

1/2025. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 12. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszám:
1/2025. (II. 12.)
2/2025. (II. 12.)
3/2025. (II. 12.)
4/2025. (II. 12.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 12. napján tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81. - Községi Ház.

Jelen vannak: Kondákor József polgármester, Horváth János alpolgármester és Polgár Szabolcs, Süle Balázs és Németh József képviselők a megválasztott 5 fős testületből 5 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Kondákor József polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 17⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadott.

Napirendek:

- 1. Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 2. Döntés Magyar Falu Programban kivitelező kiválasztásáról**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 3. A polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 4. Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Polgár Szabolcs Ügyrendi Bizottság elnöke

1. napirend: Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el. a jogszabályi környezet változása hozza magával a mi módosítási kötelezettségünket. Reményeink szerint a következő ülésen a közbeszerzés indításáról is tudunk dönteni.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 1/2025. (II. 12.) sz. hat.

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja a közbeszerzési szabályzatot.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Kondákor József polgármester

2. napirend: Döntés Magyar Falu Programban kivitelező kiválasztásáról

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 2/2025. (II. 12.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Páli Csaba egyéni vállalkozó (8970 Szombathely, Barátság utca 23., adószáma: 90522808-1-38) árajánlatát fogadja el a Tormafölde Petőfi utca (77/1. hrsz) járda felújítási munkáira nettó 7.338.150,- Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 9.319.451,- Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

3. napirend: A polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása

Előadó: Kondákor József polgármester
(*Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.*)

Kondákor József polgármester: az ütemtervet megkaptátok. Ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen, 1 tartózkodás szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 3/2025. (II. 12.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója – a polgármester 2025. évi szabadságfelhasználását a mellékelt ütemterv szerint jóváhagyja.

Határidő: 2025. február 28.
Felelős: dr. Novák Anett jegyző a nyilvántartás vezetéséért

4. napirend: Beszámoló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Polgár Szabolcs Ügyrendi Bizottság elnöke

Polgár Szabolcs Ügyrendi Bizottság elnöke: Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozat-tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

A vagyonnyilatkozatot a bizottság nyilvántartja és ellenőrzi. A bizottság megállapította, hogy Tormafölde község polgármestere és képviselői a törvényben előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogait gyakorolhatják és a jogszabályokban előírt juttatásokban részesülhetnek.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 4/2025. (II. 12.) sz. hat.

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Ügyrendi Bizottság beszámolóját a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről az előterjesztett formában és tartalommal.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Kondákor József polgármester

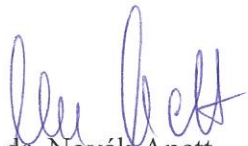
Kondákor József polgármester: röviden ezek a napirendek voltak. Ami nagyon fontos, hogy a kilátóval előrébb tudjunk lépni, talán egy hónap múlva már biztosat tudok mondani.

A másik fontos feladat a járda felújítása, ezt meg kell csinálni. Találtunk olcsóbban térkövet és így reméljük, hogy beleférünk a költségvetésbe.

Beadjuk a civiles pályázatot és a külterületi utasat is.

Szeretném, ha a játszótereket rendbe tennénk, és tavaszra egy lomtalanítás is jó lenne.

További hozzászólás és napirend nem lévén, a polgármester az ülést 17⁴⁵ órakor bezárja.


dr. Novák Anett
jegyző

K.m.f.




Kondákor József
polgármester



Tormafölde Község Polgármestere
8876 Tormafölde, Petőfi u. 81.
Tel.:92/630-779

MEGHÍVÓ

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2025. február 12. napján 17⁰⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81. - Községi Ház.

N A P I R E N D:

- 1. Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 2. Döntés Magyar Falu Programban kivitelező kiválasztásáról**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 3. A polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 4. Beszámoló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Polgár Szabolcs Ügyrendi Bizottság elnöke

Tormafölde, 2025. február 5.



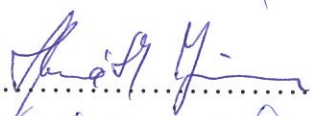
Jelenléti ív

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 12. napján tartott nyilvános ülésén.

Kondákor József polgármester

.....

Horváth János alpolgármester

.....

Polgár Szabolcs képviselő

.....

Németh József képviselő

.....

Süle Balázs képviselő

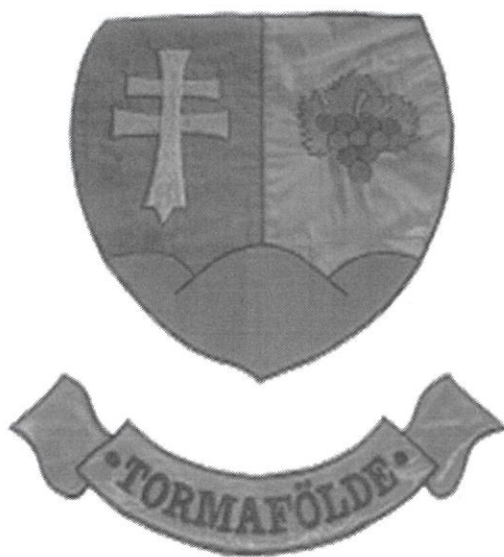
.....

dr. Novák Anett jegyző

.....

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8876 Tormafölde, Petőfi Sándor u. 81.



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. II. 12. napjától

Tartalom

Megnevezés		Oldal
I. FEJEZET A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya, tárgya		3
II. FEJEZET Általános rendelkezések		4
1.	Becsült érték, egybeszámítási kötelezettség	4
2.	Határidők számítása	4
3.	Közbeszerzési eljárás nyilvánossága	4
4.	Az összeférhetetlenség megelőzése, feltárása és orvoslása érdekében szükséges intézkedések	6
5.	Dokumentálás, iratkezelés	8
III. FEJEZET Közbeszerzési eljárások lefolytatásának főbb szabályai		8
1.	1. Éves összesített közbeszerzési terv	8
2.	2. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása	9
3.	3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása	10
4.	4. Az ajánlatok felbontása	10
5.	5. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége	11
6.	6. Az eljárást lezáró döntés meghozatala	13
7.	7. Az eljárás eredményének kihirdetése	13
IV. FEJEZET Szerződéssel kapcsolatos főbb szabályok		14
1.	A szerződés megkötése, módosítása	14
V. FEJEZET A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend		14
1.	Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály	14
2.	A közbeszerzési eljárások dokumentálása	15
3.	A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje	15
4.	Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használata	17
VI. FEJEZET A közbeszerzések ellenőrzése		18
VII. FEJEZET A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai		19
VIII. FEJEZET Egyéb rendelkezések		19
IX. FEJEZET Záró rendelkezések		20

Preambulum

A közpénzek hatékony felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával – összhangban a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjéről, Lad Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya, tárgya

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.) 27. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően meghatározza az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, hatáskörét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, különös tekintettel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR-rendelet) 6. § (11) bekezdésében meghatározottakra.
- 2) A közbeszerzés alanyi(személyi) hatálya alá tartozó szervezetekről fő szabály szerint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c pont *cd*) alpontja rendelkezik, mely szerint a közbeszerzési szabályzat személyi hatálya Tormafölde Község Önkormányzatára, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatra (továbbiakban: Ajánlatkérő) terjed ki. Ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési rendszer (EKR) ajánlatkérői nyilvántartásában az alábbi adatokkal szerepel:

- **Ajánlatkérő szervezet neve:** Tormafölde Község Önkormányzata
- **EKR azonosító:** 75094315
- **Székhely:** 8876 Tormafölde, Petőfi Sándor utca 81.
- **Klasszikus jogalap:** Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont *cd*) alpontja
- **Magyar adószáma:** 15436155-1-20

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

- 3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat ajánlatkérőként szerepel.

- 4) A Szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet. Amennyiben valamely kérdésről ezen szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt-t. és annak módosításait, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályokat, továbbá a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényt kell alkalmazni. Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni az adott támogatással összefüggő jogszabályokat is. E jogszabályokon kívül az eljárások lefolytatása során irányadók a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói, útmutatói, a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói, a jogorvoslati eljárások során hozott Közbeszerzési Döntőbizottság adott eljárásra vonatkozó határozatai.
- 5) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. Tartalmát a Kbt. 8.§-a részletezi.

Ha a szerződés több - *egymással szükségszerűen összefüggő* - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Becsült érték, egybeszámítási kötelezettség

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni a Kbt. 16-20. § rendelkezéseinek megfelelően. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- b) Egybeszámítás esetében vizsgálni kell a gazdasági és funkcionális egységet, valamint a részekre bontás tilalmát.
- c) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a jegyző felelős.

2. Határidők számítása

- a) A Kbt.-ben meghatározott határidők tekintetében napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- b) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- c) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- d) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

- e) Ajánlatkérő köteles betartani valamennyi eljárási cselekmény esetében a Kbt-ben meghatározott irányadó határidőket.

3. Közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az önkormányzat köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

Kbt. 43. § (1)

- a) Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

Az önkormányzat köteles az alábbiakat hirdetmény útján közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A h)-i) pont szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le. A felsorolt hirdetményeket a jegyző, igénybevétel esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő, és végzi el a feladást.

4. Az összeférhetetlenség megelőzése, feltárása és orvoslása érdekében szükséges intézkedések

- a) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja, és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket. Ennek érdekében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésével vagy lefolytatásával kapcsolatos tevékenységbe bevont további személyek - különösen az eljárást lezáró döntést meghozó Tormafölde Község Önkormányzata képviselő-testület tagjai - kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi, valamint érdekeltségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 2. és 2/A. sz. mellékletei szerint).
- b) A titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot a nyilatkozattételre köteles személyeknek az egyes közbeszerzési eljárási folyamatokhoz kapcsolódóan, az adott eljárási folyamatot – az első tényleges tevékenységet – megelőzően, az adott folyamatba való bevonásuk időpontjában szükséges megtenniük. Amennyiben az adott személy több eljárási folyamatban is részt vesz, akkor a nyilatkozatot minden folyamathoz kapcsolódóan külön-külön kell megtennie. A nyilatkozattétel szempontjából releváns eljárási folyamatok az alábbiak:

- az eljárás előkészítése,
 - eljárás megindításáról, ajánlattételi felhívás és további közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról szóló döntés meghozatala
 - beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata,
 - eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala.
- c) Az eljárás előkészítésében részt vevő személy az előkészítésbe történő bevonását követően, de az előkészítési munka megkezdése előtt haladéktalanul köteles nyilatkozni.
- d) A bírálóban részt vevő személy a bontást követően haladéktalanul köteles nyilatkozni.
- e) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalában részt vevő személynek a döntéshozatali folyamat megkezdését megelőzően szükséges nyilatkoznia. Amennyiben a döntés meghozatalában részt vevő személy a döntés meghozatalát megelőzően nem kapja meg a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat, illetve nem vesz részt semmilyen módon az eljárás korábbi előkészítési, bírálati szakaszaiban, akkor részéről a döntést közvetlenül megelőzően is elegendő a nyilatkozat megtétele.
- f) Amennyiben a nyilatkozattételre köteles személlyel szemben a nyilatkozattételt követően összeférhetlenségi helyzet merül fel, az érintett személy ezt a tényt haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester az érintett személy, neki a bírálóbizottság elnökéhez kell a bejelentést megtennie. A bejelentésnek tartalmaznia kell, hogy az összeférhetlenséget milyen tény keletkeztette vagy alapozza meg, ez mikor jutott a tudomására és mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységét.
- g) A jegyző, amennyiben bevonásra kerül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az állami közbeszerzési szaktanácsadó köteles ellenőrizni ezen rész 8. b) pont első két alpontja alapján megtett összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmát az ajánlatok bontását követően – amikor is ismertté válik a részvételre jelentkezők, ajánlattevők, alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők személye. Ezen rész 8. b) pont harmadik alpontja alapján megtett nyilatkozatok tekintetében az ellenőrzést az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok beérkezését követően, kizárólag az eljárás eredményében érintett gazdasági szereplők – a nyertes és amennyiben megnevezésre kerül, a második legkedvezőbb ajánlattevő - vonatkozásában kell elvégezni. Az ellenőrzést a <https://e-cegjegyzek.hu> honlapon elérhető adatok alapján kell elvégezni. Az ellenőrzés eredményét a jegyző, amennyiben bevonásra kerül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az állami közbeszerzési szaktanácsadó köteles – feljegyzés készítésével – az eljárás iratanyagában dokumentálja. A gazdasági szereplők egyes eljárási cselekmények miatti esetleges változása esetén az ellenőrzést szükséges megismételni.
- h) Amennyiben az összeférhetlenségi és titoktartási, illetve az érdekeltségi nyilatkozatok g) pont szerinti ellenőrzésének eredményeként összeférhetlenség fennállásának gyanúja merül fel, akkor a jegyző, amennyiben bevonásra kerül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az állami közbeszerzési szaktanácsadó erről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert – a polgármester érintettsége esetén a bírálóbizottság elnökét -, aki haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi helyzet kivizsgálásáról. A vizsgálat során keletkezett dokumentumokat és vizsgálat eredményét tartalmazó feljegyzést az eljárás iratanyagában dokumentálni kell. A vizsgálat eredményétől függően a polgármester – a polgármester érintettsége esetén a bírálóbizottság elnöke – dönt a szükséges intézkedésekről.

- i) Az Önkormányzat által a közbeszerzési eljárásba bevont személyek a bevonásukat követően haladéktalanul kötelesek érdekeltségi nyilatkozatot tenni. A megtett érdekeltségi nyilatkozat mindaddig hatályos és - amennyiben az adott személy több közbeszerzési eljárásban is közreműködik -, az Önkormányzat egyéb közbeszerzési eljárásainál is felhasználható, amíg az abban foglalt adatokban nem következik be változás. Változás bekövetkezése esetén a nyilatkozatot tevő személy a változást köteles három munkanapon belül bejelenteni, egyidejűleg a módosított érdekeltségi nyilatkozatát benyújtani a jegyző, amennyiben bevonásra kerül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az állami közbeszerzési szaktanácsadónak.
- j) Az érdekeltségi nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás iratanyagával együtt, de azon belül jól elkülönítve, egy külön e célra iktatott ügyiratban kell tárolni. Azok tartalmát, az összeférhetlenségi helyzet vizsgálatakor a jegyző, amennyiben bevonásra kerül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az állami közbeszerzési szaktanácsadó jogosult ellenőrizni ezen rész 8. g) pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával a nyilatkozattételt követően, illetve adott nyilatkozat ismételt felhasználása esetén az érintett újabb közbeszerzési eljárás vonatkozásában ezen rész 8. c-e) pontokban foglaltak szerint. Az ellenőrzés elvégzéséről és annak eredményéről a jegyző, amennyiben bevonásra kerül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az állami közbeszerzési szaktanácsadó, feljegyzést készít és e feljegyzést az érintett közbeszerzési eljárás iratanyagában kell elhelyezni.
- k) Az érintettnek a korábbi munkahelyéről az érdekeltségi nyilatkozat megtételének időpontjától számított **2 évre visszamenőleg** kell nyilatkoznia, amennyiben a korábbi munkahellyel összefüggésben részt vett közbeszerzési eljárások lefolytatásában akár ajánlatkérői, akár ajánlattevői oldalon.
- l) Az összeférhetlenségi és titoktartási, valamint az érdekeltségi nyilatkozatokban foglalt adatok valóságtartalmáért a nyilatkozatot tevő személy felel, e felelősségéből eredően köteles megtéríteni a nem megfelelő tartalommal megtett összeférhetlenségi és titoktartási, valamint érdekeltségi nyilatkozatából eredően az Önkormányzatot közvetlenül ért anyagi kárt.

5. Dokumentálás, iratkezelés

- a) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (1) bekezdése szerint minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- b) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.
- c) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok

megküldését kéri, a megküldésért a jegyző a felelős a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

III. FEJEZET

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának főbb szabályai

1. Éves összesített közbeszerzési terv

- a) Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő testület elé, melyet a képviselő testület hagyja jóvá.
- b) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- c) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- d) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- e) Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - ea) a tervezett közbeszerzési eljárásokat,
 - eb) CPV kódot/kódokat,
 - ec) a közbeszerzési eljárás eljárási rendjét,
 - ed) a közbeszerzés időbeni ütemezését (megkezdésének tervezett időpontját),
 - ee) előzetes tájékoztatásra való utalás.

2. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás a további közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, valamint pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi követelményeket. Személyüket a polgármester jelöli megbízólevél alapján (jelen szabályzat **1. sz. melléklete** szerint).
- b) A Képviselő-testület, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába a közbeszerzésekért felelős miniszter által nyilvántartott, a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő és érvényes lajstrom számmal rendelkező, a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben szabályozott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, vagy a 478/2023. (X. 31.) Korm. rendeletben szabályozott állami közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban:

megbízott szakértő) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi követelményeket.

A megbízott szakértő személyéről a beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint a polgármester/képviselő-testület határozatban dönt.

A megbízott szakértő esetleges kötelező bevonása esetén a Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján kell eljárni.

Megbízott szakértő igénybevétele esetén elektronikusan hagyja jóvá (ellenjegyzéssel ellátja) - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást,
 - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével a közbeszerzési dokumentumokat,
 - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyveket, és
 - az összegezést, összegezéseket.
- c) A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 28. § (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A becsült értékkel kapcsolatos vizsgálatot, és annak dokumentálását a jegyző végzi.
- d) A közbeszerzési eljárás csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a szükséges anyagi fedezet nem áll rendelkezésre, Tormafölde Község Önkormányzata támogatási igényt nyújtott be, vagy fog benyújtani, úgy a közbeszerzési eljárást megindíthatja, de ezt a tényt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdésben foglaltakra is.
- e) A becsült érték meghatározása és dokumentálását követően kell eldönteni, hogy a tervezett közbeszerzési eljárásra a Kbt. mely szabályait kell alkalmazni. Az eljárásrendre vonatkozó előírásokat megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő, egyéb esetben a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, amely határozatban dönt a közbeszerzés tárgya szerinti megvalósításáról.
- f) A közbeszerzési eljárás megindításához az is szükséges (amennyiben nem tervpályázatról van szó), hogy rendelkezésre álljanak azok a dokumentumok/engedélyek, amelyek szükségesek a további közbeszerzési dokumentumok összeállításához, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésekhez. Ezen dokumentumok előkészítése a jegyző feladata.
- g) Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást, valamint az eljárás megindításához szükséges további közbeszerzési dokumentumokat megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő készíti el az eljárás előkészítésében az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyekkel egyeztetve, egyéb esetében a jegyző készíti elő. Az elkészült felhívás(t)okat és a további közbeszerzési dokumentumokat a képviselő-testület hagyja jóvá. Amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak, és Ajánlatkérő meghívásos, vagy Kbt. 115. § szerinti eljárást kíván lefolytatni, az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőket a képviselő-testület hagyja jóvá. Ezen gazdasági szereplők 115. § (2) bekezdése szerint előzetes ellenőrzését a megbízott szakértő dokumentáltan végzi el.
- h) Ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő igénybevétele esetén a

megbízott szakértő, egyéb esetekben a jegyző által előkészített módosított felhívást/hirdetményt/dokumentációt a polgármester hagyja jóvá.

- i) A megbízott szakértő feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződést a jegyző készíti el, és a beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint vagy a polgármester hozza meg a döntést, vagy a polgármester terjeszti a képviselő testület elé, amely a döntést meghozza.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- a) A közbeszerzési eljárások lefolytatása- amennyiben fel lett kérve, úgy – a megbízott szakértő feladata, egyéb esetekben a jegyzőé. A megbízott szakértő felkérése esetén, szerződés alapján a megbízott szakértő felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, egyéb esetekben a jegyzőt terheli a felelősség.
- b) A megbízott szakértő, (ennek hiányában a jegyző) feladata:
 - a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembevételével javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
 - a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában való szakmai részvétel, az eljárás előkészítésében az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyekkel együttműködve,
 - intézkedik a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről,
 - az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az eljárás előkészítésében az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyekkel, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megküldi a válaszokat,
 - részt vesz a bontási eljárásban, annak jegyzőkönyveinek elkészítésében,
 - szakmailag előkészíti az ajánlatok értékelését, valamint a döntéselőkészítő javaslatot, és segítséget nyújt a Bíráló Bizottság munkájához,
 - a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést összeállítja,
 - szerződésmódosítási igény esetében, megvizsgálva annak jogalapját, elkészíti a módosított szerződést,
 - elvégzi az EKR felületen a szükséges közzétételeket.

4. Az ajánlatok felbontása

- a) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontját követő 2 óra múlva ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- b) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a 4. a) pontban foglaltak szerint az EKR végzi, szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

5. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége

- a) Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátását a legalább háromtagú Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság felállításkor törekedni kell arra, hogy a tagok

száma páratlan legyen. A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület nevezi ki megbízólevél alapján, (jelen szabályzat *1/A. sz. melléklete* szerint) megnevezve, hogy a kinevezett tag melyik szakértelmet biztosítja - a megbízólevelet a polgármester írja alá - úgy, hogy a bizottság tagjai között legyen legalább 1-1 fő közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember. Építési beruházás esetén a Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagja kizárólag olyan személy lehet, aki a közbeszerzés tárgya szerinti elsőfokú végzettséggel rendelkezik. Egy tag, megfelelő szakértelem esetén több szakértelmet is biztosíthat.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor i jegyzője (*jogi szakértelem*) – a Bizottság elnöke,
- A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal legalább mérlegképes könyvelő, és/vagy pénzügyi/számviteli/közgazdasági elsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársa (*pénzügyi szakértelem*) – a Bizottság tagja,
- megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő (*közbeszerzési szakértelem*) – a Bizottság tagja,
- építési beruházás esetében a megbízott műszaki ellenőr (*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem*) – a Bizottság tagja,

Amennyiben a tárgyi közbeszerzési eljárás tárgya, vagy összetettsége olyan, hogy a fenti személyek nem biztosítják kellően a Bíráló Bizottság szakértelmét, a Képviselő-testület jogosult további személyeket bevonni a Bíráló Bizottságba, megjelölve a szakértelem biztosítását.

- b) A Kbt. 27. § (5) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó saját maguk közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.
- c) A Bíráló Bizottság munkájában részt vevő személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.
- d) A Bíráló Bizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. A Bíráló Bizottsági üléseit a Bíráló Bizottság elnöke hívja össze.
- e) A bírálat folyamatát a Kbt. 69. § és 70. § alapján köteles végezni a bíráló bizottság. A bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagoknak több, mint a fele jelen van, és a III fejezet 5. a) pontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésének keretében, a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző a Bíráló Bizottsággal együttműködve elvégzi az ajánlatok/jelentkezések tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálatát, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
- g) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság elnöke a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, a polgármester jóváhagyó aláírását követően annak megküldéséről.
- h) A megbízott szakértő, a Bíráló Bizottsággal együttműködve, megbízott szakértő hiányában a Bíráló Bizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.

- i) Az érvényes ajánlatot benyújtók között a Bíráló Bizottság az értékelési szempontok alapján összesített táblázatban megállapítja a sorrendet. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően, - amennyiben ez az eljárás fajtája miatt szükséges - a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő, és választásának megfelelően az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevő részére összeállítani a felhívó levelet, a polgármester jóváhagyó aláírását követően megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.
- j) A h) pontban szereplő dokumentumok beérkezését követően a Bíráló Bizottság az ajánlatokról és részvételi jelentkezésekről – amennyiben bevonásra került, úgy a megbízott szakértővel közösen részletes összefoglaló értékelő anyagot készít, amely tartalmazza Tormafölde Község Önkormányzata képviselő-testülete részére az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetve eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetve a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére, adott esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatra, az eljárás eredményességére. A javaslat megtételekor minden esetben figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló fedezet mértékére. Amennyiben az eljárásban a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése alkalmazásra kerül, akkor az ajánlatok értékelése megelőzi azok bírálatát. Amennyiben a bíráló bizottsági ülésen a tagok között az eljárás döntés előkészítő javaslatával kapcsolatosan megegyező vélemény van, úgy nem kötelező a bíráló bizottsági tagok által egyéni bírálati lapot készíteni, így a bíráló bizottság elnöke állapítja meg, és megfogalmazza a bíráló bizottság szakvéleményét, valamint a döntési javaslatot a döntéshozó felé. A bíráló bizottság tagjai a bíráló bizottság minden döntési javaslatához fűzhetnek egyéni bírálati lapon megfogalmazott írásos különvéleményt, melyet a bizottság elnöke köteles a döntéshozóhoz eljuttatni. A bírálóbizottsági munka során minden bírálóbizottsági tag a saját szakterületéért felel. A fenti értékelő anyagot dokumentálni kell, melyet a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles elkészíteni, és feltölteni az EKR felületre.
- k) Az eljárás közbeni szervezési és egyéb döntéseket a Bíráló Bizottság javaslatára, saját hatáskörben a polgármester hozza meg.
- l) Tárgyalásos eljárás esetén a polgármester jelenlétében a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző feladata a tárgyalások koordinálása, megszervezése és lefolytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles jegyzőkönyvet készíteni.
- m) A Bíráló Bizottság üléséről megbízott szakértő, ennek hiányában a bizottság elnöke jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyhez különvélemény esetén mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni, és fel kell tölteni az EKR rendszerbe.
- n) Ha a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket elbírálni nem lehet – a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a polgármester a rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja a Kbt. alapján.
- o) Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles gondoskodni.

- p) A bírálóbizottság tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A bírálóbizottság bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.
- q) Amennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot vagy összeférhetetlenséget észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a polgármesternek, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a polgármesternek.

6. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Bíráló Bizottság döntéselőkészítő javaslata alapján, a Képviselő-testület jogosult.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján az egyes ajánlattevők/jelentkezők alkalmasságáról, érvényességéről, érvénytelenségéről, kizárásról, valamint az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a Képviselő-testület dönt, kivéve a 5.k) pontban foglalt esetet.

A Kbt. 27.§ (5) bekezdése értelmében testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Az eljárás eredményének kihirdetése

- a) A Bíráló Bizottság – amennyiben bevonásra kerül, a megbízott szakértő közreműködésével - az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálat olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.
- c) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- d) Ha az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség Kbt. 70. § (2) bekezdés szerint meghatározható legfeljebb kilencven, illetve százhusz napos időtartama alatt sem tudja elvégezni, a Kbt. 54. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kérheti fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Ha az ajánlattevők eljárást lezáró döntésről való értesítését megelőzően az ajánlati kötöttség a száznyolcvan napot meghaladná, az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntést a Kbt. 75. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel hozhatja meg.
- e) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének - annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi - új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

- f) A megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző a Kbt. 79.§ (1) bekezdése szerint köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- g) A megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban - 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet – meghatározott minták – 14. sz. melléklet - szerint írásbeli összegezést készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR rendszerben történő megküldésével teljesíti.
- h) A Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a Képviselő-testület köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

IV. FEJEZET

Szerződéssel kapcsolatos főbb szabályok

1. A szerződés megkötése, módosítása

- a) A Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést – a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően - a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban a polgármester köti meg. A Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- b) A szerződést a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző készíti el. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá, ellenjegyzés az önkormányzat Sz. M. Sz-ben leírtak szerint.
- c) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról a bíráló bizottsággal egyeztetve a megbízott szakértő, ennek hiányában a bíráló bizottsággal egyeztetve a jegyző javaslata alapján a polgármester előterjesztése után a Képviselő-testület dönt. A jóváhagyott szerződés módosításának elkészítése a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző feladata.
- d) A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről az Önkormányzat értesítését követően a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles gondoskodni.
- e)

V. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

- a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.
- b) Ha a Kbt. 25.§ (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.
- c) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
- d) Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetlenség, ha a Kbt. 25. § (4) bekezdés szerinti személy
 - da) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
 - db) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
 - dc) a da) vagy a db) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- a) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.
- b) Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a jegyzőt, adatbázisba történő feltöltés a megbízott szakértőt, illetve ennek hiányában a jegyzőt terheli.
- c) A lefolytatandó, illetve lefolytatott közbeszerzési eljárások nyilvántartását el kell végezni. A nyilvántartást a munkaszervezeten belül a kijelölt személynek, ennek hiányában a jegyzőnek kell karbantartania és a megfelelő összesítéseket elkészítenie.

3. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

Feladat és felelősségi kör	Eljárásba bevont személy, szervezet
Közbeszerzési terv és módosításának elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési szabályzat és módosítása elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának rögzítése az EKR rendszerbe, és megjelentetése Ajánlatkérő honlapján.	jegyző
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és rögzítése az EKR rendszerben	polgármester jóváhagyását követően a jegyző
Kötelezettségvállaló	polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	képviselő-testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Közös Önkormányzati Hivatal
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Közös Önkormányzati Hivatal
Az előkészítésbe bevonni kívánt személyek kijelölése (jelen szabályzat 1/A. sz. <i>melléklete</i> szerint).	polgármester
Bíráló bizottsági tagok kijelölése	képviselő-testület
Szükséges esetben az eljárásban résztvevő állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése/bevonása	megbízott szakértő részére tervezett díj mértékétől függően polgármester/képviselő-testület
Ajánlattételi/résztvételi felhívás és további közbeszerzési dokumentumok elfogadása, közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása	képviselő-testület
Meghívásos, vagy Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a felkérni kívánt gazdasági szereplők kijelölése	képviselő-testület
Ajánlati biztosíték összegének megállapítása	ajánlattételi felhívás részeként képviselő-testület
Az eljárás ajánlattételi felhívásának és további közbeszerzési dokumentumok feladása, adott esetben megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
Az eljárásban az ajánlattevők részéről kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdések megválaszolása az ajánlattevők részére	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
Az eljárás során az EKR rendszerben beérkezett ajánlatok átvétele	EKR rendszer
EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárás esetében a beérkezett ajánlatok átvétele	Közös Önkormányzati Hivatal
Bontási jegyzőkönyv – adott esetben elkészítése - megküldése ajánlattevők részére	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálata, bíráló bizottsági jegyzőkönyv elkészítése	bíráló bizottság elnöke, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő

Beérkezett ajánlatokkal kapcsolatos, adott esetben szükséges hiánypótlás(ok), felvilágosítás kérés(ek), aránytalan megajánlás(ok) indoklás kérése	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
Javaslattevő az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatalára	bíráló bizottság, melyben minden bíráló bizottsági tag a saját szakterületéért felel
A közbeszerzési eljárás lezárásához döntés-előkészítő javaslat és határozat megtétele	bíráló bizottság, melyben minden bíráló bizottsági tag a saját szakterületéért felel
Közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala	képviselő-testület
Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) értesítése	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
Összegezés feltöltése az EKR rendszerbe, adott esetben megküldése ajánlattevők részére	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
Közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés összeállítása	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő
Közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés aláírása	polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Közös Önkormányzati Hivatal
Teljesítésigazolás kiállítása	Közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésben nevesített személy
Dokumentálás, hozzáférhetőség biztosítása, a közbeszerzési iratok jogszabályban előírt ideig történő megőrzése	jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	Az Önkormányzat belső ellenőrzési rendje szerint
Hirdetmények közzététele, a Kbt-ben előírt, az adott eljárással kapcsolatos eljárási cselekmények EKR rendszerben történő rögzítése	jegyző, megbízott szakértő esetében a megbízott szakértő

4. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használata

- a) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes: ugyanazon személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- b) Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje, figyelemmel a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére: Az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a Polgármester és az általa meghatalmazott személyek.
A polgármester
 - az EKR-ben történő regisztrációra jogosultként az önkormányzat nevében eljár, illetve arra meghatalmazást ad;
 - szervezeti szuper user, illetve további EKR jogosultságokat oszt ki, csatlakozási kérelmeket hagy jóvá (jogosultsági kört meghatároz).

A meghatalmazott a meghatalmazás terjedelmének és jogosultsági körének megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljár.

- c) Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkezhetők hozzá a felhasználókhoz, akik a szerepköröknek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá az EKR rendszerben.
- d) Az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:
 - Ajánlatkérőnél az EKR-ben szervezeti szuper user szerepkörre a polgármester, Ajánlatkérő nevében eljárni a jegyző és a – Megbízási Szerződés alapján foglalkoztatott – megbízott szakértő jogosult.
 - A polgármester jogosult szervezeti tag, valamint eljárás szintű jogosultságot adni a felhasználóknak.
 - A jegyző jogosultságot kap a közbeszerzési terv karbantartó szerepkörhöz.
 - A jegyző jogosultságot kap az eljárás jogosultság karbantartó szerepkörhöz.
 - A megbízott szakértő a polgármester/Döntéshozó megbízása alapján jogosultságot kap a közbeszerzési eljárást létrehozó szerepkörhöz.
 - A Bíráló Bizottság Elnöke és tagjai, valamint a jegyző által jogosultságot kapott felhasználók közbeszerzési eljárás betekintő szerepkörhöz jogosultságot kaphatnak.
 - A jegyző és a megbízott szakértő jogosultságot kapnak a közbeszerzési eljárást szerkesztő szerepkörhöz.
 - A jegyző és a megbízott szakértő jogosultságot kapnak a közbeszerzési eljárást irányító szerepkörhöz.
 - Kizárólag a megbízott szakértő rendelkezik ellenjegyző szerepkörrel.
 - Ajánlatkérőnél belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy kérésére közbeszerzési eljárás betekintő jogosultságot kap valamennyi eljárás tekintetében.
- e) Az EKR-be – az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében is – csak saját felhasználói névvel, és jelszóval szabad belépni, más felhasználó adataival való belépés nem megengedett.
- f) Bármelyik felhasználó saját adatainak jogosulatlan átadásából keletkező károkért felelősséggel tartozik.
- g) Az EKR rendszerben bármilyen szintű jogosultsággal rendelkező köteles összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.
- h) Az EKR-ben valamely jogosultsággal rendelkező személy az Ajánlatkérőnél fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni Ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését a Döntéshozónál.

VI. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- a) A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi. Ennek során a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, és dokumentálásának - a Kbt. és ezen közbeszerzési szabályzat szerinti – szabályszerűségét Tormafölde Község Önkormányzata belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.
- b) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.

- c) Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bíráló bizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

VII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- a) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- b) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe (kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése, esetleges hiánypótlása, stb.) külső szakértő bevonható. A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az önkormányzat jogi képviseletéről az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt.
- c) A jogi képviselő által készített jogorvoslati kérelem tartalmát a polgármester jóváhagyja.
- d) A Kbt. 145. § (7) bekezdése alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban az állami közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- e) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetéséről a jegyző gondoskodik.
- f) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- g) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.
- h) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.
- i)

VIII. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

Amennyiben ajánlatkérő, vagy ajánlatkérő által bevont személy és/vagy szervezet az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) Kbt. 11. §-a, valamint az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli, vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt a - Tpv. bejelentésre, vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - a előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának - a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. Ezen Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- a) Az Önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- b) Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2025. (II. 12) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- c) A jelen szabályzat 2025. február 12. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre, valamint az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Tormafölde Község Önkormányzata által 60/2022. (XI. 2.) határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Mellékletek:

- 1. sz. Közbeszerzési eljárásba bevont személyek megbízólevele
- 1/A. sz. Bíráló bizottsági tagok megbízólevele
- 2. sz. Titoktartási és Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 2/A. sz. Érdekeltségi nyilatkozat

Tormafölde, 2025. február 12.


Kondákor József
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Megbízólevél közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy részére

Alulírott Tormafölde Község polgármestere, a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján megbízom Önt(név) (titulus), hogy Tormafölde Község Önkormányzata (8876 Tormafölde, Petőfi Sándor u. 81.), mint ajánlatkérő által lefolytatandó, „ ” megnevezésű, tárgyú közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési eljárás előkészítésében vegyen részt, és biztosítsa a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi ¹ szakértelmet.

Kelt: Tormafölde, év, hó, nap

.....
.....
polgármester
mint megbízó

Alulírott (név) (titulus), fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban elfogadom a közbeszerzési eljárás előkészítésében történő részvételre a jelölésemet. Aláírásommal elismerem, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 25. § -ban foglaltakat megismertem, így a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti eljárással kapcsolatosan **nem** állnak fenn velem szemben olyan körülmények, amelyek a 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet, melyről a 2. sz. mellékletben található részletes összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot, valamint a 2/a. sz. mellékletben található érdekeltségi nyilatkozatot teszem.

Kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincs. Kijelentem továbbá, hogy a tárgyi közbeszerzést illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján megkövetelt, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi² szakértelemmel rendelkezem, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét. Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom a Kbt.-ben részletezetteket, valamint az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

A fentieket büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki, és mindenféle ráhatás kényszerítés és egyéb más befolyásolástól mentesen fogadtam el a közbeszerzési eljárás előkészítésébe történő megbízást, és tettem ezen nyilatkozatot. Hozzájárulok ahhoz, hogy

¹ Megfelelő rész aláhúzendó.

² Megfelelő rész aláhúzendó.

személyes adataimat az ajánlatkérő – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

A megbízólevél kizárólag a titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozattal, és az érdekeltségi nyilatkozattal együtt érvényes.

Tormafölde, év, hónap, nap

.....
közbeszerzési eljárás előkészítésébe
bevont személy
mint megbízott

Megbízólevél bíráló bizottsági elnök/tag ³ részére

Alulírott Tormafölde Község polgármestere, a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján megbízom Önt(név) (titulus), hogy Tormafölde Község Önkormányzata (8876 Tormafölde, Petőfi Sándor u. 81.), mint ajánlatkérő által lefolytatandó, „.....” megnevezésű, tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság elnöke/tagja ⁴ vegyen részt, és biztosítsa a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi ⁵ szakértelmet.

Kelt: Tormafölde, év, hó, nap

.....
.....
polgármester
mint megbízó

Alulírott (név) (titulus), fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban elfogadom a bíráló bizottsági elnök/tag ⁶ jelölésemet. Aláírással elismerem, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 25. § -ban foglaltakat megismertem, így a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti eljárással kapcsolatosan **nem** állnak fenn velem szemben olyan körülmények, amelyek a 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet, melyről a 2. sz. *mellékletben* található részletes összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot, valamint a 2/a. sz. *mellékletben* található érdekeltségi nyilatkozatot teszem.

Kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. Kijelentem továbbá, hogy a tárgyi közbeszerzést illetően a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján megkövetelt, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi⁷ szakértelemmel rendelkezem, (e kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.) valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét. Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom a Kbt.-ben részletezetteket, valamint az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

³ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁵ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁶ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁷ Megfelelő rész aláhúzendó.

A fentieket büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentetem ki, és mindenféle ráhatás kényszerítés és egyéb más befolyásolástól mentesen fogadtam el a bíráló bizottsági elnök/tag ⁸ megbízást, és tettem ezen nyilatkozatot. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

A megbízólevél kizárólag a titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozattal, és az érdekeltségi nyilatkozattal együtt érvényes.

Tormafölde, év, hónap, nap

.....
bizottság elnöke/tagja ⁹

⁸ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁹ Megfelelő rész aláhúzendó.

Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálat/eltérítést megindító/eltérítést lezáró döntése ¹⁰ tekintetében

Ajánlatkérő megnevezése: Tormafölde Község Önkormányzata

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya:

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárási rendje:

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

Ajánlatkérő szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe ¹¹

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat ¹² megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben - a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetetlenség vagy annak kockázata: fennáll/nem áll fenn ¹³

Amennyiben az összeférhetetlenség vagy annak kockázata fennáll, annak oka:

.....
.....

¹⁰ Megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹ Pl, de nem kizárólag, bírálóbizottsági tag; jogi, pénzügyi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy; felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, állami közbeszerzési szaktanácsadó, döntéshozó, stb.

¹² Kbt. Kbt. 25. § (2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálat, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását. Például bírálóbizottsági tag; jogi, pénzügyi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy; felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, állami közbeszerzési szaktanácsadó, döntéshozó, stb.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

¹³ Megfelelő rész aláhúzendő

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzat II. 4. (f) pontjában foglalt előírások szerint. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködöm, vele minden szükséges információt megosztok. Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok. A sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Ajánlatkérőként kizárólag Tormafölde Község Polgármesterének, vagy az általa írásban megbízottnak van hatásköre.

Tormafölde, év, hónap, nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

Érdekeltségi nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi/érdekeltségi szabályokat megismertem az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

Alulírott nyilatkozom, hogy a Kbt.) 25. §-a alapján jelen nyilatkozat megtételének időpontjában rendelkezésemre álló információk és legjobb tudomásom szerint közvetve vagy közvetlenül az alábbi pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezem.

I. Közvetlen (saját) érdekeltiségek:

Jelenlegi munkahelyem, munkaköröm

az ajánlatkérőnél:

az ajánlatkérőn kívüli szervezet(ek)nél:

Korábbi munkahelyem, munkaköröm, amennyiben a fentiektől eltérő ¹⁴ (amennyiben indokolt) munkahely, munkakör megnevezése:

Gazdasági szereplőben fennálló érdekeltiségek

Gazdasági szereplőben fennálló érdekeltiségek			
Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem ¹⁵

Egyéb személyes érdekeltiségek

A fentieken túl személyemet illetően az alábbi személyes érdekeltiségnek ¹⁶ minősülő körülmények állnak fenn (a jelleg, és az érdekeltiség körülményeinek ismertetése, amennyiben releváns):

¹⁴ Ajánlatkérő az érdekeltégi nyilatkozat kiállítását megelőző két éves időtartamot vizsgálja a korábbi munkahelyek tekintetében. A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről (2021/C 121/01) című közlemény rendelkezései szerint „A múltbeli érdekeltiségek akkor relevánsak, ha az adott személynek a korábbi állásaiból/munkaviszonyaiból eredően kötelezettségei/felelősségei állnak fenn (egy meghatározott „várakozási” időszak alatt, amikor tartózkodnia kell a korábbi munkaviszonyból eredő kötelezettségei teljesítését esetlegesen akadályozó feladatok ellátásától).”

¹⁵ Pl. tag, tulajdonos, képviselő, felügyelőbizottsági tag stb.

¹⁶ Egyéb személyes érdekeltiségnek minősül minden olyan kapcsolat a nyilatkozó személy részéről, amely befolyásolja a nyilatkozó személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

II. Közvetett (hozzátartozói) érdekeltségek¹⁷:

1. Hozzátartozóm ¹⁸:

neve:

születési dátuma:

hozzátartozói minőség megjelölése:

jelenlegi munkahelye, munkaköre:
gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem ¹⁹

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a fenti érdekeltségekben a jelen nyilatkozat megtételét követően változás merül fel, azt a változás felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül - jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére - amennyiben e változás-bejelentési kötelezettségem elmulasztásából eredően Tormafölde Község Önkormányzatát közvetlenül anyagi kár éri, ²⁰ azt megtérítem.

Tormafölde, év, hónap, nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

¹⁷ A Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti összes ismert hozzátartozó feltüntetése szükséges, amennyiben adott hozzátartozóval nem tartja a kapcsolatot, ezért a kért információk megadására nincs mód, kérjük ezt is jelezni.

Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa

¹⁸ A hozzátartozók számának függvényében a nyilatkozat ezen rész tetszőleges számú megismétlésével bővíthető.

¹⁹ Pl. tag, tulajdonos, képviselő, felügyelőbizottsági tag stb.

²⁰ pl Közbeszerzési Döntőbizottság által megállapított bírság fizetési kötelezettség, pályázati támogatás teljes vagy részleges megvonása, visszafizetési kötelezettsége stb.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.
Előadó: Kondákor József polgármester
Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tormafölde Község Önkormányzata a Magyar Falu Pályázatban elnyert támogatás kapcsán a Tormafölde, Petőfi utcai járda felújítása megnevezésű pályázat megvalósításához 3 kivitelezőtől kért árajánlatot.

A bekért árajánlatok ismertetése:

Ajánlat adó	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
Páli Csaba egyéni vállalkozó	7.338.150	9.319.451
Mozaik -Tüzép Kft.	7.910.375	10.046.176
Sbül József vállalkozó	7.796.200	9.901.174

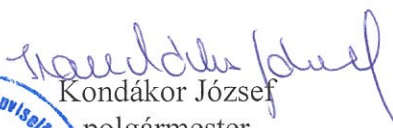
Határozati javaslat:

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Páli Csaba egyéni vállalkozó (8970 Szombathely, Barátság utca 23., adószáma: 90522808-1-38) árajánlatát fogadja el a Tormafölde Petőfi utca (77/1. hrsz) járda felújítási munkáira nettó 7.338.150,- Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 9.319.451,- Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Kondákor József polgármester

Tormafölde, 2025. február 7.


Kondákor József
polgármester



Tormafölde Község Önkormányzata

SZABADSÁG ÜTEMTERV

2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig

Név:

Kondákor József

Szervezeti egység:

Tormafölde Község Önkormányzata

Felhasználható éves összes szabadság: **39 nap**

Hónap	Napok száma
Január	1
Február	3
Március	4
Április	6
Május	5
Június	5
Július	2
Augusztus	2
Szeptember	2
Október	5
November	2
December	2
Összesen:	39

Tudomásul veszem, hogy

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 103. § alapján a szabadságot az éves szabadságolási tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni. A kormánytisztviselő kérelmére az alapszabadság (25 munkanap/év) kettőötödét (10 munkanap) – a jogviszony első három hónapját kivéve – a szabadságolási tervtől eltérően a kormánytisztviselő által kért időpontban kell kiadni; az erre vonatkozó igényt a szabadság kezdete előtt legkésőbb tizenöt nappal be kell jelenteni.
- a fenti ütemtervtől eltérni kizárólag – a kormánytisztviselő írásbeli indoklása alapján – a közvetlen felettes írásbeli jóváhagyásával lehet.

Tormafölde, 2025.

Jóváhagyom:

Tormafölde, 2025.

.....
polgármester

.....
alpolgármester

