömeg található, melynek lábon álló értéke bruttó 200.000 Forint.

Tormafölde községben a gyeper, rét, legelő átlagárak 2020. évben 82,70 Ft/m², 2021. évben 87,70 Ft/m², 2022. évben 107,70 Ft/m² (forrás: otpagar.hu).

A zártkerti részen 2022. évben hirdetményi közzététel során megismert adásvételi szerződésekben ((Tormafölde zártkert 4654/2. hrsz-ú erdő művelési ingatlan Lentiben 2022.05.30. napján kelt adásvételi szerződés alapján 246 Ft/m², Tormafölde zártkert 4795. hrsz-ú szőlő, erdő művelési ágú ingatlan Lentiben 2022.03.17. napján kelt adásvételi szerződésben 127 Ft/m²), (Lovászi zártkert 838/2. hrsz-ú (szőlő és út), 921. hrsz-ú (rét), 929. hrsz-ú (rét), 932. hrsz-ú (erdő) zártkerti ingatlanok Lentiben 2022.05.05. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m², Lovászi 838/1. hrsz-ú (szőlő és út) ingatlan Lentiben 2022.05.17. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m²), (Tornyiszentmiklós zártkert 2468., 2469., 2542/1. hrsz-ú ingatlanok Lentiben 2022.03.30. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m², Tornyiszentmiklós zártkert 2517. hrsz-ú ingatlan Lentiben 2022.05.31. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m²) foglalt vételárak és az egyedi értékmeghatározó tényezők (az ingatlanok megközelíthetősége, terepviszonyok, elérhető közművek, terület nagysága, valamint az inflációnak az árakra gyakorolt hatása) alapján az ingatlanok állapota és fekvése valamint a zártkerti részen az ingatlanok iránti kereslet alapján az ingatlanok javasolt fajlagos földterület vételára 110 Forint/m².

Az erdészeti szakértői értékmeghatározás összefoglalva:

Az egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembevétele alapján javasolt vételár:

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Az egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembe vételével javasolt ingatlan földterület vételár (Forint/m ²)	A földterület javasolt vételára (Forint)	A lábon álló élőfaállomány kitermelési értéke (Forint)	A javasolt ingatlan vételár (Forint)
Tormafölde 2734	rét és út	525	110	57.750	58.265	116.015
Tormafölde 2735	szőlő és út	552	110	60.720	61.261	121.981
Tormafölde 2736	szőlő és út	725	110	79.750	80.474	160.224
Összesen		1802	-	198.220	200.000	398.220
Összesen:					398.220 Forint	

Az ingatlanokat az önkormányzat kötelezően ellátandó vagy önként vállalt feladatainak ellátásához nem veszi igénybe.

A Vtv.-ben megfogalmazott vagyongazdálkodási alapelveknek megfelelően a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló fenti zártkerti ingatlanok elidegenítését javaslom.

Határozat javaslat:

Tormafölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ajánlja fel megvásárlásra Kondákor Szabolcs 8876 Tormafölde, Rózsa utca 5. szám alatti lakos részére a Tormafölde Község Önkormányzatának t1/1 arányú tulajdonát képező

- **tormaföldei 2734. hrsz-ú** 525 m² nagyságú 0,82 ak értékű rét és út művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlant,
- **tormaföldei 2735. hrsz-ú** 552 m² nagyságú 3,36 ak értékű szőlő és út művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlant,
- **tormaföldei 2736. hrsz-ú** 725 m² nagyságú 4,41 ak értékű szőlő és út művelési ágúként nyilvántartott zártkerti ingatlant,

összesen 1802 m² nagyságú termőföld ingatlant 398.220 Forint azaz Háromszázkilencvennyolcezer-kettőszázhusz Forint egybefoglalt vételárért.

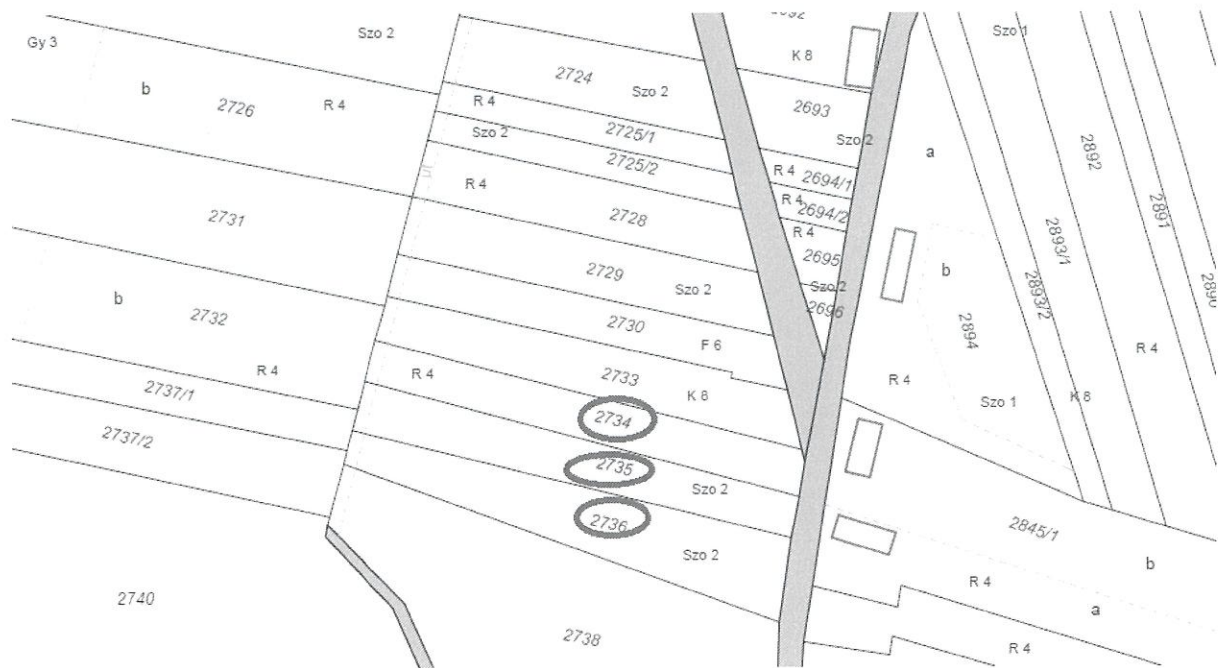
Az adásvételi szerződéskötés megkötésének költségeit, a tulajdonjog bejegyzésének költségeit és az illetéket a vevő viselje.

Hatalmazzák fel az alpolgármestert az adásvételi szerződésének megkötésére, valamint a hirdetményi úton történő közzétételére.

Tormafölde, 2023. április 20.



Rádai János
alpolgármester



ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-i ülésére.

Előterjesztő: Kondákor József polgármester
Készítette: Gerencsér Róbert ig. ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabó Balázs egyéni vállalkozó (adószáma:75369192-2-40) székhelye: 8800 Nagykanizsa, Mészáros Lázár u. 5/A. vételi ajánlatot tett

- Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező **Tormafölde 4707 helyrajzi számú** a) rét művelési ágú 844 m² b) erdő művelési ágú 873 m², összesen 1717 m² területű; **Tormafölde 4711 helyrajzi számú** a) rét művelési ágú 664 m² b) erdő művelési ágú 694 m², összesen 1358 m² területű; **Tormafölde 4713 helyrajzi számú** rét művelési ágú 475 m² területű; **Tormafölde 4715 helyrajzi számú** a) rét művelési ágú 899 m² b) erdő művelési ágú 709 m², összesen 1608 m² területű; **Tormafölde 4716 helyrajzi számú** a) rét művelési ágú 1538 m² b) erdő művelési ágú 1357 m², összesen 2895 m² területű; **Tormafölde 4717 helyrajzi számú** rét művelési ágú 633 m² területű; **Tormafölde 4719 helyrajzi számú** rét művelési ágú 693 m² területű; **Tormafölde 4720 helyrajzi számú** szőlő művelési ágú 828 m² területű; **Tormafölde 4721 helyrajzi számú** rét művelési ágú 500 m² területű; **Tormafölde 4722 helyrajzi számú** a) kert művelési ágú 620 m² b) gyümölcsös művelési ágú 569 m², összesen 1189 m² területű zártkert ingatlanokon lévő faanyag megvásárlására. A vevő által letermelendő, kiszállítandó faanyagért **bruttó 22.860 Ft/m³ összegű vételár ajánlatot tett.** A vételi ajánlata szerint a kitermelés, kiszállítás, illetve az útkarbantartás költségei a vevőt terhelik.

Az elszámolás alapját képező famennyiség pontos felmérését jogosult erdészeti szakszemélyzet közreműködésével állapítják meg a felek a kitermelés során, melyet jegyzőkönyvben rögzítenek, amely jegyzőkönyv a szerződés mellékletét képezi.

A felek megállapodnak abban, hogy a ténylegesen letermelt fatömeg alapján számított vételárat a vevő az elszámolás alapját képező jegyzőkönyv kiállítását követő 15. napon belül az eladó által kibocsátott számla kézhezvételét követő 8 napon belül átutalja az eladó számlájára.

Az ingatlanon végzett fakitermelés nem tartozik az üzemtervi erdőművelési kötelezettség körébe, mivel **az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény hatálya alá**, a 4. § (2) bekezdés f) pontja alapján a törvény hatálya nem terjed ki a fával, faállománnyal borított területek közül a közút, vasút, árvízvédelmi töltés, csatorna, valamint egyéb vonalas műszaki létesítménnyel azonos földrészleten lévő, művelés alól kivett területre.

Az ingatlan-nyilvántartás alapján az ingatlan nem tartozik természeti védettség (pld. Natura 2000) hatálya alá.

Eladó vállaljon kötelezettséget arra, hogy

a) a fakitermelés helyszínét legkésőbb 2023. június 22. napjáig átadja.

b) hozzájárulást adja ahhoz, hogy a letermelt faanyag elszállításához a tulajdonában lévő közutakat a Vevő igénybe vegye.

c) a kitermeléssel érintett ingatlanok telekhatárának kitűzését elvégezteti, a kitermelés megkezdése előtt a szomszédos erdőgazdálkodók értesítését elvégzi.

Vevő vállaljon kötelezettséget arra, hogy

- a) a fakitermeléshez, mint erdőgazdálkodási tevékenységhez szükséges szakmai irányítást biztosítja.
- b) a faanyag szakszerű kitermeléséről és elszállításáról gondoskodik, a fakitermelést az elvárható gondossággal végzi.
- c) a kitermelési tevékenység során harmadik félnek esetlegesen okozott kárt megtéríti.
- d) a kitermelés során a munkabiztonsági szabályok betartásáról gondoskodik.
- e) a kitermelés befejezésekor a vágástér kitakarításáról gondoskodik és azt úgy adja vissza eladónak, hogy azon a fenntartható erdőgazdálkodási tevékenységet folytatni lehessen.
- f) a szállítás befejezésétől számított 30 napon belül a talajban és az Eladó tulajdonában lévő közutakban a fakitermelési és szállítási tevékenysége következtében keletkezett károkat helyreállítja.

Határozat javaslat:

Tormafölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ajánlja fel megvásárlásra Szabó Balázs egyéni vállalkozó (adószáma:75369192-2-40) székhelye: 8800 Nagykanizsa, Mészáros Lázár u. 5/A. részére Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező

- Tormafölde 4707 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 844 m² b) erdő művelési ágú 873 m², összesen 1717 m² területű; Tormafölde 4711 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 664 m² b) erdő művelési ágú 694 m², összesen 1358 m² területű; Tormafölde 4713 helyrajzi számú rét művelési ágú 475 m² területű; Tormafölde 4715 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 899 m² b) erdő művelési ágú 709 m², összesen 1608 m² területű; Tormafölde 4716 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 1538 m² b) erdő művelési ágú 1357 m², összesen 2895 m² területű; Tormafölde 4717 helyrajzi számú rét művelési ágú 633 m² terület nagyságú; Tormafölde 4719 helyrajzi számú rét művelési ágú 693 m² területű; Tormafölde 4720 helyrajzi számú szőlő művelési ágú 828 m² területű; Tormafölde 4721 helyrajzi számú rét művelési ágú 500 m² területű; Tormafölde 4722 helyrajzi számú a) kert művelési ágú 620 m² b) gyümölcsös művelési ágú 569 m², összesen 1189 m² területű zártkerti ingatlanokon lévő faanyagot **bruttó 22.860 Ft/m³ összegű vételárért.**

A kitermelés, kiszállítás, illetve az útkarbantartás költségei a vevőt terhelik.

A letermelt faanyag mennyiségének felmérését a vevő és az eladó képviselője a kitermelés helyszínén jogosult erdészeti szakszemélyzet közreműködésével végzi el és a felmérés eredményét jegyzőkönyvben rögzítik, amely számla kiállításának alapjául szolgál.

A megkötendő adásvételi szerződésben

- az önkormányzat vállaljon kötelezettséget, hogy a fakitermelés helyszínét legkésőbb 2023. június 22-ig átadja, továbbá hozzájárulást adja ahhoz, hogy a letermelt faanyag elszállításához a tulajdonában lévő közutakat a vevő igénybe vegye.

a kitermeléssel érintett ingatlanok telekhatárának kitűzését elvégezteti, a kitermelés megkezdése előtt a szomszédos erdőgazdálkodók értesítését elvégzi

- a vevő vállaljon kötelezettséget arra, hogy

- a) a fakitermeléshez a szükséges szakmai irányítást biztosítja.
- b) a faanyag szakszerű kitermeléséről és elszállításáról gondoskodik, a fakitermelést az elvárható gondossággal végzi.
- c) a kitermelési tevékenység során harmadik félnek esetlegesen okozott kárt megtéríti.
- d) a kitermelés során a munkabiztonsági szabályok betartásáról gondoskodik.

- e) a kitermelés befejezésekor a vágástér kitakarításáról gondoskodik és azt letakarított állapotban adja vissza eladónak.
- f) a szállítás befejezésétől számított 30 napon belül a talajban és az eladó tulajdonában lévő közutakban a fakitermelési és szállítási tevékenysége következtében keletkezett károkat helyreállítja.

Hatalmazzák fel a polgármestert a faanyag adásvételi szerződés megkötésére.

Tornyiszentmiklós, 2023. május 19.



Kondákor József
Kondákor József
polgármester

Fa adásvételi szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről **Tormafölde Község Önkormányzata** székhelye: 8876 Tormafölde, Petőfi Sándor u. 81., adószáma: 15436155-1-20 - képviselőjében Kondákor József polgármester – a továbbiakban mint **Eladó**,

másrészről a **Szabó Balázs egyéni vállalkozó** (adószáma:75369192-2-40) székhelye: 8800 Nagykanizsa, Mészáros Lázár u. 5/A.; a továbbiakban mint **Vevő** között az alábbiak szerint:

1. Eladó a eladja vevőnek a Tormafölde Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező Tormafölde 4707 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 844 m² b) erdő művelési ágú 873 m², összesen 1717 m² terméértékű; Tormafölde 4711 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 664 m² b) erdő művelési ágú 694 m², összesen 1358 m² terméértékű; Tormafölde 4713 helyrajzi számú rét művelési ágú 475 m² terméértékű; Tormafölde 4715 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 899 m² b) erdő művelési ágú 709 m², összesen 1608 m² terméértékű; Tormafölde 4716 helyrajzi számú a) rét művelési ágú 1538 m² b) erdő művelési ágú 1357 m², összesen 2895 m² terméértékű; Tormafölde 4717 helyrajzi számú rét művelési ágú 633 m² terméértékű; Tormafölde 4719 helyrajzi számú rét művelési ágú 693 m² terméértékű; Tormafölde 4720 helyrajzi számú szőlő művelési ágú 828 m² terméértékű; Tormafölde 4721 helyrajzi számú rét művelési ágú 500 m² terméértékű; Tormafölde 4722 helyrajzi számú a) kert művelési ágú 620 m² b) gyümölcsös művelési ágú 569 m², összesen 1189 m² terméértékű zártkerti ingatlanon lévő faanyagot **bruttó 22.860 Forint/m³ összegű vételárért.**

A kitermelés, kiszállítás, illetve az útkarbantartás költségei a vevő terhelik.

2. A felek az elszámolás alapját képező famennyiség pontos felmérését jogosult erdészeti szakszemélyzet közreműködésével állapítják meg a kitermelés során, melyet jegyzőkönyvben rögzítenek, amely jegyzőkönyv a szerződés mellékletét képezi. A felek által megbízott jogosult erdészeti szakszemélyzet

neve:

címe:

elérhetősége:

3. A felek megállapodnak abban, hogy a ténylegesen letermelt fatömeg alapján számított vételárat a vevő az elszámolás alapját képező jegyzőkönyv kiállítását követő 15. napon belül az eladó által kibocsátott számla kézhezvételét követő 8 napon belül átutalja az Eladó 75000325-12007602-00000000 számú fizetési számlájára.

4. **Eladó kötelezettséget vállal** arra, hogy

a) a fakitermelés helyszínét legkésőbb 2023. június 22. napjáig átadja.

b) hozzájárulást adja ahhoz, hogy a letermelt faanyag elszállításához a tulajdonában lévő közutakat a Vevő igénybe vegye.

c) a kitermeléssel érintett ingatlanok telekhatárának kitűzését elvégezteti, a kitermelés megkezdése előtt a szomszédos erdőgazdálkodók értesítését elvégzi.

5. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a fakitermeléshez, mint erdőgazdálkodási tevékenységhez szükséges szakmai irányítást biztosítja.
- b) a faanyag szakszerű kitermeléséről és elszállításáról gondoskodik, a fakitermelést az elvárható gondossággal végzi.
- c) a kitermelési tevékenység során harmadik félnek esetlegesen okozott kárt megtéríti.
- d) a kitermelés során a munkabiztonsági szabályok betartásáról gondoskodik.
- e) a kitermelés befejezésekor a vágástér kitakarításáról gondoskodik és azt úgy adja vissza eladónak, hogy azon a fenntartható erdőgazdálkodási tevékenységet folytatni lehessen.
- f) a szállítás befejezésétől számított 30 napon belül a talajban és az Eladó tulajdonában lévő közutakban a fakitermelési és szállítási tevékenysége következtében keletkezett károkat helyreállítja.

6. A felek megállapodnak, hogy a letermelés befejezésének határideje:

2023. július 15., a vágástér kitakarításnak határideje: 2023. július 31., a letermelt faanyag elszállításának határideje: 2023. július 31., az utak helyreállításnak határideje: 2023. augusztus 30.

7. A felek kijelentik, hogy a fakitermeléssel érintett 1./ pontban leírt zártkerti ingatlanokon az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4.§ (2) f) bekezdése alapján üzemtervi művelési és erdőfelújítási kötelezettség nem áll fenn, továbbá az ingatlanok nem tartoznak az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet hatálya alá, azaz Natura 2000 természetvédelmi oltalom alatt nem állnak.

A felek jelen szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Tormafölde, 2023.

.....
Kondákor József polgármester
Tormafölde Község Önkormányzata
Eladó képviselőként

.....
Szabó Balázs
egyéni vállalkozó
Vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

lakcím

lakcím:.....