

7/2026. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma:
45/2026. (VI. 25.)
46/2026. (VI. 25.)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)
7/2026. (V. 25.)	az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról	1/2026. (II. 19.) mód.
8/2026. (V. 25.)	egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tormaöfölte Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Tormaöfölte, Petőfi u. 81. - Községi Ház.

Jelen vannak: Kondákor József polgármester, Horváth János alpolgármester és Polgár Szabolcs, Süle Balázs és Németh József képviselők a megválasztott 5 fős testületből 5 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Kondákor József polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 18⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadott.

Napirendek:

- 1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 2. Egyes szociális célú rendeletek módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 3. Döntés hitelfelvételről**
Előadó: Kondákor József polgármester
- 4. Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: Kondákor József polgármester

1. napirend: Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kondákor József polgármester: tudjátok, hogy a pályázatot elnyertük és a költségvetésben terveztünk az önerővel. Most úgy látom, hogy hitel felvétele nélkül nem tudjuk megoldani. A pályázati elszámolások elhúzódnak, a vállalkozónak pedig nem állhat bent hónapokig, eteleg fél évig a pénze. Neki nem kell a mi fejlesztésünket megelőlegeznie. Ráadásul ki nem fizett számlát nem is tudunk az elszámoláshoz benyújtani. Azért kell ezt a rendeletmódosítást tárgyalni, mert valós képet kell kapnia a banknak a hitelfelvétel elbírálásához. Aktuális állapotot kell bemutatnunk.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

TFKÖKT 7/2026. (V. 25.) ÖR

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: Egyes szociális célú rendeletek módosítása

Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kondákor József polgármester: volt több ellenőrzés az elmúlt időszakban és jogszabálmódosítások is voltak, amiket most vezetnénk át. Először is a bölcsőde miatt a gyermekvédelmi rendeletünket kell módosítani, illetve részben ezért a falugondnok szakmai programját is. Továbbá a kormányhivatali ellenőrzés megállapította, hogy a falugondnok szakmai programja nem tartalmazza kellő részletességgel az egészségügyi intézménybe szállításra vonatkozó feladatot. Ezekkel kerültk a rendeleteink kiegészítése, pontosításra.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

TFKÖKT 8/2026. (V. 25.) ÖR

egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

3. napirend: Döntés hitelfelvételről

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés csatolva.)

Kondákor József polgármester: erről beszéltem az első napirendnél, az ehhez kapcsolódó előterjesztés tartalmazza a hitelfelvétellel kapcsolatos kérelem részleteit.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 45/2026. (VI. 25.) sz. hat.

Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Kondákor József polgármestert és dr. Novák Anett jegyzőt, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázaton elnyert támogatás megvalósítása érdekében támogatást megelőlegező hitelt vegyen fel az önkormányzat számlavezető bankjánál, az MBH Bank Nyrt.-nél. A hitel összege 25.902.782,- Ft, azaz Huszonötmillió-kilencszázkettőezer-hétszáznyolcvankettő forint.

Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel futamideje alatt a költségvetésének összeállításakor a felvett hitelt betervezi és jóváhagyja.

A hitel visszafizetését az Önkormányzat a 4110770806 iratazonosító számú támogatói okiratban foglalt támogatási összegből biztosítja, legkésőbb 2027. március 31. napjáig.

A Képviselő-testület biztosítékként a támogatást engedményezi az MBH Bank Nyrt. számára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a jelen határozatban foglalt feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az Önkormányzat nevében és képviselőletében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondákor József polgármester, dr. Novák Anett jegyző

4. napirend: Egyesület támogatási kérelme

Előadó: Kondákor József polgármester

(Előterjesztés csatolva.)

Kondákor József polgármester: az egyesület szerencsére nyert támogatást, de az évi rendes kirándulást nem tudják felérni. Ahogy a kérelemben szerepel a buszbérlet díjára és a vendéglátás költségeire kérik a támogatást.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 46/2025. (VI. 25.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tormafölde Szent János-hegyért Egyesület részére 2026. évben 300.000,- Ft támogatást biztosít.

Határidő: esedékességkor

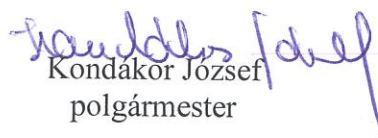
Felelős: Kondákor József polgármester

További hozzászólás és napirend nem lévén, a polgármester az ülést 18⁴⁵ órakor bezárja.

K.m.f.


dr. Novák Anett
jegyző




Kondákor József
polgármester



Tormafölde Község Polgármestere
8876 Tormafölde, Petőfi u. 81.
Tel.: 92/630-779

MEGHÍVÓ

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2026. június 25. napján 18⁰⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81.- Községi Ház.

NAPIREND:

1. **Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
2. **Egyes szociális célú rendeletek módosítása**
Előadó: Kondákor József polgármester
3. **Döntés hitelfelvételről**
Előadó: Kondákor József polgármester
4. **Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: Kondákor József polgármester

Tormafölde, 2026. június 18.

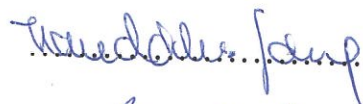

Kondákor József
polgármester



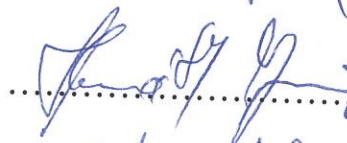
Jelenléti ív

A Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott nyilvános ülésén.

Kondákor József polgármester

.....

Horváth János alpolgármester

.....

Polgár Szabolcs képviselő

.....

Németh József képviselő

.....

Süle Balázs képviselő

.....

dr. Novák Anett jegyző

.....

ELŐTERJESZTÉS

Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 25-i ülésére

Tárgy: 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat költségvetésének módosítását a helyi döntések tették szükségessé, amelyet a melléklet szerint terjesztem elő.

Az önkormányzat módosított költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 166.927.000 Ft.

Lovászi, 2026. június 22.


Kondákor József
polgármester



Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VI.25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében és 34. § (1)-(4) bekezdésében,

[2] a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében és

[3] a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint

[4] a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában,

[5] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja

1. §

A 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetési bevételeket 140.403.713 Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről: 62.212.353 Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 62.512.670 Ft
- c) közhatalmi bevételek: 3.354.746 Ft
- d) működési bevételek: 10.323.944 Ft
- e) működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- f) felhalmozási bevételek: 2.000.000 Ft
- g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadási összegét 139.830.298 Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- a) felhalmozási kiadások: 71.170.422 Ft
 - aa) beruházási kiadások: 6.582.397 Ft
 - ab) felújítási kiadások: 64.588.025 Ft
 - ac) egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 Ft
- b) működési kiadások összeg: 68.659.876 Ft
 - ba) személyi juttatások: 33.676.199 Ft
 - bb) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó: 3.828.743 Ft
 - bc) dologi kiadások: 23.963.365 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 2.888.363 Ft
 - be) egyéb működési célú kiadások: 4.303.206 Ft

(3) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 26.523.287 Ft-ban állapítja meg. A hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek: Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra 620.505 Ft. A költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevétel: rövid lejáratú hitel 25.902.782 Ft.

(4) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 27.096.702 Ft-ban hagyja jóvá, ebből: Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 1.193.920 Ft. Rövid lejáratú hitel törlesztése 25.902.782 Ft.”

2. §

(1) A 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

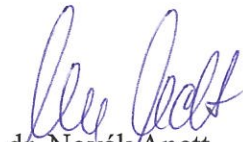
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Kondákor József
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2026. június 25.


dr. Novák Anett
jegyző



7/2026. (VI.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI-KIADÁSAI
 adatok Ft-ban !

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások	33 676 199	33 676 199		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 828 743	3 828 743		
3. Dologi kiadások	24 423 365	23 963 365		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 888 363	2 888 363		
5. Egyéb működési célú kiadások	4 088 988	4 303 206		
6. Működési kiadások	68 905 658	68 659 876	0	0
7. Beruházások	6 122 397	6 582 397		
8. Felújítások	64 588 025	64 588 025		
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		
10. Felhalmozási kiadások	70 710 422	71 170 422	0	0
A. Költségvetési kiadások összesen	139 616 080	139 830 298	0	0
II. BEVÉTELEK				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	62 212 353	62 212 353		
2. Közhatalmi bevételek	3 330 000	3 354 746		
3. Működési bevételek	10 134 472	10 323 944		
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		
5. Működési bevételek	75 676 825	75 891 043	0	0
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	62 512 670	62 512 670		
7. Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		
9. Felhalmozási bevételek	64 512 670	64 512 670	0	0
B. Költségvetési bevételek összesen	140 189 495	140 403 713	0	0
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-573 415	-573 415	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
1. Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei	0	0		
2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		25 902 782		
3. Maradvány igénybevétele	620 505	620 505		
4. Finanszírozási bevételek összesen	620 505	26 523 287	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		25 902 782		
2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 193 920	1 193 920		
4. Finanszírozási kiadások összesen	1 193 920	27 096 702	0	0

7/2026. (VI.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok Ft-ban!

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 284 605	22 284 605		
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 093 260	12 093 260		
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 189 876	3 189 876		
5.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
6.		Elszámolásból származó bevételek				
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	37 567 741	37 567 741	0	0
8.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	5 044 036	5 044 036		
11.		- Központi kezelésű előirányzatok				
12.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	1 783 104	1 783 104		
13.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	370 921	370 921		
14.		- Elkülönített állami pénzalapok	17 446 551	17 446 551		
15.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
16.		- Társulások és költségvetési szerveik				
17.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	62 212 353	62 212 353	0	0
18.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
19.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
20.		- Központi költségvetési szervek				
21.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	50 022 460	50 022 460		
22.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	12 095 220	12 095 220		
23.		- Elkülönített állami pénzalapok	394 990	394 990		
24.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	62 512 670	62 512 670	0	0
25.		Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	300 000	300 000		
26.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	3 000 000	3 000 000		
27.		Gépjárműadók				
28.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)				
29.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	30 000	54 746		
30.	B3.	Közhatalmi bevételek	3 330 000	3 354 746	0	0
31.		Készletértékesítés ellenértéke	1 123 200	1 123 200		
32.		Szolgáltatások ellenértéke	3 090 000	3 090 000		
33.		Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
34.		Tulajdonosi bevételek	5 916 695	5 916 695		
35.		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
36.		Kamatbevételek				
37.		Egyéb működési bevételek	4 577	194 049		
38.	B4.	Működési bevételek	10 134 472	10 323 944	0	0
39.		Ingatlanok értékesítése	2 000 000	2 000 000		
40.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
41.	B5.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0
42.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0		
43.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
44.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
45.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0		
46.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
47.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
48.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	140 189 495	140 403 713	0	0
49.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
50.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		25 902 782		
51.		Maradvány igénybevétele	620 505	620 505		
52.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	620 505	26 523 287	0	0
53.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	140 810 000	166 927 000	0	0

TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KIADÁSAI
adatok Ft-ban!

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 224 483	17 224 483		
2.		Külső személyi juttatás	16 451 716	16 451 716		
3.	K1.	Személyi juttatások	33 676 199	33 676 199	0	0
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 828 743	3 828 743		
5.	K3.	Dologi kiadások	24 423 365	23 963 365		
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 888 363	2 888 363		
7.		Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	7 257	7 257		
8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
9.		Ebből:				
10.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
11.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
12.		- Elkülönített állami pénzalapoknak				
13.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	1 177 400	1 177 400		
14.		- Társulások és költségvetési szerveik	517 432	517 432		
15.		Működési célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
16.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000		
17.		Tartalékok	1 786 899	2 001 117		
18.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	4 088 988	4 303 206	0	0
19.		Immateriális javak	38 500	38 500		
20.		Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0		
21.		Informatika eszközök beszerzése létesítése	0	0		
22.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	4 782 285	5 144 490		
23.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 301 612	1 399 407		
24.	K6.	Beruházások	6 122 397	6 582 397	0	0
25.		Ingatlanok felújítása	48 522 648	48 522 648		
26.		Informatikai eszközök felújítása				
27.		Egyéb eszközök felújítása	2 334 065	2 334 065		
28.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 731 312	13 731 312		
29.	K7.	Felújítások	64 588 025	64 588 025	0	0
30.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
31.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0		
32.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0		
33.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
34.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	139 616 080	139 830 298	0	0
35.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	25 902 782	0	0
36.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
37.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		25 902 782		
38.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 193 920	1 193 920		
39.	K9.	Finanszírozási kiadások	1 193 920	27 096 702	0	0
40.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	140 810 000	166 927 000	0	0

7/2026.(VI.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT
adatok Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Beruházási kiadások:				
2.	Lovászi szennyvíztelep szennyezés csökkentési ütemterv Tormafölde része	48 895	48 895		
3.	Közüilágítás korszerűsítés	5 678 512	5 678 512		
4.	Bozótvtágó (közmunlkaprogram)	394 990	394 990		
5.	Gázlázán		460 000		
6.	Beruházások	6 122 397	6 582 397		
7.	Felújítási kiadások:				
8.	Tormafölde Petőfi utca 124. -szivattyú csere	98 598	98 598		
9.	Tornyiszentmiklós térség szivattyú felújítás Tormafölde része	142 255	142 255		
10.	Tormafölde Petőfi u. 83. fővezeték felújítás	1 245 441	1 245 441		
11.	Tormafölde Petőfi-Rózsa u. tolózárs csere	253 271	253 271		
12.	Lovászi szennyvíztelep átemelő akna felújítás	1 033 097	1 033 097		
13.	Tormafölde, 10. sz. szennyvízáttemelő szivattyú csere	208 170	208 170		
14.	Lovászi szennyvíztelep légfüvő csere	148 802	148 802		
15.	Tormafölde 7. sz. szennyvízáttemelő szivattyú felújítás	574 190	574 190		
16.	Lovászi szennyvíztelep 351055 szivattyú felújítás Tormafölde része	45 140	45 140		
17.	Lovászi szennyvíztelep 351056 szivattyú felújítás Tormafölde része	43 482	43 482		
18.	Tornyiszentmiklós 1. szennyvízáttemelő szivattyú pótlás	810 402	810 402		
19.	Lovászi szennyvíztelep iszapsűritő szivattyú felújítás	72 573	72 573		
20.	Tormafölde 7. átemelő szivattyú felújítás	820 652	820 652		
21.	KAP-RD-43-1-25 Tormafölde 011/2 hrsz-ú út felújítás	52 655 222	52 655 222		
22.	Versenyképes Járások Program	6 416 730	6 416 730		
23.	Felújítások	64 588 025	64 588 025		
24.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
25.	Kölcsön (lakosság-lakásépítés, vásárlás)	0	0		
26.	Pénzeszköz átadás (lakosság-lakásépítés, vásárlás támog.)	0	0		
27.					
28.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
29.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	70 710 422	71 170 422	0	0

7/2026. (VI.25.) önkormányzati rendelet
TORMAFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
 adatok Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2026. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	349			22 284 605
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása				
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				--
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				6 131 706
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)				2 473 622
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)				1 831 000
bc) közvilágítás üzemeltetési támogatás				0
bd) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (m ²)				1 063 979
be) közutak fenntartásának támogatása (km)				763 105
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása				9 660 297
d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				108 239
e) polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás				6 384 363
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				12 093 260
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				5 019 100
2. Falugondnoki szolgáltatás				6 948 760
- Falugondnoki szolgáltatás - alaptámogatás		1,0		6 759 000
- Falugondnoki szolgáltatás - kiegészítő szolgáltatás				189 760
3.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		132	950	125 400
4. Ágazati pótlék				
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				3 189 876
1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
2. Kulturális területen biztosítandó 20%-os bérfejlesztés, valamint minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációja				582 232
3. 2026. évi kulturális 15%-os illetményemelés				337 644
V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
1. Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás - működőképesség megőrzését szolgáló támogatás év közben pályázat útján				
2.Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás				
VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása				0
1. Vis maior támogatás				0
Állami hozzájárulás összesen:				37 567 741

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–5. melléklethez

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről elfogadott 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet módosítását a helyi döntések tették szükségessé.

Az önkormányzat költségvetésének bevételeinek és kiadásainak összege 26.117.000 Ft-tal növekedett, a módosított költségvetés főösszege 166.927.000 Ft.

Az egyéb közhatalmi bevételek várható bevétele 24.746 Ft-tal növekszik. Az egyéb működési bevételek növekedése 189.472 Ft.

Gázkazán beszerzésére a dologi kiadások terhére került sor 362.205 Ft + 97.795 Ft ÁFA összegben. Felhalmozási kiadások előirányzatában történő változást tételesen az 4. melléklet tartalmazza.

A KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése megnevezésű pályázat keretében az önkormányzat támogatást nyert 51.805.564 Ft értékben a Tormafölde 011/2 hrsz-ú külterületi út felújítására. A pályázat elszámolható bruttó összköltsége 54.532.173 Ft, melyből a támogatás mértéke 95 %, az önkormányzat által biztosítandó önerő mértéke pedig 5 %.

A pályázat megvalósítása 1 ütemben történik és a támogatás utófinanszírozással fejeződik be, ezért az önkormányzatnak kell a beszerzéseket megelőlegeznie. A 2026. évi költségvetés nem tud a támogatás összegével tervezni. Az önerő, melynek mértéke előzetes számításaink szerint 2.726.609 Ft, a 2026. évi költségvetésünkben rendelkezésre áll. A pályázatban kiutalt előleg összege 25.902.782 Ft.

A pályázat megvalósítása támogatást megelőlegező hitel felvételével valósítható meg. A hitel fedezete a támogatás, összege 25.902.782 Ft.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-módosításhoz:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2026. évi költségvetési rendelet módosításának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, és azt adott időszakonként, illetve indokolt esetben soron kívül módosítani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabálysértés és gazdálkodási szabálytalanság.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre álltak.

A rendelet társadalmi, gazdasági hatása: a költségvetési rendelet végrehajthatósága.

A rendelet környezeti és egészségi hatása nincs.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő testületi ülésére

Tárgy: Egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal ZAC/100/624-3/2026. számú a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja alapján végzett ellenőrzést.

A vizsgálati jelentésében az alábbi megállapítások születtek:

- a szolgáltatás általános működésének feltételei biztosítottak, azonban a vizsgálati jelentésben részletezettek szerint az alapidokumentumok felülvizsgálata szükséges (szakmai program).
- A fenntartó a szolgáltatást a működési engedélyben meghatározottak szerint működteti. Az ellátottak felvétele az engedélyezett ellátási területről történt. A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- A szolgáltató a kötelezően előírt nyilvántartásokat, dokumentációkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, naprakészen és nyomon követhetően vezeti. A bekerülési eljárásrend jogszerű, jól dokumentált. A szolgáltatás pénzügyi feltétele megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.
- A hatóság az ellenőrzés során a vizsgálati jelentés 2. pontjában leírtak alapján intézkedést igénylő hiányosságot tapasztalt, melynek pótlását a soron következő ellenőrzés alkalmával kiemelten fogja vizsgálni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a hatásvizsgálat és az indokolás alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Tormafölde, 2026. június 14.

Kondákor József
Kondákor József
polgármester



Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról

[1] Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, az 32. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és

[3] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében foglaltak alapján,

[4] a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 157. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2005. (X. 14.) önkormányzati rendelet 13. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:)

„b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében: minibölcsőde, napközi otthonos óvoda, és általános iskolai napközi.”

2. §

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2005. (X. 14.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat a gyermekeknek napközbeni ellátást biztosít a Lovászi minibölcsődében, napköziotthonos óvodában, illetve iskolai napközit a Lovászi általános iskolában.”

3. §

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2005. (X. 14.) önkormányzati rendelet a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. §

(1) Az önkormányzat az általa fenntartott Lovászi Óvoda - Bölcsőde intézményben bölcsődei ellátást biztosít. A bölcsőde működési területe a hatályos működési engedélyben meghatározott ellátási területre terjed ki.

(2) A Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

- a) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, vagy
- b) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

(3) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

(4) A bölcsődei ellátás igénybevételének lehetőségét és módját a bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza. Az ellátás igénybevétele a Felvételi Szabályzat melléklete szerinti kérelem nyomtatvány beadásával történik, melyet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő vagy a gyermek törvényes képviselője kérheti, egyéb esetekben a szülő vagy a gyermek törvényes képviselőjének hozzájárulásával kezdeményezheti

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- c) a szociális, illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság.

(5) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

(6) A bölcsődei ellátás igénybevételének megkezdésekor a bölcsőde vezetője az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével megállapodást köt.

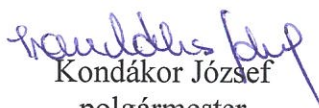
(7) A bölcsődei gondozásért, gyermekek napközbeni ellátásáért 0,- Ft, azaz nulla forint térítési díjat kell fizetni. (8) A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj összegéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik”

4. §

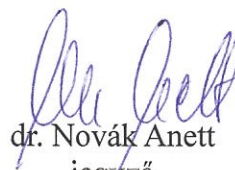
A szociális ellátásokról szóló 6/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

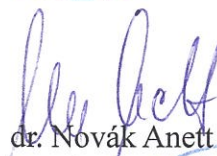
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Kondákor József
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2026. június 25.


dr. Novák Anett
jegyző



Tormafölde Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 6/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tormafölde önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

Szociális alapszolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja:

A falugondnoki szolgálat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistélepülések esélyegyenlőségének növelése, ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
- a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás konkrét célja

a falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás feladata:

Tormafölde település intézmény- és a lakosságot érintő alapvető szolgáltatások hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése, ennek érdekében falugondnoki szolgálat, mint az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzájutás.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére, valamint a bölcsődés, óvodás és iskoláskorú gyermekek.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.**A falugondnoki szolgálat további kiemelt céljai:**

- a település szociális hátrányának csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- fentiekon túlmenően a falugondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen:

- **Szállítás**
javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.
- **Megkeresés**
szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- **Közösségi fejlesztés**
a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.
- **Egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítás**
Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a tanyagondnoki szolgáltatás céljának megvalósítása mentén közvetlen alapfeladat az igénybe vevő mindegyik egészségügyi szolgáltatóhoz való térítésmentes szállítása. Nem tehető különbség a tekintetben, hogy az igénybe vevő magán vagy állami, illetve egészségügyi intézménybe vagy egészségügyi szolgáltatóhoz kíván eljutni.

Ezen túlmenően, a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez, melyek közvetett szolgáltatásnak minősülnek és a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A falugondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is. A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan **Tormafölde** község viszonylatában a falugondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszik lehetővé, a leírt konkrét formában.

Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Tormafölde község a dél-nyugat zalai térség jellemzőit hordozza magán. Kis lélekszámú, alacsony születésszámmal, magas halálozási aránnyal.

A településen megtalálható közszolgáltatások:

- mobilposta
- háziorvosi rendelés heti egy alkalommal helyben, a hét többi napján Tornyiszentmiklóson, fogorvosi rendelés Lovászi községben; gyermekorvosi rendelés a közeli Lenti városban érhető el.
- bölcsőde, óvoda Lovásziban, 8 évfolyamos általános iskola Lovásziban. Az önkormányzat a bölcsődei és óvodai ellátást társulási megállapodás alapján látja el. A Buda Erőnő Körzeti Általános Iskola állami fenntartású.
- Községi szintér, közösségi ház mozgókönyvtári szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, családsegítés
- Muzgóknyvtári szolgáltatás
- civil szervezet: egyesületek

A településen magas a 60 éven felüliek aránya.

A természetes születés aránya alacsony, míg az elhalálozás aránya magas.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

III/I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

III/I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

III/I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Lovászi Gondozási Központ útján látja el. A Gondozási Központ Lovászi településen az étkeztetést a lovászi Önkiszolgáló Étterem és Turistaszállón keresztül biztosítja. Az ebéd szállítása. a falugondnok feladata. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

III/I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhető, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Lovászi. A gondozónő a településen dolgozik, gyakran kéri a falugondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

III/I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Lentiben, illetve Zalaegerszegen vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Lovásziban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra lovászi és lenti gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

III/I.1.4 A bölcsődéskorú, óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Bölcsődébe, óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Bölcsőde és óvoda a szomszéd településen van, melyre a gyermekek szállítását a falugondnok végzi. A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos, illetve alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Bölcsődés és óvodás korú gyerekek, illetve azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Bölcsődés, óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

III/I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

III/I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III/I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulniuk, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

III/I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerezés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

III/I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

III/II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

III/II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

III/II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

III/II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

III/II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, maha szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

III/II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III/III. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködések valósít meg.

III/III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III/III.1.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

III/III.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. *Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a Hivatalban/Gondozási Központban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3. munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 3 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevétele, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képezéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok a munkáját gépkocsival végzi.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására:

- a Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz és az 1. mellékletéhez

A jogszabályi környezet és a helyi döntések a helyi rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását tette szükségessé.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdése szerint a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül Lovászi Község Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja a Lovászi Óvoda - Bölcsőde intézményben. A szociális ellátásokról szóló 6/2021. (VII. 8.) önkormányzati rendelet nem tartalmazhatja az önkormányzat által biztosított bölcsődei ellátást, mint ellátási formát.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**egyres szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról
8/2026. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelethez**

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzat közfeladatainak ellátásában bekövetkező változások

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: nincs

szervezeti: nincs

tárgyi: a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Lovászi, 2026. június 14.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésére

Tárgy: Döntés KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat kapcsán hitelfelvételről

Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt ismert, hogy önkormányzatunk a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Kültérületi utak fejlesztése megnevezésű pályázat keretében támogatást nyert a Tormafölde 011/2 hrsz-ú út felújítására. A pályázat elszámolható bruttó összköltsége 54.532.173,- Ft, melyből a támogatás mértéke 95 %, az önkormányzat által biztosítandó önerő mértéke pedig 5 %. A támogatás összege mindezek alapján 51.805.564,- Ft.

A pályázat megvalósítása 1 ütemben történik és a támogatás utófinanszírozással fejeződik be. Ezért aztán az önkormányzatnak kell a beszerzéseket megelőlegeznie. A 2026. évi költségvetés nem tud a támogatás összegével tervezni. Az önerő, melynek mértéke előzetes számításaink szerint 2.726.609,- Ft, a 2026. évi költségvetésünkben rendelkezésre áll. A kiutalt támogatási előleg összege 25.902.782,- Ft

A pályázat megvalósítása támogatást megelőlegező hitel felvételével valósítható meg. A hitel fedezi a támogatás, összege 25.902.782,- Ft.

Határozati javaslat:

Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Kondákor József polgármestert és dr. Novák Anett jegyzőt, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázaton elnyert támogatás megvalósítása érdekében támogatást megelőlegező hitelt vegyen fel az önkormányzat számlavezető bankjánál, az MBH Bank Nyrt.-nél.

A hitel összege 25.902.782,- Ft, azaz Huszonötmillió-kilencszázkettőezer-hétszáznyolcvankettő forint.

Tormafölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel futamideje alatt a költségvetésének összeállításakor a felvett hitelt betervezi és jóváhagyja.

A hitel visszafizetését az Önkormányzat a 4110770806 iratazonosító számú támogatói okiratban foglalt támogatási összegből biztosítja, legkésőbb 2027. március 31. napjáig.

A Képviselő-testület biztosítékként a támogatást engedményezi az MBH Bank Nyrt. számára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a jelen határozatban foglalt feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az Önkormányzat nevében és képviselőjében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondákor József polgármester, dr. Novák Anett jegyző

Tormafölde, 2026. június 18.



Kondákor József
polgármester

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz

A kérelmező neve:

Tormafölde Szent János Hegyért Egyesület

címe és adószáma:

8876. Tormafölde, Petőfi út. 81. (Adósz.:19284390-1-20)

A támogatandó cél megnevezése:

Rendezvények és működési támogatás

A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:

Az egyesület az elmúlt évekhez hasonlóan, az idei évben is szeretné megrendezni a hagyományos rendezvényeit.

-Szakmai kirándulás

-Hegyi búcsú-Falu nap

-Márton nap

Az Egyesület a támogatást: Szakmai kiránduláshoz,
élelmiszer, ital vásárlásra, valamint vendéglásra
használja fel.

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

Érkeztetés:

2026 JÚN 29.

Mell.: /

Előszám:

Szám:

1602.1/2026

Ügyintéző:

Ch. Novák A.

A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja:

2026.07. 01-től -2026. 12.31-ig.

Felelős neve és elérhetősége:

Keléné Juhász Ilona egyesületi elnök

Tel.:+36 307475-691,

E-mail:ilona.kelene@keletronic.hu

A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése:

Az Egyesület a támogatást: Szakmai kiránduláshoz (busz bérletdíj), vendéglátásra, élelmiszer, illetve ital vásárlásra használja fel.

Busz bérleti költség:	250.000,- Ft
Vendéglátás, élelmiszer és ital vásárlás	150.000,-Ft
Költségvetés teljes összege	400.000,-Ft
Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások	
Magánszemélyek támogatása	100.000,-Ft
A támogatásként igényelt pénzüsszeg:	300.000,-Ft
ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / <u>nem</u>	
Bankfiók, számlaszám: MBII bank :75000332-10080711-00000000	
Nyilatkozat	
Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:	
.....összeg- hely megnevezése	
.....összeg- hely megnevezése	
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.	
A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:	
a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata és hitelesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány	
b) az alapszabály vagy alapító okirat másolata;	
c) az előző támogatás felhasználásáról készített, e rendelet 7. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló	
d) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;	
e) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;	
f) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;	
g) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és	

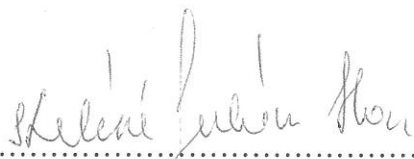
összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;

h) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;

i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem

Dátum: Tormafölde, 2026. június 16.

**TORMAFÖLDE SZENT JÁNOS-
HEGYÉRT EGYESÜLET**
8876 Tormafölde, Petőfi u. 81
Adószám: 19284390-1-20



.....
kérelmező neve, aláírása